

+सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७८ साउन महिना देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित कार्यहरु



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक



कार्यालयको परिचय:-

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ बमोजिम प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने तथा कार्यालयमा प्रमुखको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेले गृह मन्त्रालयको रेखदेखमा रही स्थानीय प्रशासन सञ्चालन गर्नुका साथै केही न्यायीक अधिकार समेत प्रयोग गर्न सक्ने व्यवस्था बमोजिम राज्य पुर्न:संरचना पछि संघीयता कार्यान्वयन भई रहेको सन्दर्भमा यस कार्यालयले प्रदेश सरकार अन्तर्गतको आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र स्थानीय सरकारसंग समेत समन्वय गरि कार्य सम्पादन गर्ने गरेको छ ।

१. कर्मचारी विवरण

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकको दरवन्दी विवरण

सि.नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह	मौजुदा दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्रथम	प्रशासन		१	१	-	
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	१	-	
३	प्रशासनिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	३	२	१	
४	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सा.प्रशासन	१०	६	४	
५	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	विविध	विविध	३	३	-	करारमा
७	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	५	३	२	
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन		-	२	२	०	करारमा
९	का.स.	श्रेणी विहिन		-	७	७	०	६करारमा
	जम्मा				३३	२६	७	

- स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या- ३३
- कार्यरत स्थायी कर्मचारी संख्या-१५
- करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी संख्या-११
- जम्मा कर्मचारी संख्या-२६

स.प्र. जि. अ.


 स. प्र. जि. अ.

२. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारीहरू

सि.नं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.		शिवराम अधिकारी	प्र.जि.अ.	
२.		अमर दिप सुनुवार	स.प्र.जि.अ.	
३.	प्रशासन	शेखर आचार्य	प्र.अधिकृत	
		कृष्ण प्र. सापकोटा	ना.सुब्बा	
		रुद्र हुमागाई	ना.सुब्बा	
		गोमा पराजुली	क.अपरेटर	
४.	लेखा	हरिकृष्ण तिमिल्सिना	लेखापाल	
५.	मुद्दा	चिरञ्जवी पोखरेल	ना.सुब्बा	
६.	नागरिकता नयाँ	राम प्रसाद भट्टराई	प्र.अधिकृत	
		नकुल गिरी	ना.सुब्बा	
		डवल बि. के.	खरिदार	
		राज कुमार शाह	क.अपरेटर	
७.	नागरिकता प्रतिलिपी	शेखर आचार्य	प्र.अधिकृत	
		अंजनानिरौला	खरिदार	
		सावित्री लम्साल	खरिदार	
८.	राहदानी	शेखर आचार्य	प्र.अधिकृत	
		रमेश नेपाल	ना.सुब्बा	
९.	दर्ता/चलानी, संघ संस्था/पत्र पत्रिका दर्ता	दिवश श्रेष्ठ	ना.सुब्बा	
१०.	सूचना प्रविधि	विश्वराज मैनाली	क.अपरेटर	

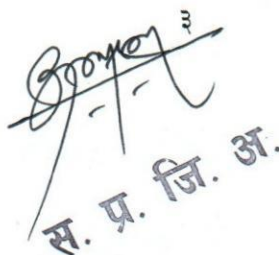
निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री शिवराम पोखरेल

३. सम्पादन गरेको कामको विवरण

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेका भवन निर्माण कार्य अधुरो भई विगत वर्षहरूमा घर भाडामा लिई कार्यालय संचालन भई रहेकोमा आ.व. २०७८।०७९ साउन ४ गते देखी साविक जिल्ला समन्वय समितिको ट्रष्ट सहित कार्यालय सर्ने प्रयोजनको लागि यस कार्यालयले निर्माण गरेको ४ चार कोठे ट्रष्टमा कार्यालय स्थानान्तरण गरिनिम्न बमोजिमका सेवाहरु प्रवाहक गरियो ।

२०७८ साल साउन देखि असोजमसान्तसम्मको प्रगति विवरण

क.सं.	विवरण	परिमाण					कैफियत
		इकाइ	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा	
१.	नागरिकता वितरण नयाँ	वटा	साउन	१०३	८२१	१७२४	१२ जना कर्मचारी परिवार र २ जना वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सहित ।
			भदौ	९५२	८६२	१८१४	
			असोज	५९९	५६७	११६६	
			कुल	२४५४	२२५०	४७०४	


 स. प्र. जि. अ.



[Handwritten signature]

२.	नागरिकता प्रतिलिपी		महिना	महिला	पुरुष	जम्मा		
			साउन	५५८	९०६	१४६४	२	जनाले
			भदौ	६६४	९५३	१६१७		नागरिकता
			असोज	३४५	५७५	९२०		परित्याग गरेको ।
			कुल	१५६७	२४३४	४००१		
३.	पुरानो नागरिकता कम्प्युटर प्रविष्टी	विगत आ.व. मा नै पुरानो नागरिकता कम्प्युटरमा प्रविष्टी गर्ने कार्य सम्पन्न भई हाल निवेदन अनुसूची Scan गरी नागरिकता दिइएको छ ।						
४.	राहदानी सिफारिश		साउन	भदौ	असोज	कुल		म पु
	क) नयाँ सिफारिश	वटा	७८०	८३०	८७५	२४८५	साउन	३४० ५९५
	ख) नविकरण		१४२	२	१३५	२७९	भदौ	४३५ ५२३
	ग) हराएको		६	१२०	९	१३५	असोज	५५८ ४७०
	घ) नाबालक		७	६	९	२२		
	ड) द्रुत सेवा सिफारिश		३१०	३३१	६०	७०१		
	कुल		१२४५	१२८९	१०८८	३६२२		
५.	मुद्दा शाखा		साउन	भदौ	असोज	कुल	कैफियत	
	क) मुद्दा दर्ता	वटा	१८			१८	गत आ व को	
	ख) मुद्दा फैसला	वटा	८			८	अल्या मुद्दा ३४	
	ग) विभिन्न गुनासो र कारवाही	वटा	१०	१०	९	२९	वटा । कुल धरौटी जम्मा ३२४०००।०० ।	
६.	हातहतियार नविकरण	वटा	३	२	१	६		
७.	पत्रपत्रिका दर्ता	वटा	-	-	-			
८.	कार्यालय अनुगमन	वटा	-	-	-			
९.	बजार अनुगमन	वटा	१	०	६	७	बनेपाको इजि मार्टलाई बढी मुल्य लिएकोले रु १००००।०० जरिवाना भएको ।	
१०.	संघ/संस्था दर्ता	वटा	६	१६	८	३०		
११.	जनजाति तथा अन्य विभिन्न सिफारिसहरु	वटा	१५०	२००	२१०	५६०		
१२.	संघ/संस्था नविकरण	वटा	२	२०	६१	८३		
१३.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	वटा	१५	१७	१७	४९		
१४.	कार्यालयबाट प्रवाह गरेको सूचना	वटा	-	-	-			
क्षतिपूर्ति, राहत तथा प्रोत्साहन वितरण			संख्या	रकम		कैफियत		
१५.	वैदेशिक रोजगारी क्षतिपूर्ति	जना	-	-				

[Handwritten signature]
स. प्र. जि. अ.



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

Signature

१६.	विपद व्यवस्थापन					
क	आगलागी	घर	२	रु ३००००।००		
ख	बाढीपहिरो	जना	२४	रु ४३७०००।००		
ग	बाढीपहिरोमा परि मृत्यु	जना	१	रु २०००००।००		
		कुल		रु ६३७०००।००		
१७.	सवारी दुर्घटनाबाट पिडितलाई क्षतिपूर्ति	जना	-	-		
१८.	द्वन्द्व पिडितलाई दिएको राहत रकम	जना	-	-		
१९.	मुआब्जा वितरण	जना	रु १ करोड	मध्यपहाडी राजमार्गको मुआब्जा फिर्ता गरिएको		
२०.	राजश्व संकलन		साउन	भदौ	असोज	
क	राहदानी	रकम	४६६३५००	४८४५०००	५१,७२,५००	
ख	अन्य प्रशासनिक	रकम	१४२५०	५०,०००	७६,५१०	
ग	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	रकम		०००	१२०००	
घ	परिक्षा शुल्क	रकम		५०००	०	
	बेरुजु	रकम		०	०	
	सरकारी सम्पति बिक्रिबाट प्राप्त रकम	रकम	५०००	५०००		
	अन्य राजश्व	रकम	१४२९००			
	कुल		४८२५६५०	४९०५०००	५२६१०१०	
२१.	बजेट खर्च					
क	कुल चालु बजेट (राष्ट्रिय परिचय पत्रको बजेट) समेत	रकम	रु २,६३,२३,०००.००			
	असोज मसान्तसम्मको चालु खर्च	रकम	रु ५७,९७,८५४।००			
	असार देखी असोज मसान्तको चालु खर्च	रकम	रु ५७,९७,८५४।००			
ख	कुल चालु खर्च	रकम	रु ५७,९७,८५४।००			
ग	कुल पुँजिगत बजेट	रकम	रु ५६,००,०००।००			
	चैत्र मसान्तसम्मको पुँजिगत खर्च		रु १,९८,०००.००			
	असार देखी असोज मसान्तको पुँजिगत खर्च		रु १,९८,०००.००			
घ	कुल पुँजिगत खर्च	रकम	रु ३,९८,०००.००			
२२.	राष्ट्रिय परिचय पत्र अभिलेखिकरण	जना	साउन	भदौ	असोज	कुल
क	महिला		४२३	५०१	४६७	१३९१
ख	पुरुष		५२३	६२२	५२३	१६६८
	जम्मा		९४६	११२३	९९०	३०५९

स्थानीय स्तरमा टोली खटिई संकलित राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता विवरण

क्र.सं.	स्थानीय तह (न.पा.)	विवरण दर्ता संख्या
१	नमोबुद्ध	१८६९५
२	धुलिखेल	१८३५८
३	मण्डनदेउपुर	१७७१२
४	पाँचखाल	२२५२२

Signature
स. प्र.

[Handwritten signature]



५	पनौति	३०३९९
६	बनेपा	३०१९२
	कुल	१३७८७८

४. विभिन्न बैठकहरूको विवरण

क्रम संख्या	विवरण	बैठक संख्या	कैफियत
१	DCMC बैठक	७	
२	अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक	१	
३	जग्गा प्राप्ती बैठक	१२	
४	समन्वय बैठक	२	
५	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति बैठक	१	
६	कार्यालय प्रशासन बैठक	३	
७	जिल्ला सुरक्षा समिति बैठक	१३	
८	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक	३	
९	राशन लागत अनुमान	२	
१०	जिल्ला दर रेट समिति	२	
११	सडक सुरक्षा	१	

५. शान्ति सुरक्षा सम्बन्धि विवरण

क्रम संख्या	विवरण	संख्या				कैफियत
		साउन	भदौ	असोज	कुल	
१	अपराधिक घटना	२७	४३	२७	९७	
२	अभियुक्त पक्राउ	२३	२५	२४	७२	
३	मुद्दा चलाइएको	२७	४३	२७	९७	
४	अपहरणका घटना	-	-	-		
५	हत्याको घटना	१	१		२	
६	हातहतियार खरखजाना जफत	-		-		
७	विशष्ट व्यक्तिको भ्रमण	-	-	-		
८	सडक दुर्घटना	१४	१४	३४	६२	
क	मृत्यु संख्या	३	२	३	८	
ख	घाइते संख्या	२०	१०	४८	७८	
९	लागु औषध नियन्त्रण	-				
क	पक्राउ परेका व्यक्ति संख्या	-	३		३	
ख	पक्राउ परेको लागु औषध परिमाण	-	डायज ट्याब १			

[Handwritten signature]

स. प्र. जि. अ.

			समेत ३०० थान एम्पुल			
ग	मुद्दा चलाइएको सख्या	-	-	-	-	

६. ईलाका प्रशासन कार्यालय, बनखुचौर, काभ्रेबाट सम्पादित कार्यहरू

क.सं.	विवरण	परिमाण					कैफियत
		इकाइ	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा	
१	नागरिकता वितरण नयाँ	वटा	साउन	१५	१६	३१	
			भदौ	१६	२२	३८	
			असोज	२३	१८	४१	
			कुल	५४	५६	११०	
२	नागरिकता प्रतिलिपी	वटा	महिना	महिला	पुरुष	जम्मा	
			साउन	११	१०	२१	
			भदौ	४	६	१०	
			असोज	६	२	८	
			कुल	२१	१८	३९	
३	राहदानी सिफारिश		साउन	भदौ	असोज	कुल	
क	साधारण		१९	११	२१	५१	
ख	द्रुत सेवा सिफारिश		९	१३	२	२४	
	कुल		२८	२४	२३	७५	

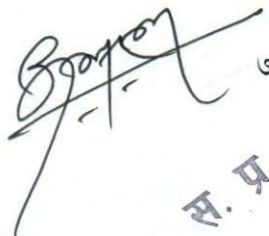
अन्य महत्वपूर्ण कार्यहरू:

७. शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको विश्वसनीय र भरपर्दो सुरक्षा व्यवस्था मिलाई नागरिकको शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्थाको व्यवस्था मिलाईएको ।
- राजमार्गलाई विर्वाध रूपमा संचालन हुने व्यवस्था मिलाईएको ।
- प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य पालना गर्दा कानून बमोजिम कार्य गरे नगरेको सम्बन्धमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गरिएको ।
- गुण्डागर्दी, संगठित अपराध, जवरजस्ती असुली लगायतका अपराधिक क्रियाकलापलाई नियन्त्रण गरिएको ।

८. सेवा प्रवाह

- कार्यालयको काम कारवाहीलाई पारदर्शी बनाउन कार्यालयको फेसबुक, वेबसाइट, इमेल जस्ता विद्युतीय माध्यमहरूलाई नियमित अद्यावधिक गरी कार्यालयका गतिविधिहरू प्रवाह गर्ने गरिएको ।
- कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूलाई लक्षित गरी यस कार्यालयसँग सम्बन्धित विविध जानकारी र सूचनाहरूका साथै इन्टरनेट मार्फत अन्य जानकारीमूलक विषयवस्तुहरूमा सहज पहुँच होस् भन्ने उद्देश्यका साथ यस कार्यालय परिसरमा Free Wifi को व्यवस्था मिलाईएको ।
- सरकारी सेवा प्रदायकको सेवा प्रवाहको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सम्बन्धमा कार्यालयहरूको अनुगमन गरिएको ।


 स. प्र. जि. अ.

९. कार्यालय व्यवस्थापन

- कार्यालयको जिल्ला समन्वय समितिको पूरानो भवन तथा आफ्नै टहराबाट सेवा प्रवाह शुरु गरिएको ।
- नियमित स्टाफ बैठक गरी कर्मचारी गुनासोको सामूहिक समाधान गरिएको ।
- कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाप्रवाहलाई सहज, छिटोछरितो र सेवाग्राहीमैत्री बनाईएको ।
- कार्यालयबाट आउने सेवाग्राहीहरूलाई बस्ने मेच व्यवस्थापन गरिएको ।

१०. भौतिक पूर्वाधार निर्माण

- जिल्लामा हुने विभिन्न विकास निर्माणका कार्यहरूमा समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको ।

११. सडक व्यवस्थापन

- राजमार्ग (सडक) हुने अवरोध हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि, २०७५ को बुँदा नं.७ बमोजिम समितिको बैठक नियमित बसी आवश्यक निर्णय लिएको ।
- सडकमा हुने अवरोध हटाउने सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी अवरोध हटाईएको ।
- ट्राफिक व्यवस्थापनका सम्बन्धमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग बैठक/अन्तरक्रिया गरी सडक दुर्घटना न्यूनीकरण तथा सडक सुशासन कायम गरिएको ।
- दिनको समयमा हुने टिपर संचालनलाई ब्यवस्थित गरिएको ।

१२. बजार अनुगमन

- यस जिल्लाको बनेपा नगरपालिका, नमोबुद्ध नगरपालिका, भुम्लुको गा पा मण्डनदेउपुर नगरपालिका पनौति आदि स्थानका बजारहरूमा दशैँलाई लक्षित गरि बजार अनुगमन गरिएको । बनेपाको इजि मार्टलाई बढि मुल्य लिएको पाइएकोले उक्त मार्टलाई रु १००००।०० जरिवाना गरिएको छ ।

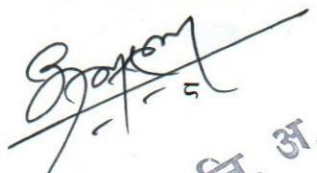
१३. विपद व्यवस्थापन

- विपद भएको समयमा उद्धार र राहत तत्काल उपलब्ध गराईएको ।

१४. सूचनाको हक

- प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनै पनि विषयको सूचना माग्ने र पाउने हकलाई सुनिश्चित गरिएको ।
- सूचनाको हक प्रवर्द्धन गर्न सबै कार्यालयहरूमा सूचना अधिकारी तोकी नियमित सूचना उपलब्ध गराइएको ।
- राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार सूचना स्वत प्रकाशन गर्ने र माग गर्दा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी आदेश जिल्लास्तर सबै कार्यालयहरूमा जारी गरिएको र सो बमोजिम भए नभएको मूल्याङ्कन गर्न अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको ।
- कार्यालयबाट भए गरेका गतिविधिहरू नियमित रूपमा कार्यालयको वेबसाईट तथा फेसबुक पेज मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।
- कार्यालयको सबै गतिविधि समेटेर वार्षिक बुलेटिन २०७८ अनलाइन प्रकाशन गरिएको ।
- कार्यालय परिसरमा डिजिटल नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गरिएको ।
- कार्यालयमा गुनासो सुन्ने अधिकृत तथा गुनासो पेटीकाको व्यवस्था गरिएको ।

१५. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद


 स. प्र. जि. अ.

- कार्यालय प्रमुख- प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री शिवराम पोखरेल
- सूचना अधिकारी- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री अमर दिप सुनुवार

सम्पर्क:

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक
- आकस्मिक (प्रहरी) - १००
- सूचना अधिकारी - ९८५१११९७८३

१६. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट:-

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको वेबसाइट daokavreplanchok.moha.gov.np

१७. सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति विवरण:-


- जिल्ला स्थित कार्यालय एवं आयोजनाहरुको लागी आवश्यक पर्ने जग्गा प्राप्ति सम्बन्धि कारवाही अगाडी बढाइएको ।

१८. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

- सूचना माग लिखित रूपमा नभएको । मौखिक/टेलिफोनबाट माग भएका सूचनाको उत्तर सोही समयमा दिइएको । साथै सो को अभिलेख राख्ने व्यवस्था गरिएको ।

१९. सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशसन भएका वा हुने भएका भए सोको विवरण:-

- कार्यालयको website / facebook मार्फत सूचना प्रकाशन हुने गरेको ।


स. प्र. जि. अ.

