

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



आ.व. ०८०/८१ तेस्रो त्रैमासिक  
(माघ, फागुन, चैत्र मसान्त) सम्म सम्पादित कार्यहरू



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक

*Bhumi*  
२०८१/०१/०२  
रुद्रादेवी शर्मा  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी




सार्वजनिक सरोकारका विषयका सम्बन्धमा आवश्यक सूचना तथा जानकारीहरूमा नागरिकको सरल र सहज पहुँचलाई सूचनाको हकका रूपमा लिइन्छ । सूचनाको हकले मौलिक हकका रूपमा मानव अधिकारको प्रवर्द्धन र लोकतन्त्र संस्थागत गर्न साथै आर्थिक अनुशासन कायम गर्दै, नागरिक सहभागिता र खुल्ला सरकारको मान्यता प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्दछ । यसले नागरिक सशक्तीकरण गर्दै शासकीय मूल्य मान्यताको प्रवर्द्धन गर्दै सुशासन कायम गर्न सूचकको काम गर्दछ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट भए गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website माफत सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था अनुसार यस कार्यालयबाट आ.व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिक २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी यो स्वतः प्रकाशन (Proactive disclosure) गरिएको छ । यसबाट नागरिकले कार्यालयबाट भएको सेवा प्रवाहको प्रगति सम्बन्धमा सुसूचित हुने अपेक्षा गरिएको छ । आगामी दिनमा सूचनाको हकको सम्मान र संरक्षण गर्न, सूचनाको वर्गीकरण र अद्यावधिक गर्न, सरल र सहज सूचना उपलब्धता गराउन, खुल्ला र पारदर्शी काम कार्यवाहीका निमित्त जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रतिबद्ध रहेको छ ।

अतः यस Proactive Disclosure ले सूचनाको हकलाई लोकतन्त्रको मूल मर्मलाई समेट्दै समाजलाई स्वतः पारदर्शी रूपमा सहज सूचना दिन सकोस् भन्ने कामनासहित यस कार्यमा खटिने सम्पूर्ण कर्मचारीलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

मिति २०८१/०१/०३

  
२०२१/०१/०३  
रुद्रादेवी शर्मा  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक

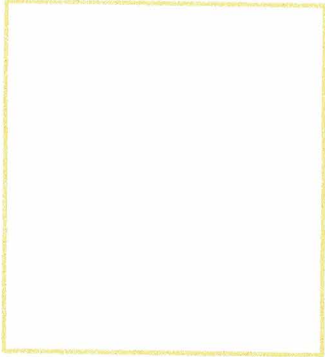
जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक



रुद्रादेवी शर्मा  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



सुवास पौडेल  
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी



प्रशासकीय अधिकृत



मिनराज थापा  
प्रशासकीय अधिकृत



दिपेश उप्रेती खत्री  
प्रशासकीय अधिकृत



## १. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरूप र प्रकृया

### १.१ पृष्ठभूमि-

जिल्लामा शान्ति, सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सुडम उद्देश्य हो । स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८ ले जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारहरूको व्यवस्था गरेको छ । जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षा कायम गर्दै संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट संचालित विभिन्न विकास निर्माणका कार्यमा समन्वयात्मक एवं सहजपूर्ण वातावरण स्थापित गर्नु नै जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कर्तव्य हो । साथै जिल्लामा अपराध रोकथाम र नियन्त्रणका लागि स्थानीय, प्रदेश र संघ निर्मित कानूनको कार्यावियन गर्नु गराउनु, कानून निर्देशित विषयहरूमा न्याय निरूपण गर्नु गराउनु जिल्लाभित्र स्थापित सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, नर्तत-अल्भार गर्नु गराउनु, विपद् व्यवस्थापन तथा राहत वितरण गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापन र वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरियताको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने, कालोबजारी नियन्त्रण तथा उपभोक्ताको हक हित संरक्षणका लागि विभिन्न निकायसँग असत्यम गरी बजार अनुगमन गर्ने जस्ता कार्यहरू पनि यस कार्यालयले गर्नुपर्दछ । जिल्लामा नागरिकहरूलाई नाबालक परिचयपत्र, नागरिकता तथा राष्ट्रिय परिचयपत्र प्रदान गरी उनीहरूको व्यक्तिगतदेखि जैविक विवरणसम्मको संकलन, अभिलेखाङ्कन, व्यवस्थापन एवं संरक्षण गर्ने कार्यमा पनि यस कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ ।

### १.२. जिल्लाको चिनारी-

काभ्रे जिल्लाको कूल क्षेत्रफल १३९६ वर्ग कि.मि. र यस जिल्लाको कूल जनसंख्या ३,८१,९३७ रहेकोमा महिला १,९९,००१ र पुरुष, १,८२,९३६ रहेका छन् । यस जिल्लामा ६ न.पा, ७ गा.पा. रहेको छ भने अरनिको राजमार्ग साँगा-दोलालघाट ३८ कि.मी लम्बाई र चौडाई ७ मिटर रहेको, बनेपा-पनौती ६ कि.मी.लम्बाई र चौडाई ७ मिटर तथा बि.पी राजमार्ग धुलिखेल देखि नेपालथोकसम्म ५५ कि.मी.लम्बाई र चौडाई ५.५ मिटर रहेको छ भने पक्की सडक ३३०.९ कि.मी., कच्ची सडक ५०४.४ कि.मी., ग्राभेल सडक १८८.५ कि.मी. रहेको छ । अरनिको राजमार्गको तुलनामा वी.पी. राजमार्गको चौडाई ५.५ मिटर मात्र रहेको, अत्याधिक साँघुरा घुम्तीहरू रहेकोले दुर्घटना हुने अत्याधिक सम्भावना देखिन्छ भने धेरैजसो खहरे खोलाहरूमा पुलको सट्टा कज्वे मात्र रहेकोले विशेष गरी माम्ती खोला आसपासका खहरे खोलाहरूबाट बग्ने नदीजन्य पदार्थको कारण सडक अबरुद्ध हुँदा वर्षेनी सडक प्रयोगकर्ताहरूले दुख पाइरहेको देखिन्छ । यस जिल्लाको राजमार्ग तथा भित्री सडकहरू प्रयोग गरेर दैनिक करिब २५०० भन्दा बढी ट्रक टिप्पर, ५०० बस, १७०० साना सवारी साधन ( जिप, कार, सुमो, हार्डिस, बोलेरो) र ३००० मो.सा.हरू गरी करिब ७७०० सवारी साधनहरू संचालन हुँदै आएको देखिन्छ ।

यस जिल्लामा दुई वटा लोकमार्ग र निर्माणाधीन मध्य पहाडी लोकमार्ग रहेकोमा वी.पी.लोकमार्ग देशको राजधानीबाट पुर्वतर्फ जाने सबै भन्दा कम दूरीको मार्ग भएकोले काठमाडौँबाट यही लोकमार्ग हुँदै निजी तथा भाडामा संचालित साना तथा मझौला सवारी साधनहरू संचालन हुने गरेको छ । पुर्व क्षेत्र आवतजावत गर्ने यात्रु र भारतीय पर्यटकहरू समेत यसै मार्ग हुँदै आवत जावत गर्ने गरेको र छिमेकी मित्रराष्ट्र चीनसँगको तातोपानी नाकाको कारण पनि अरनिको लोकमार्गमा सवारी चाप बढ्दै गइरहेको कारण सवारी दुर्घटनामा वृद्धि हुनु स्वभाविक रूपमा लिन सकिन्छ । यस जिल्लाभित्र दुङ्गा खानी, बालुवा खानी, क्रसर उद्योग तथा ईट्टा भट्टाहरू रहेको र सङ्घीय राजधानीको सिमानासँग जोडिएको जिल्ला भएको कारणले सम्पूर्ण निर्माण सामग्रीहरूलाई ढुवानी गर्ने मार्गसमेत भएकोले ट्रक तथा टिप्परको चाप अधिक एवं दुर्घटना हुने गरेकोले दिनको समयमा टिप्पर संचालन गर्न रोक लगाइएको छ । सवारी आवागमनलाई ब्यवस्थित गर्नको लागि साँगा, पनौती, खाँवा,

काभ्रे जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
अधिकारी


पाँचखाल, दोलालघाट, काभ्रेभञ्ज्याङ, भकुण्डेश्वरी, मङ्गलपुर, लगायतका स्थानहरूमा अ.ट्रा.प्र.पोष्ट स्थापना गरी जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय काभ्रेले कार्य सम्पादन गर्दै आएको देखिन्छ।

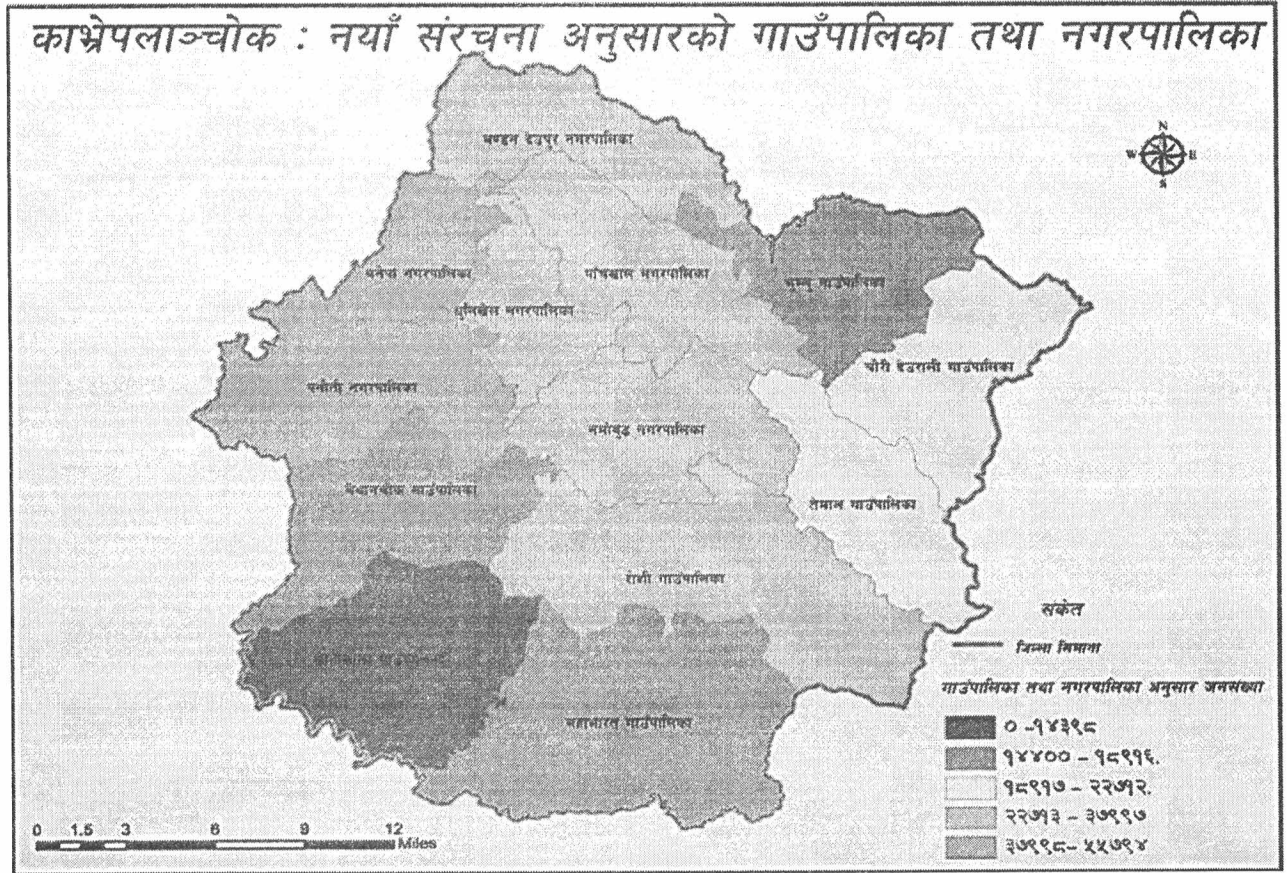
यस जिल्लाको सिमाना भक्तपुर, ललितपुर, दोलखा, रामेछाप, सिन्धुली, मकवानपुरलगायतका जिल्लाहरूसँग जोडिएका छन्। यस जिल्लाको मुख्य व्यापारिक केन्द्र बनेपा रहेको र तिव्ररूपमा विस्तार भइरहेका सहरहरू धुलिखेल, पनौती, पाँचखाल र भकुण्डेश्वरी रहेका छन्। काभ्रे, सिन्धुपाल्चोक, दोलखा, ओखलढुङ्गालगायत जिल्लाका नागरिकहरूले व्यापारको मुख्य केन्द्र मानी यहाँ व्यवसाय गर्ने गरेको पाईन्छ। यस जिल्ला मुख्य पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा विकास हुँदै गएको तथा प्रसिद्ध नमोबुद्ध, ईन्द्रेश्वर महादेव, पलाञ्चोक भगवती माता, चन्डेश्वरी माता तथा धनेश्वर महादेव, गौखुरेश्वर महादेव, बाह्य, कालीदेवी लगायतका धार्मिक स्थलहरूमा तथा आन्तरिक पर्यटकहरू दैनिकरूपमा आवतजावत गर्ने गरेको कारण सवारी साधनको चाप बढ्दै गइरहेको पाईन्छ।

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ बमोजिम प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने तथा कार्यालयमा प्रमुखको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था भए बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकले गृह मन्त्रालयको रेखदेखमा रही स्थानीय प्रशासन सञ्चालन गर्नुका साथै केही न्यायिक अधिकारसमेत प्रयोग गर्न सक्ने व्यवस्था भए बमोजिम सो सम्बन्धी कार्य गर्दै आएको छ। साथै सार्वजनिक सेवाको प्रवाह गर्ने जिल्ला अन्तर्गतको सम्पूर्ण सरकारी (सेवा बाहेक) कार्यालयको अनुगमन गर्ने, स्थानीय तहमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा विकास व्यवस्थापनमा समन्वय गर्ने जस्ता कार्य गर्दै आएको छ। यस कार्यालयले प्रदेश सरकारअन्तर्गतको आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयसँग समेत समन्वय गरी कार्य सम्पादन गर्ने आएको छ।

### १.३. काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको राजनितिक अवस्था-

प्रदेश	-	बागमती प्रदेश
जिल्ला	-	काभ्रेपलाञ्चोक
सदरमुकाम	-	धुलिखेल
प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र	-	२
प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र	-	४
नगरपालिका संख्या	-	६
गाउँपालिका संख्या	-	७
जम्मा पालिका संख्या	-	१३

  
सुशील कुमार शर्मा  
मुख्य जिल्ला अधिकारी



२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ तथा अन्य प्रचलित ऐन, नियम बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारी निम्न बमोजिम रहेका छन् ।

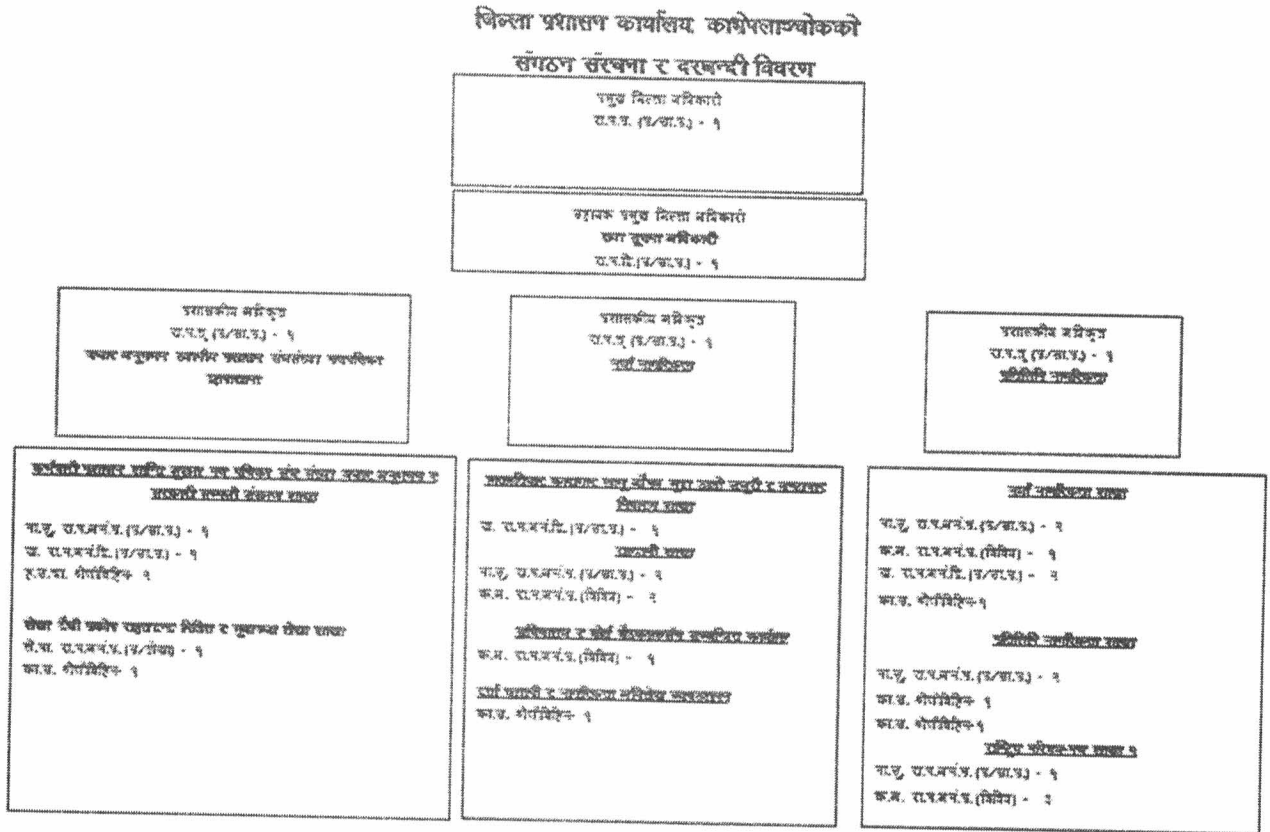
- जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गर्ने,
- जिल्लामा सञ्चालित जिल्लास्तरका विकास निर्माण कार्यहरूमा समन्वय र सहयोग गर्ने,
- जिल्लाभित्र रहेका नेपाल सरकारका सम्पत्तिको रेखदेख र मर्मत सम्भार गर्ने,
- नामालक परिचय पत्र वितरण तथा विवरण अभिलेखाङ्कन गर्ने,
- नागरिकता वितरण तथा विवरण अभिलेखाङ्कन र संरक्षण गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण तथा विवरण अभिलेखाङ्कन गर्ने,
- राहदानीको सिफारिस तथा वितरण गर्ने,
- जिल्लामा आइपर्ने विपदका घटनाहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी कामहरू गर्ने,
- बजार अनुगमन तथा कालोबजारी नियन्त्रण गर्ने
- संघ-संस्था दर्ता, नवीकरण र खारेजी गर्ने,
- हातहतियारको ईजाजतपत्र प्रदान, नवीकरण र नामसारी गर्ने,
- अवैध मदिरा विक्री वितरण तथा उत्पादन नियन्त्रण गर्ने,
- नियमानुसार जग्गाको मुआब्जा निर्धारण र वितरण,
- जिल्लास्तरमा सार्वजनिक उत्सव राष्ट्रिय दिवस मनाउने,
- जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको समन्वय एवं अनुगमन, रेखदेख तथा नियन्त्रण गर्ने,
- प्रचलित कानूनद्वारा निर्देशित विषयहरूमा न्याय निरूपण गर्ने,
- प्रचलित कानून र नेपाल सरकारद्वारा निर्देशन भएमनोजिम अन्य काम कारवाही गर्ने,

शर्मा  
अधिकारी



३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकको संगठन संरचना र कार्य विवरण

३.१ जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकको संगठन संरचना



३.२ जिल्ला प्रशासन कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्य विवरण:

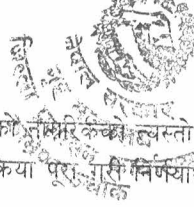
३.२.१. प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- जिल्ला शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, सेना, समन्वय र अनुगमन लगायतका सम्पूर्ण कामकाज ।

३.२.२. सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- वंशजको आधारमा (विदेशमा जन्मस्थान भएको समेत) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको लागि निवेदन पेश भएको तर प्रमाण पेश गर्न नसक्नेको हकमा छानबिन गरी निर्णय गर्ने,
- नेपालको संविधान, २०७२ तथा नेपाल नागरिकता ऐन २०६३ बमोजिम पितृत्व ना मातृत्वको ठेगाना नभएको ब्यक्तिलाई वंशजको नाताले नेपालको नागरिकता जारी गर्ने सम्बन्धमा छानबिन गरी उक्त कुरा ठहरिन आएमा निवेदकलाई नेपालको वंशज नागरिकता जारी गर्ने
- नेपाली नागरिकसंग विवाह गरेकी विदेशी महिलालाई वैवाहिक सम्बन्धका नाताले वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता जारी गर्ने सम्बन्धमा छानबिन गरी निर्णय गर्ने,

शर्मा  
अधिकारी




- अंगीकृत नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको नागरिकको ल्यास्तो अंगीकृत नागरिकता प्राप्त गर्नु पूर्व जन्मेका सन्तानलाई नागरिकता जारी गर्ने सम्बन्धमा कानूनले तोकेको प्रक्रिया पूरा गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने,
- अंगीकृत नागरिकताको लागि प्राप्त आवेदनहरू उपर छानविन गरी प्रशासकीय अधिकृतबाट पेश हुन आएमा राय सहित पेश गर्ने
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र परित्यागको लागि पेश हुन आएका निवेदन सम्बन्धमा छानविन गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रमा कुनै विवरण संशोधन गर्नुपर्ने अवस्था भई प्रशासकीय अधिकृतबाट पेश भएमा अन्य प्रमाण कागजातबाट पुष्टि हुने कानून विपरित नहुने गरी निर्णय गर्ने र द्विविधा पर्ने विषयमा राय साथ पेश गर्ने,
- दैनिक प्रशासनिक एवं शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निर्देशन र समन्वयमा रही गर्ने,
- जिल्ला सुरक्षा समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने,
- हातहतियार खरखजाना दर्ताको लागि पेश भएमा कागजात अध्ययन गरी निर्णय गर्ने,
- संघ-संस्था, पत्रपत्रिका र छापाखाना दर्ता गर्ने तथा संस्थाको विधान संशोधन गर्नेसम्बन्धी निवेदन परेमा आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी स्वीकृती दिने,
- ठाडो उजुरी तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार प्रहरीको समेत सहयोग लिई पक्ष, विपक्ष झिकाई विद्यमान कानूनको परिधि भित्र रही मिलाई दिने, नमिले राम साथ पेश गर्ने
- जिल्ला भित्रका सरकारी र गैरसरकारी कार्यालयहरूको रेखरेख, नियन्त्रण र निरीक्षण सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने,
- रासायनिक पदार्थ आयात गर्न सिफारिस माग भएको निवेदन उपर छानविन गरी प्रमाणको आधारमा उचित देखिएमा सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरी पठाउन पेश गर्ने,
- परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रमा नाम, थर, जात र उमेर आदि सच्चाउन पठाउने सम्बन्धी निर्णय पर्चाको लागि छानविन गरी पेश गर्ने,
- राहदानी सम्बन्धी कामलाई व्यवस्थित गर्न मातहतका कर्मचारीलाई निर्देशन र समन्वय गरी काम सुचारु गर्ने, गराउने,
- साधारण तथा द्रुत राहदानीका लागि प्राप्त दरखास्तहरूमा आवश्यक छानविन गरी राहदानी जारी गर्न मनासिन देखिएमा केन्द्रिय राहदानी कार्यालयमा सिफारिस गरी पठाउने,
- लागु औषध र सुर्ति तथा सुर्तिजन्य पदार्थ नियन्त्रण तथा अनुगमन समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने,
- सूचना अधिकारीको रूपमा कार्य गर्ने,
- द्वन्द्व व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- गुनासो सुन्ने अधिकारीको रूपमा कार्य गर्ने
- कारागार निरीक्षण व्यवस्थापन प्रतिवेदन सम्बन्धी काम गर्ने गराउने,
- प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा निजलाई प्रत्यायोजित अधिकारको प्रयोग गर्ने
- आवश्यकता अनुसार प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने,

### ३.३.३. प्रशासकीय अधिकृत:

#### क. राहदानी सम्बन्धी :

- राहदानी संयोजन केन्द्रको प्रमुख भई सोसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने,
- राहदानी ऐन, नियम र मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम यस जिल्लाका नागरिकहरूलाई राहदानी जारी एवं सिफारिस गर्ने
- अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्रमाणपत्र लिई बसाइसराईका आधारमा यस जिल्लाबाट राहदानी लिनका लागि आवेदन पेश गरेमा नागरिकता प्रमाणपत्रको आधिकारिकता यकिन गरी सिफारिस गर्ने,

#### ख. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण सम्बन्धी :

  
बी. शर्मा  
अधिकारी



- बाबुको नेपाली नागरिकता भएका नागरिकहरूलाई एकाघरका बाबु, आमा, वा वंशज खुल्ने दाजु भाई, काका, बडाबाबु वा हजुरवुवाले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र राखी सनाखत गरेमा, जुन बुझ्नुपर्ने हो बुझी वंशजको नाताले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र दिने र अन्यको हकमा पेश गरी निर्णयानुसार गर्ने
- विवाहित महिलाको हकमा निवेदिकाको वंशजको आधारमा बाबु खुल्ने बाबु आमा वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र, विवाहदस्ता प्रमाणपत्र राखी आवेदन गरेमा पति, ससुरा एकाघरका देवर, जेठाजुले सनाखत गरेमा बुझ्नुपर्नेमा बुझी वंशजको नाताले नागरिकता दिने,
- आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र राखी नागरिकताको लागि आवेदन पेश गरेकोमा बाबु नेपाली नागरिक भएको एकिन गर्न बुझ्नु पर्ने प्रमाण बुझी एकिन भएपछि आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी निर्णयको लागि पेश गर्ने
- बाबु/आमा/दाजुको नागरिकता अन्य जिल्लाको भई बसाई सराईको प्रमाणपत्र पेश गरेकोमा बुझ्नुपर्ने भए बुझी नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने
- नेपाली नागरिकसँग विवाह गरेकी विदेशी महिलाले पतिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र राखि नागरिकताको लागि आवेदन गरेकोमा आवश्यक कानुनी प्रक्रिया पुरा गरी वैवाहिक अंगीकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र जारी गर्न पेश गरी निर्णयानुसार गर्ने

#### ग. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सम्बन्धी :

- नागरिकताको प्रतिलिपि माग गरेमा लगत भिडाई प्रमाण बुझी नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दिने ।
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि माग भई निवेदन परेमा कार्यालय प्रति फेला नपरेमा निवेदनमा निवेदकले पुरानो सक्कलै प्रति पेश गरेकोमा बुझी मानिस एकिन गरी सनाखत गराई अभिलेख कायम गरी प्रतिलिपि प्रदान गर्न पेश गर्ने,
- पुरानो सक्कलै प्रति पेश नभएकोमा आवश्यक प्रमाण बुझी प्रचलित कानून एवं मन्त्रालयबाट भएका निर्देशनहरू अनुसार नयाँ अभिलेख कायम गरी प्रतिलिपि प्रदान गर्न पेश गर्ने,
- अन्य जिल्लाबाट यस जिल्लामा बसाईसराई गरी स्थायी बसोबास गर्ने नेपाली नागरिकले प्रतिलिपिको लागि निवेदन पेश गरेमा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन / ईलाका प्रशासन कार्यालयबाट अभिलेख प्राप्त गरी प्रतिलिपि प्रदान गर्न पेश गर्ने,
- कुनै व्यक्तिले आफुले प्राप्त गरेको ना.प्र. को विवरण कानून बमोजिम संसोधन गर्नु पर्ने भई आवश्यक प्रमाण राखी निवेदन दिएमा छानविन गरी पेश गर्ने
- यस कार्यालयमा कायम रहेका नागरिकता सम्बन्धि अभिलेख अन्य जिल्ला प्रशासन कार्यालय ना निकायबाट माग भई आएमा वा सरोकारवाला व्यक्तिले प्रयोजन खुलाई माग गरेमा विवरण भिडाई अभिलेख दिने,

#### घ. प्रशासन सम्बन्धी

- नागरिकता प्राप्त गर्ने उमेर पूरा नभएका नेपाली नागरिकका नाबालक सन्ततीलाई नाबालक परिचय पत्र जारी गर्ने,
- उद्योग व्यवसायीहरूलाई उपलब्ध गराइने रसायनको सिफारिस एवं सुविधा सम्बन्धमा राय सहित पेश गरी भएको निर्देशन अनुसार कार्यान्वयन गर्ने
- हातहतियार खरखजाना, ईजाजत पत्र जारी गर्न र नामसारी गर्न माग भएकोमा नियमानुसार राय साथ पेश गर्ने साथै नवीकरण गर्ने
- कर्मचारीको विभागीय स्वीकृति सम्बन्धमा प्रारम्भिक कार्य पूरा गरी पेश गरी निर्णय भएअनुसार गर्ने
- आफू मातहतका कर्मचारीहरूको सुपरीवेक्षक भई कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने,
- तोकिए बमोजिम नाता प्रमाणित गर्न पेश गर्ने
- परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा नाम जात वर उमेर सच्याउने सम्बन्धी निर्णय पर्चाको लागि छानविन गरी पेश गर्ने,
- मासिक प्रतिवेदन, पाक्षिक प्रतिवेदनहरू तयार गरी पेश गर्ने एवं मन्त्रालयमा पठाउने
- मातहत कर्मचारीको पर्व विदा र भैपरी आउने विदा ७ (सात) दिनसम्मको घर विदा स्वीकृत गर्ने,
- संघ संस्था दर्ता, छापाखाना र पत्रपत्रिका बर्ता सम्बन्धमा राय सहित पेश गरी भएको निर्देशनअनुसार कार्यान्वयन गर्ने र नवीकरण गर्ने,
- बजार तथा चलचित्र घर लगायत तोकिएका क्षेत्रहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने गराउने,
- दैवी प्रकोप, मुआब्जा एवं रेन्ट ट्रन्ड व्यवस्थापन क्षतिपूर्ति र शान्तिसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने
- आदिवासी जनजाति, मधेशी दलित प्रमाणित गर्नको लागि पेश भएका निवेदन उपर छानविन गरी प्रमाणित गरिदिने,

शर्मा  
कार्यकारी

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकबाट प्रदान गरिने सेवाहरू:

क. स्थानीय प्रशासन शाखा

- ठाडो उजुरी ना शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य,
- संघ-संस्था दर्ता, नवीकरण र शाखा विस्तार
- भारतीय पेन्सन, रहलपहल, शपथ पत्र सम्बन्धी सिफारिस,
- मधेशी दलित, आदिवासी-जनजाति प्रमाणित,
- छापाखाना तथा पत्रपत्रिका
- हातहतियार दर्ता, नवीकरण र नामसारी,
- नाबालक परिचय-पत्र जारी,
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित,
- दुई नामथर, जन्ममिति प्रमाणित,
- आपूर्ति व्यवस्थापन तथा बजार अनुगमन,
- गुनासो व्यवस्थापन तथा सहजीकरण,
- जिल्ला विपद् सम्बन्धी कार्यहरू

ख. राहदानी शाखा

- राहदानी फाराम संकलन,
- द्रुत सेवाको लागि सिफारिस तथा अभिलेख प्रमाणित,
- राहदानी वितरण,
- MRP को विवरण संसोधन,

ग. नयाँ नागरिकता शाखा :

- वंशजको आधारमा नागरिकता वितरण,
- वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण,
- कर्मचारी परिवारको नाताले दिइने नागरिकता वितरण,

*Bimal*  
श्री शर्मा  
अधिकारी

- आमाको नामबाट नागरिकता जारी,

घ. प्रतिलिपि नागरिकता शाखा :

- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वितरण,
- नामथर ठेगाना, जन्ममिति संसोधन,
- नागरिकता अभिलेख प्रमाणिकरण,
- नागरिकता परित्याग,
- गैर आवासीय नेपाली नागरिकता जारी,

ङ. आर्थिक प्रशासन शाखा :

- राहदानी तथा मुद्दासम्बन्धी राजश्व संकलन,
- राजश्व तथा विनियोजनको कारोबार लेखाङ्कन र परीक्षण,
- मुआब्जा वितरण,

च. मुद्दा शाखा :

- विभिन्न मुद्दाहरू दर्ता र व्यवस्थापन,
- सवारी दुर्घटना तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी मुद्दा रेखदेख,
- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा रेखदेख,
- सार्वजनिक अपराध नियन्त्रण तथा मेलमिलापमा सहजीकरण,
- ठाडो उजुरी सम्बन्धी कार्यहरू

छ. राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा :


- ना.प्र. प्राप्त व्यक्तिहरूको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण संकलन,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण तथा विवरण संसोधन,
- बुँदा नं ३ मा उल्लेख भएका मुद्दा मामिला बाहेकका कार्यहरू इलाका प्रशासन कार्यालय बनखचौरबाट समेत सम्पादन गर्दै आएको ।

५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट/शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू-

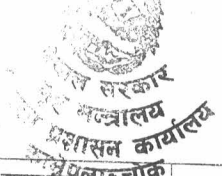
सि.नं.	नामथर	पद	शाखा	मोबाईल नं
१	रुद्रादेवी शर्मा	प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ. कार्यकक्ष	९८५१२३७७७७
२	सुवास पौडेल	स.प्र.जि.अ.	स.प्र.जि.अ. कार्यकक्ष	९८५१११९७८३
४	मिन राज थापा	प्र.अ.	प्रतिलिपि नागरिकता शाखा	
३	दिपेश उप्रेती खत्री	प्र.अ.	प्रशासन शाखा	
४	परशुराम थापा	प्र.अ.	मुद्दा शाखा	
५	कृष्णप्रसाद सापकोटा	नासु	प्रशासन शाखा	
६	अरुण कुमार लेखी	नासु	नयाँ नागरिकता	
७	अच्युत प्रसाद ढुंगाना	नासु	नागरिकता प्रतिलिपी	
८	सरिता पराजुली	नासु	राहदानी शाखा	
९	नकुल गिरी	नासु	राष्ट्रिय परिचयपत्र	
१०	राजकुमार तामाङ	नासु	राहदानी शाखा	
११	विकास ढकाल	लेपा	लेखा शाखा	
१२	बिध्वराज बजगाई	क.अ.	सचिवालय	
१३	झनक थापा	क.अ.	CMIS शाखा	
१४	अर्जुन उपाध्याय	खरिदार	मुद्दा शाखा	
१५	राजकुमार शाह	क.अ.	नयाँ नागरिकता	



१६	पञ्चमाया दोड	क.अ.	राष्ट्रिय परिचयपत्र
१७	प्रिती धिताल	क.अ.	राष्ट्रिय परिचयपत्र
१८	विनिता गिरी	क.अ.	राहदानी शाखा
१९	शशी थापा	क.अ.	राहदानी शाखा
२०	सन्दिपा गिरी	दर्ता सहयोगी	राष्ट्रिय परिचयपत्र
२१	रोजीना श्रेष्ठ	दर्ता अपरेटर	राष्ट्रिय परिचयपत्र
२२	बिदुर पराजुली	का.स.	अभिलेख शाखा
२३	मेनुका सापकोटा	का.स.	दर्ता चलानी
२४	सुरक्षा सापकोटा	का.स.	राहदानी शाखा
२५	होमनाथ निरौला	का.स.	नयाँ नागरिता
२६	जानी लामा	का.स.	अभिलेख शाखा
२७	मेनुका सापकोटा	का.स.	अभिलेख शाखा
२८	विष्णु कुमारी खत्री	का.स.	लेखा शाखा
२९	मधुराम देउजा	हसचा	सवारी साधन
३०	सुदिप तामाङ	हसचा	सवारी साधन
३१	प्रतिभा चौहान	प्र.स.ह.	सुरक्षा
३२	सुरज मैनाली	स.प्र.स.ह.	सुरक्षा
३३	सुनिता घिमिरे	प्र.ह.	सुरक्षा
३४	सुदर्शन केसी	हल्कारा	हुलाक
३५	प्रमिला केसी	प्रतिनिधि	माइति नेपाल

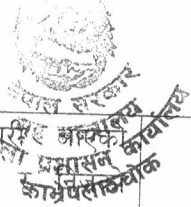
  
 रुद्रादेवी शर्मा  
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि



सि.नं.	सेवा सुविधाहरूको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात तथा प्रमाणहरू	काम सम्पन्न हुने मिति	लाग्ने सरकारी दस्तुर	जिम्मेवार कर्मचारी शाखा र कोठा नम्बर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	नागरिकता क) वंशज	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित गा.पा./न.पा.बाट सिफारिस भएको अनुसूची फाराम नं. १</li> <li>बाबु/आमाको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कलसहित प्रतिलिपि र सनाखत गर्न आउनेले ना.प्र.पत्रको सक्कल अनिवार्य ल्याउनु पर्ने ।</li> <li>जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक योग्यताको सक्कल प्रमाण पत्र ।</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पतिको ना.पत्रको सक्कलसहित प्रतिलिपि र सक्कल विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ।</li> <li>पिताको मृत्यु भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र वंशज खुल्ने कागजात</li> <li>३ पुस्ताभित्रका परिवारका सदस्यको सक्कल नागरिकता तथा नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ।</li> <li>परिवारका कुनै पनि सदस्यको नागरिकता नभए वंशजको नाताले नागरिकता पाउन सक्ने र वंशज प्रमाणित हुने अन्य आधारभूत प्रमाणहरू । उक्त प्रमाण पत्र पेश भएपछि पनि थप प्रमाणका लागि बुझ्न सक्ने ।</li> <li>बसाइँ सरी आउनेको हकमा बसाइँसराइ दर्ता प्रमाण पत्र र स्थायी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा, घरको नक्शा पास प्रमाण पत्र, पानी, बिजुली महशुल कार्ड प्रमाण पत्र ।</li> </ul>	प्रमाण पुगेको दिन	रु. १०१- को टिकटबाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ./शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरूको हकमा स.प्र.जि.अ.

*(Signature)*  
प्रशासन अधिकारी



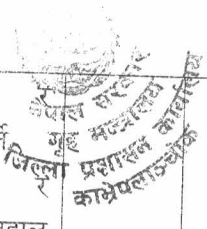
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• बसाई सराई हकमा, सम्बन्धित सनाखत गर्ने नातेदारको नागरिकताका बारेमा सम्बन्धित जिल्लामा बुझ्नु पर्ने ।</li> <li>• फोटो २ (दुई) प्रति (हालसालै खिचेको मुखाकृति देखिने) ।</li> </ul>				
ख) वैवाहिक अङ्गीकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• गा.पा./न.पा.बाट सिफारिस भएको अनुसूची फाराम नं. ७ ।</li> <li>• पतिको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>• विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ।</li> <li>• विदेशी नागरिकताको प्रमाण पत्र त्याग गर्न कार्यवाही चलाएको प्रमाण ।</li> <li>• भिषा लाग्ने देशको महिला भएमा, मान्य अवधिको भिषा भएको कागजात (राहदानी) ।</li> <li>• फोटो २ (दुई) प्रति (हालसालै खिचेको मुखाकृति देखिने) ।</li> </ul>	प्रमाण पुगेको दिन	रु. १०१- को टिकटबाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरुको हकमा स.प्र.जि.अ.
ग) कर्मचारी परिवार	<ul style="list-style-type: none"> <li>• गा.पा./न.पा.बाट सिफारिस भएको अनुसूची फाराम नं. १ (दुईप्रति) ।</li> <li>• पिताको/पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सनाखत गर्नेको सकल नागरिकता ।</li> <li>• सकल जन्म दर्ता ।</li> <li>• जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक योग्यताको सकल प्रमाणपत्र ।</li> <li>• विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ।</li> </ul>	प्रमाण पुगेको दिन	रु. १०१- को टिकटबाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरुको हकमा स.प्र.जि.अ.

कीर्ति शर्मा  
 १४

नेपाल सरकार  
 कर्मचारी शासन कार्यालय  
 काभ्रेपलाञ्चोक

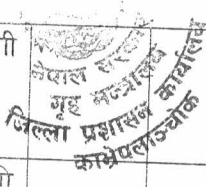
	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकका परिवार भए सम्बन्धित निकायको सिफारिस</li> <li>फोटो २ (दुई) प्रति (हालसालै खिचेको मुखाकृति देखिने) ।</li> </ul>				
घ) अंगिकृत नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> <li>गा.पा./न.पा.बाट सिफारिस भएको अनुसूची फाराम नं. ७ ।</li> <li>१५ वर्षभन्दा बढी समय नेपालमा स्थायी बसोबास गरेको खुल्ने कागज ।</li> <li>आफ्नो पेशा/व्यावसायबाट राष्ट्रलाई आर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदान खुल्ने पेशा व्यवसायको कागजात ।</li> <li>विदेशी नागरिकताको प्रमाण पत्र त्याग गर्न सम्बन्धित देशमा पठाइएको पत्रको बोधार्थ ।</li> <li>सो पत्र हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाएको रसिद ।</li> </ul>	प्रमाण पुगेको दिन	रु. १०।- को टिकटबाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरुको हकमा स.प्र.जि.अ.
ड) नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> <li>गा.पा./न.पा.को सिफारिस ।</li> <li>पूरानो च्यातिएको नासिएको नागरिकता भए सो समेत पेश गर्नु पर्ने ।</li> <li>कार्यालयको अभिलेख नभेटिएको हकमा मतदाता परिचयपत्र र जग्गाधनी प्रमाणपत्र पूजाको फोटोकपी ।</li> </ul>		रु. १०।- को टिकटबाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरुको हकमा स.प्र.जि.अ.
च) नागरिकता परित्याग	<ul style="list-style-type: none"> <li>नियमावलीको अनुसूची ९ वमोजिमको फाराम</li> <li>सम्बन्धित वडाबाट नागरिकता परित्यागका लागि गरिएको सिफारिस</li> </ul>				

स.प्र.जि.अ. अधिकारी



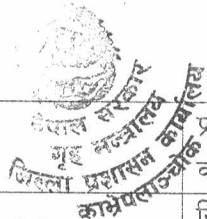
	<ul style="list-style-type: none"><li>• नेपाली नागरिकता राहदानी सकलै पेश गर्ने</li><li>• विदेशको नागरिकता राहदानी (भिषा अवधि बहाल रहेको) प्रतिलिपी/दुवैको सकल देखाउनुपर्ने</li><li>• उक्त कागजातका आधारमा कार्यालयले आवश्यक अनुसन्धान गरि ना.प्र. परित्यागको कारवाही अगाडी बढाउने</li><li>• प्रकृया सम्पन्न भए पश्चात निवेदकलाई नेपालि नागरिकता परित्याग पत्र उपलब्ध गराईने</li></ul>				
च) गैर आवासीय नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"><li>• अनुसूचि ८ (ग) (वडा अध्यक्षबाट फोटो प्रमाणित सहित सिफारिस गरेको) ।</li><li>• अनुसूचि ८ (घ) प्रतिवद्धता ।</li><li>• अनुसूचि ८ (च) सपथ ।</li><li>• सनाखतको पाना फाराम संलग्न हुनुपर्ने ।</li><li>• क्र सं १ देखि ४ का कागजातहरू नेपाली कागजमा छापिएको हुनुपर्ने ।</li><li>• निवेदकले विदेशी नागरिकता र राहदानी लिएको र नेपाली नागरिकता परित्याग गरिएको हुँदा नियमानुसार गैर आवासीय नागरिकता उपलब्ध गराईदिनु भनि वडाले गरेको सिफारिस पत्र (Letter Pad मा चलानी नं. उल्लेख भएको) ।</li><li>• नेपाली नागरिकता परित्याग पत्र ।</li><li>• बाबु/आमा/दाजु/दिदी/बहिनी मध्ये परिवारको १ जना सदस्य सकल नागरिकता प्रमाणपत्र सहित(फारामसँग प्रतिलिपी</li></ul>				

*Rahul*  
शर्मा  
अधिकारी



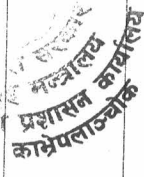
		संलग्न गर्ने) सनाखतका लागि उपस्थित हुनुपर्ने ।				
	छ) आमाको नामबाट नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाली ना.प्र को लागि अनुसूची १ मा सिफारिस गरिएको</li> <li>जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र / बाबुको नाम नभएको वा बेपता जनिएको</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र / बाबुको नाम उल्लेख नभएको</li> <li>स्थायी बसोबास प्रमाणित सिफारिस</li> <li>आमाको स्वधोषणा :-पतिको पहिचान हुन नसकेको / विदेशी नागरिक ठहर हुन आएको अवस्थामा नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र बदर हुन मञ्जुर गर्दछु भन्ने कागज</li> <li>आमा वा माइतिपक्षको उक्त स्थानमा बसोबास देखिने जग्गा धनी प्रमाण-पूर्जा ।</li> <li>महिलाको माईती तर्फका तिन पुस्ता भित्रका एक जनाको सनाखत / प्रहरी सर्जिमिन ।</li> </ul>				
२.	मुद्दा				प्र.जि.अ.	
	क) बयान	मुद्दा दर्तापछि कानूनबमोजिम मुद्दामा आवश्यक संलग्न रहनुपर्ने कागजात प्रमाणहरू ।	मुद्दा दर्ता भएकै दिन शुरु हुने	कानूनबमोजिम हुने		
	ख) आदेश		सोही दिन			
	ग) थुनछेक		बयान सकिएको दिन			
	घ) साक्षी बुझ्ने		प्रतिवादी चुक्ता भएको १ महिनाभित्र			
	ड) कागज गराउने		आवश्यकता अनुसार		स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु./खरिदार	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरूको
	च) फैसला		संक्षिप्त कार्यविधि ऐन अन्तर्गतको मुद्दामा प्रमाण पुगेको मितिले ९० दिनभित्र र सामान्य कार्यविधि अन्तर्गत			

प्रशासकीय अधिकारी



			प्रमाण पुगेको मितिले १ वर्षभित्र			हकमा स.प्र.जि.अ.
	छ) नकल लिने	नकल माग गर्ने निवेदन ।	निवेदन परेकै दिन कानूनबमोजिम हुने			
	मुद्दा दर्ता		पेश भएकै दिन			
	क) कैफियत प्रतिवेदन		३ दिन भित्र			
	ख) म्याद थप		आवश्यक काजगात तथा मानिससहित पेश भएकै दिन			
	ग) म्याद जारी गर्ने		प्रक्रिया पुगेपछि			
	घ) धरौटी फिर्ता /तारेख बोक्ने	धरौटी फिर्ता माग निवेदन ।	फैसला अन्तिम भएपछि निवेदन परेकै दिन			
३.	धर्मपुत्र धर्मपुत्रीसम्बन्धी	प्रचलित कानूनबमोजिम ।				
४.	जनगुनासो, उजुरी एवम् सिकायतहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन र</li> <li>भएसम्मका सबुत प्रमाणहरू ।</li> </ul>	निवेदन परेकै दिन कारवाही शुरु भई प्रक्रिया पूरा भई आएको भोलिपल्टसम्म मा काम सम्पन्न हुने ।	कुनै नलाग्ने	दस्तुर	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु. स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरूको हकमा स.प्र.जि.अ.
५.	भ्रष्टाचार, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी मुद्दा	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र उपलब्ध भएसम्मको सबुद प्रमाणहरू ।</li> </ul>	उजुरी प्राप्त हुनासाथ प्रक्रिया शुरु भई अनुसन्धान कार्य पूरा भईसकेपछि ।	कुनै नलाग्ने	दस्तुर	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु. स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरूको हकमा स.प्र.जि.अ.
६.	भारतीय/ ब्रिटिश पेन्शन लगायत सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>गोर्खा सैनिक वा अन्य कर्मचारीहरूको पेन्सन, पारिवारिक पेन्सन तथा अन्य सुविधा बारेको</li> </ul>	कागजात पूरा भएकै दिन	रु. १०।- को टिकटबाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/शा	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य

स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरूको हकमा स.प्र.जि.अ.

		गा.पा.को सिफारिस नागरिकताको पेन्सन पट्टा । • आवश्यकताअनुसार प्रहरी प्रतिवेदन ।		खा हेर्ने ना.सु.	कर्मचारीहरूको हकमा स.प्र.जि.अ.
७.	नामथर वतन फरक परेको सिफारिस	• फरक परेका प्रमाण कागजात । • गा.पा./न.पा.को सिफारिस । • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सर्जिमिन । • व्यहोरा सहितको निवेदन ।	सामान्यतः फरक परेकोमा निवेदन परेकै दिन र बुझनुपर्ने भएमा प्रहरी प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि	स.प्र.जि.अ./ प्रशासकीय अधिकृत/शा खा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीहरूको हकमा स.प्र.जि.अ.

### ७. निवेदन, उजुरीउपर निर्णय गर्ने अधिकारी:-

- निर्णय गर्ने प्रकृया- सरकारी निर्णय प्रकृया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं प्रचलित कानून बमोजिम ।
- निर्णय गर्ने अधिकारीहरू:
  - प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्मा
  - सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम प्रकासकिय अधिकृत

### ८. गुनासो फछ्यौट भएको र बाँकी रहेको संख्या:-

- तत्कालै समाधान हुने गरेको नितिगत विषयहरूमा मन्त्रालय वा सम्बन्धित निकायमा राय माग गरी समाधान गर्ने गरिएको ।

### ९. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापको विवरण:-

#### ९.१ कार्यालयबाट नियमित सम्पादन भएका तेस्रो त्रैमासिक (माघ फागुन चैत्र) अवधिका क्रियाकलापको विवरण:-

सि.नं.	मुख्य क्रियाकलाप	क्रियाकलाप	इकाई	माघ	फागुन	चैत्र	तेस्रो त्रैमासिक जम्मा	आ.व. को हालसम्म जम्मा
१	नागरिकता	नयाँ नागरिकता जारी	थान	९३९	६५५	५९६	२१९०	६९९१
		प्रतिलिपि नागरिकता जारी	थान	९१३	८२०	७५६	२४८९	७४७१
		आमाको नामबाट नागरिकता जारी	थान	०	०	०	०	१२
		नागरिकता परित्याग	थान	३	३	९	१५	३३
		गैर आवासिय नागरिकता जारी	थान	३	४	८	१५	३८
		नागरिकता रद्द	थान	०	०	०	०	९
		अंगिकृत नागरिकता	थान	०	०	०	०	३
		राष्ट्रिय परिचयपत्र	आवेदन विवरण दर्ता	थान	१३८५	१२१८	१२५४	३८५७
	कार्ड वितरण	थान	४२	३६	३३	१११	८०३	

३	राहदानी	आवेदन विवरण दर्ता	थान	१२५४	११९७	३८५२	१३८६६	
		राहदानी विभाग सिफारिस	थान	४	२	१०	६६	
		राहदानी कार्ड वितरण	थान	१२७४	८८६	४१२०	१२४४९	
४	नाबालक परिचयपत्र	नाबालक परिचयपत्र जारी	वटा	६४	४९	७१	१८४	५५२
५	मुद्धा	दर्ता भएको मुद्धा	थान	६	३	६	१५	५२
		फछ्यौट भएको मुद्धा	थान	४	६	३	१३	३५
६	संघ सस्था/हातहतियार	नयाँ संघ संस्था दर्ता	वटा	४	२	१	७	१८
		संघ सस्था नविकरण	वटा	३७	१०	११	५८	२३१
		नयाँ हातहतियार दर्ता	वटा	०	०	०	०	०
		हातहतियार नवीकरण	वटा	०	०	०	०	११
७	दलित/जनजाति परिचयपत्र	दलित/जनजाति परिचयपत्र जारी	वटा	४९	४९	३९	१३७	३३५
८	अनुगमन/निरिक्षण	कारागार निरिक्षण	पट					
		सरकारी कार्यालय अनुगमन	क	१	१	१	३	५
		सुरक्षा निकाय प्रहरी चौकि लगायत	वटा	४	०	८	१२	२५
		विकास आयोजना अनुगमन	क	०	०	५	५	१३
		संघ सस्था अनुगमन	क	०	०	८	८	२४
		जिल्ला सुरक्षा समिति	क	२	७	४	१३	३०
९	वैठक	जिल्ला विपद व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित	क	०	०	२	२	८
		कार्यालय कर्मचारी बैठक	क	१	१	१	३	९
		कार्यालय प्रमुख बैठक	क	१	१	१	३	११
		सूचना अधिकारी बैठक	क	०	०	१	१	३
		जग्गा प्राप्ति/मुआब्जा सहजीकरण जिल्ला समिति	क	०	०	०	०	४
		स्थानीय तहसँग समन्वय/अन्तरक्रिया	क	०	१	१	२	५
		राशन लागत अनुमान	क	१	०	०	१	३

3/11/20  
 श्री शर्मा  
 ना अधिकारी  
 ३०

		अन्य विविध बैठक		२	३	४	९	२५
१०	राहत वितरण	राहत (द्वन्द्व/शहिद परिवार/वै रो क्षतिपूर्ति) रकम	रकम रु.	०१००	६९९७७ ५१९९	०१००	६९९७७५१९ ९	९४३७७७५१९९
		विपदमा वितरित राहत	रकम रु.	९५००० १००	९५००० १००	२००००	५००००	५९६०००१००
११	कार्यालयको राजश्व	कुल जम्मा राजश्व	रकम रु.	७७६७३ ००१००	६६६५२ ००१००	६४९८२५ ०	२०८५०७५ ०	७५५८९४३०
१२	कार्यालयको खर्च विवरण	चालु खर्च	रकम रु.	९८४९३ २७३०	९७६०४ ८६१००	९४३४६३ ५१८६	५०४४४४ ९१९६	९७२२२६८३१९६
		पूजिगत खर्च	रकम रु.	०१००	०१००	०	०	९२९८८८८
		विविध खर्च ख ६ खाता	रकम रु.	९५००० १००	५३७७७ ५१००	०	५५२७७५	५५२७७५
१३	कार्यालयको धरौटी विवरण	जम्मा आम्दानी	रकम रु.	०१००	०१००	०	०	२९५९२८४३
		जम्मा खर्च	रकम रु.	०१००	०१००	०	०	६३५९००६
१४	शान्ति सुरक्षा अपराध नियन्त्रण र विपद व्यवस्थापन	अपराधिक घटना	वटा	५५	५७	७२	९८४	५२३
		अभियुक्त पक्राउ	जना	५९	९७	४८	९९६	३७३
		सडक दुर्घटना मृत्यु	जना	२	२	९	५	२७
		सडक दुर्घटना घाइते	जना	५९	९६	३३	९००	२५७
		हत्या	जना	०	०	०	०	४
		आत्महत्या	जना	९३	८	९९	३२	९०
		प्राकृतिक प्रकोपका घटना	संख्या	९	९९	४९	५३	५७
		प्राकृतिक प्रकोपका घटनामा मृत्यु	जना	०	०	०	०	९
		प्राकृतिक प्रकोपका घटनामा घाइते	जना	०	०	५	५	

		लागु औषध जफत गरिएको गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक	गाँजा २९७.६९ केजि Argel Suspension थान १ १९ जना पक्राउ	०	३८ ग्राम हिरोईन	गाँजा २९७.६९ केजि Argel Suspension थान १ १९ जना पक्राउ, ३८ ग्राम हिरोईन	
		विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	संख्या ४२	५८	६७	१६७	४४७
१५	बजार अनुगमन	अनुगमन फर्म /पसल संख्या	संख्या २७	०	४०	६७	३८३
		जरिवाना लगाइएको फर्म/पसल संख्या	संख्या १	०	१७	१८	२९
		जरिवाना रकम	रु. ५०००	०	११५०००	१२००००	५०५५००
		सामान जफत गरिएको फर्म/पसल संख्या	संख्या ४	०	१७	२१	४२
		सामान जफत बराबरको रकम	रु. ५५६०	०	१३९५०	१९५१०	२६७८०५
१६	ड्रोन उडान अनुमति	ड्रोन उडान अनुमति	वटा ०	०	१	१	५

९.२. सुशासन तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी त्रेस्रो त्रैमासिक(माघ, फागुन, चैत्र) अवधिमा भएका महत्वपूर्ण कार्यहरू:

२०८० माघ

- मिति २०८० माघ २ गते भुकम्प सुरक्षा दिवस २०८०, जिल्ला मूल आयोजक समिति काभ्रेपलाञ्चोकको आयोजना र पाँच खाल नगरपालिकाको समन्वयमा पाँच खाल नगरपालिकामा विविध कार्यक्रमहरू गरेर सम्पन्न भएको छ। प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्मा ज्यूको अध्यक्षता र जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख श्री दिपक कुमार गौतमको प्रमुख आतिथ्यमा भएको कार्यक्रममा पाँच खाल नगरपालिकाका उप प्रमुख, सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू, कार्यालय प्रमुखहरू, वडा अध्यक्षहरू, पत्रकारहरू, रेड क्रस, शिक्षक, विद्यार्थीहरू लगायतको सहभागिता रहेको थियो। कार्यक्रममा सशस्त्र प्रहरी बल १५ नं गणवाट पूर्व तयारी र भुकम्प पछिको उद्धार सम्बन्धि डेमो प्रदर्शन गरिएको ।
- बेलर स्कुलका विद्यार्थीसँग स्वास्थ्य कार्यालय र ट्राफिक कार्यालयको दुर्घटना रोकथाम सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम ।
- मिति २०८० माघ १२ गते गृह सचिव श्री दिनेश भट्टराई ज्यूवाट जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक र कारागार कार्यालयको निरीक्षण तथा निर्देशन ।
- मिति २०८०/१०/१५ गते काठमाडौं विध्वविद्यालय र सरकारी कार्यालयका प्रमुखज्यूहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।

*Shree*  
श्री शर्मा  
अधिकारी

- मिति २०८० माघ १६ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्माज्यूको नेतृत्वमा सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरू वाट तेमाल गाउँ पालिकाको भ्रमण तथा विभिन्न प्रहरी चौकीहरू ( प्रहरी चौकी कानपुर, प्रहरी चौकी पोखरी नारायणस्थान, प्रहरी चौकी पुतुबारघाट, प्रहरी चौकी तेमालवेशीको) निरीक्षण तथा निर्देशन ।
- मिति २०८० माघ १६ गते महाभारत गापा १ बाट गर्भवति महिलाको हेली उद्धारको लागि सिफारिस ।
- मिति २०८०/१०/१७ गते धुलिखेल हस्पिटलको आयोजनामा OCMC (One Stop Crisis Management Centres) बैठक सम्पन्न ।
- यही मिति २०८० माघ १८ गते जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, काभ्रेपलान्चोकको आयोजनामा श्रद्धेय भानु गुरुदेवको प्रमुख आतिथ्यमा जिल्लामा रहेका कार्यालय प्रमुख तथा राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरूलाई तनाव व्यवस्थापन कार्यक्रम पतञ्जलि आयुर्वेद मेडिकल कलेज एण्ड रिसर्च सेन्टर धुलिखेलमा सम्पन्न ।
- उक्त कार्यक्रममा श्रद्धेय गुरुदेवले तनावको व्यवस्थापन गर्दै ऊर्जावान जीवन जिउनका लागि योगाभ्यासको साथमा ध्यान गर्नुको विकल्प नरहेको सत्य प्रकाश पाउँ स्वजागरण ध्यान विधिको प्रयोगका साथमा ध्यानको महाअभियान विराट चक्र विज्ञानको लागि सबैलाई आह्वान ।
- मिति २०८० साल माघ १९ गते लागत अनुमान समितिका अध्यक्ष प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्मा ज्यूको अध्यक्षतामा प्रहरी स्कुल साँगाको लागि राशन लागत अनुमान स्वीकृत ।
- मिति २०८० माघ २५ वाट सवारी दुर्घटना न्यूनीकरण तथा सडक सुशासन कायम गराउने उद्देश्यले जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय काभ्रेले ट्राफिक सप्ताह व्यापी विविध कार्यक्रमहरूको शुरुवात ।
- मिति २०८०।१०।२५ गते कर्मचारी मिलन केन्द्र काभ्रेपलान्चोकको आयोजनामा राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय काभ्रेपलान्चोकका उप अनुसन्धान निर्देशक श्री राजन प्रजापतिज्यू र नेपाल बैङ्कका शाखा प्रमुख श्री समिक दाहालज्यूलाई लाई बिदाइ एवं फेरि भेटौला साथै शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, काभ्रेपलान्चोकका इकाई प्रमुख श्री देवका ढकालज्यूलाई स्वागत कार्यक्रम ।

#### २०८० फागुन

- पनौती नगरपालिका वडा नं ११ बल्थलीमा अवस्थित लड्केध्वर महादेव रहेको स्थानमा मिति २०८० फागुन २ गते देखि चैत्र १६ गतेसम्म संचालन भएको राष्ट्रिय कोटि होमको कार्यक्रम अवधिभर विशिष्ट व्यक्तिहरूको तथा दर्शनार्थीहरूको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनमा जिल्ला प्रहरी तथा मातहतबाट र सशस्त्र प्रहरी वल १५ नं गण हे.क्वाबाट आवश्यकता वमोजिम थप सुरक्षा जनशक्ति परिचालन गरि कोटी होममा सुरक्षा प्रदान गरिएको
- मिति २०८० फागुन ३ मा काठमाडौं विश्वविद्यालय धुलिखेलमा 'एशोसियसन अफ इण्डियन युनर्सिटीज नर्थ जोन भाइस चान्सलर्स मिट' को प्रमुख आतिथ्यता ग्रहणको कार्यक्रममा सम्माननीय प्रधानमन्त्री श्री पुष्पकमल दाहाल 'प्रचण्ड' ज्यू सरिक भएको कार्यक्रममा सुरक्षा योजना बनाई भ्रमण अवधिभर त्रुटी रहित सुरक्षा व्यवस्था मिलाई भ्रमण सफल बनाएको ।
- मिति २०८० फागुन ४ मा बृहत काभ्रेपलान्चोक कृषि महोत्सव २०८० कार्यक्रमको समुद्घाटन समारोहमा सम्माननीय राष्ट्रपतिज्यू सरिक हुनु भएको कार्यक्रमलाई सुरक्षा योजना बनाई भ्रमण अवधिभर त्रुटी रहित सुरक्षा व्यवस्था मिलाई भ्रमण सफल बनाएको । फागुन ४ देखि ७ गतेसम्म हुने बृहत काभ्रेपलान्चोक कृषि महोत्सव २०८० कार्यक्रम अवधिभर विशिष्ट व्यक्तिहरू तथा ठूलो जनामानसको सहभागिता हुने भएकोले महोत्सव अवधिभर सुरक्षा व्यवस्थाको लागि जिल्ला प्रहरी तथा मातहतबाट र सशस्त्र प्रहरी वल १५ नं गण हे.क्वा.बाट सुरक्षा जनशक्ति परिचालन गरिएको तथा ट्राफिक व्यवस्थापन जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालयबाट मिलाइएको ।
- मिति २०८० फाल्गुन ७ गते भारत सरकारको अनुदान सहयोगमा काभ्रेपलान्चोक जिल्लाको पनौती नगरपालिका वार्ड नं. ६, दलिनचोकमा निर्माण हुँदै गरेको राष्ट्रिय प्रहरी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान परियोजनाको स्थलगत भ्रमण तथा अनुगमन कार्यक्रम, नेपाल सरकार तालुक गृह-मन्त्रालयका सचिव श्री दिनेश भट्टराईज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न ।
- मिति २०८०/११/११ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय काभ्रेपलान्चोकको आयोजना र रोशी गाँउपालिकाको समन्वयमा पालिकाका जनप्रतिनिधिहरू र पदाधिकारीहरू बीच नागरिकता, सेवा प्रवाह, शान्ति सुरक्षा विषयमा

श्री रुद्रादेवी शर्मा  
जिल्ला अधिकारी

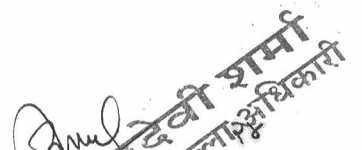


छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम प्रमुख जिल्ला अधिकारी रुद्रादेवी शर्माज्यूको अध्यक्षतामा र रोशी गाँउ पालिकाका अध्यक्ष दिनेश लामाज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न भएको ।

- मिति २०८०/११/१८ गते नमोबुद्ध नपाको आयोजनामा पालिकाका जनप्रतिनिधिहरू र पदाधिकारीहरू बीच नागरिकता, सेवा प्रवाह, शान्ति सुरक्षा विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम प्रमुख जिल्ला अधिकारी रुद्रादेवी शर्माज्यूको अध्यक्षतामा र नमोबुद्ध नपा प्रमुख श्री कुन्साड लामाज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८०/११/१८ गते काठमाडौं र काभ्रेबाट दोहोरो नागरिकता, दोहोरो राहदानी लिएको हडकड ID लिएको व्यक्तिलाई पक्राउ गरी थप अनुसन्धानको लागि जिल्ला प्रहरी कार्यालयमा पठाइएको ।
- मिति २०८०/११/२२ गते जिल्ला सुरक्षा समितिको आयोजना र सहभागीता, नेपाली सेनाको संयोजनमा आगलागी सम्बन्धि विपद् प्रतिकार्य संयुक्त डेमो अभ्यास (Simulation Exercise) कार्यक्रम जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाको मैदान, धुलिखेलमा सम्पन्न । सुख्खा याम सुरुभएसँगै हुन सक्ने आगलागिको जोखिम न्यूनीकरण गर्ने उद्देश्यले कालीजंग गणले अभ्यास ।
- मिति २०८० फागुन २७ गते मण्डनदेउपुर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय भवनको उद्घाटन कार्यक्रममा सम्माननीय राष्ट्रपतिज्यू सरिक हुनु भएको कार्यक्रममा स्थलगत तथा हेली आगमनको सुरक्षा योजना बनाई भ्रमण अवधिभर त्रुटी रहित सुरक्षा व्यवस्था मिलाई भ्रमण सफल भएको ।
- मिति २०८० साल फागुन २९ गतेका दिन राष्ट्रिय दलित आयोगका माननीय सदस्य श्री सुन्दर पुर्कोटीज्यूको संयोजकत्वमा काभ्रे जिल्लामा जातीय भेदभावका घटना तथा दलित अधिकार सम्बन्धमा भएका काम कारवाही र दलित समुदायका समस्याहरूका बारेमा अन्तरक्रिया/छलफल कार्यक्रम सम्पन्न ।

### २०८० चैत्र

१. मिति २०८०/१२/२ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्मा र प्रहरी उपरीक्षक श्री वसुन्धरा खड्का वाट भुम्लु र चौरी देउराली गाउँ पालिका तथा पालिकभित्र रहेको विभिन्न प्रहरी चौकीहरूको ( प्रहरी चौकी फलाँटे, ईलाका प्रहरी कार्यलय कात्तिके देउराली, प्रहरी चौकी ढाड खर्क, प्रहरी चौकी दोलालघाट) स्थलगत निरीक्षण तथा निर्देशन ।
३. मिति २०८०/१२/०६ गते मिटरब्याज सम्बन्धी उजुरी, निवेदन र पिडितहरूका गुनासा तत्काल सुनुवाई गर्न फोकल अधिकृत (गुनासो सुनुवाई तथा सहजीकरण अधिकृत) प्र.अ. श्री परशुराम थापलाई तोकिएको ।
४. मिति २०८०/१२/०८ गते मण्डन देउपुर नगरपालिकामा शान्ति सुरक्षा र सेवा प्रवाह विषयमा स्थानीय तह सँग प्रमुख जिल्ला अधिकारी कार्यक्रम सञ्चालन भएका । प्रमुख जिल्ला अधिकारी रुद्रादेवी शर्माको अध्यक्षतामा नगर प्रमुख टोक बहादुर वाईबाको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न कार्यक्रममा स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरू, कर्मचारीहरू र पत्रकारहरूको उपस्थिति रहेको थियो ।
५. मिति २०८०/१२/८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्मा र प्रहरी उपरीक्षक श्री वसुन्धरा खड्का वाट पाचखाल र मण्डन देउपुर नपा भित्र रहेको विभिन्न प्रहरी चौकीहरूको (प्रहरी चौकी पाचखाल, प्रहरी चौकी हिंगुवापाटी, प्रहरी चौकी मण्डनदेउपुर) स्थलगत निरीक्षण तथा निर्देशन ।
६. मिति २०८०/१२/०८ गते सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री सुवास पौडेलको संयोजकत्वमा उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, धुलिखेल उद्योग वाणिज्य संघ, को.ले.नि.का., खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण कार्यालय, जि.स.स., प्रहरी सहितको संयुक्त अनुगमन टोलिले जिल्लाको वि.पि राजमार्ग अन्तरगत रहेका धुलिखेल नगरपालिका देखि नमोबुद्ध नगरपालिका भित्र पर्ने विभिन्न होटल तथा रेष्टुरेन्टहरू र खाद्यान्न पसल गरी १३ वटा पसलहरूको अनुगमन । अनुगमनका क्रममा चाउमिन, फ्यान्टा, कोकाकोला, सानो कोक, फ्रिजमा राखिएको विभिन्न प्रकारको तरकारीहरू, मासु, किमा, मःम, पकौडा, दुग्गी, भुजिया, अखाद्य कलर आदी अन्दाजी जम्मा रु ११,५००। — बराबरको सामान जफत गरी नष्ट । उपभोक्ता हित विपरित कार्य गर्ने ११ वटा होटललाई कारवाही गरी रु. ८५,००० जरिवाना ।
७. मिति २०८०/१२/०८ गते बर्ड फ्लू नियन्त्रण समितिको बैठक ।

  
रुद्रादेवी शर्मा  
जिल्ला प्रशासकीय अधिकारी

१०. संयुक्त बजार अनुगमन समितिबाट सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री सुवास पौडेलको संयोजकत्वमा उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, धुलिखेल उद्योग वाणिज्य संघ, कोलेनिका, खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण कार्यालय, जि.स.स., प्रहरी सहितको संयुक्त अनुगमन टोलिले मिति २०८०/१२/१५ गते बनेपा नपा वडा नं. ४ नाला अन्तर्गत रहेको संकटा वाइन वेभरेज (क्यानभास वाइन उत्पादन) कम्पनीमा बजार अनुगमन । अनुगमनको क्रममा कम्पनी बाट उत्पादन हुने वाइन गुणस्तर परिक्षणको लागि खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालयमा पठाइएको तथा म्याद नाघेको रासायनिक पदार्थ उचित स्थानमा ब्यबस्थापन गर्न, दर्ता प्रमाण पत्र, साइन बोर्डहरु सबैले देखे ठाउमा राखे तथा ल्याब परीक्षणलाई व्यवस्थित बनाउन सुझाव दिइएको । पुर्णलेबल भएका सामान मात्र बिक्री वितरण गर्न आवश्यक निर्देशन दिइएको ।
११. मिति २०८०/१२/१५ गते बनेपा नपा वडा नं. ४ नाला अन्तर्गत रहेको संकटा वाइन वेभरेज (क्यानभास वाइन उत्पादन) कम्पनीमा बजार अनुगमन गरिएको हो । अनुगमनको क्रममा कम्पनी बाट उत्पादन हुने वाइन गुणस्तर परिक्षणको लागि खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालयमा पठाइएको तथा म्याद नाघेको रासायनिक पदार्थ उचित स्थानमा ब्यबस्थापन गर्न, दर्ता प्रमाण पत्र, साइन बोर्डहरु सबैले देखे ठाउमा राखे तथा ल्याब परीक्षणलाई व्यवस्थित बनाउन सुझाव दिइएको । पुर्णलेबल भएका सामान मात्र बिक्री वितरण गर्न आवश्यक निर्देशन दिइएको ।
१३. मिति २०८०/१२/२१ गते पनौती नगरपालिका वडा नं. २ र १२ को सिमानामा संचालित पनौती रोडा हुंगा उद्योगले विगत वर्षहरु देखि नै रोयल्टी लगायतको राजश्व रकम हालसम्म नबुझाई प्रचलित कानून विपरित कार्य गरेको र बक्यौता रकम दाखिलाको लागि पटक पटक पत्राचार गरिएकोमा सो पत्रको पूर्णत वेवास्ता गरी बक्यौता रकम दाखिला गर्ने कार्य हालसम्म नगरेको हुँदा स्थानीय निकाय, जन प्रतिनिधि तथा प्रहरी प्रशासनको समन्वयमा खानीको उद्योग स्थलमा रहेको कार्यालय कक्षमा ताला लगाई विक्रि खाता, विक्रि रसिद एवं उद्योगमा प्रयोग भएको तीन वटा हेभि मेसिनहरुको साँचो समेत बरामद गरी सूचना टाँस गरी बन्द गरिएको ।
१४. मिति २०८०/१२/२१ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्मा ज्यू द्वारा पनौती नगरपालिकामा अवस्थित प्राणनाथ माइती वृद्ध आश्रममा रहेका ज्येष्ठ नागरिकहरूसँग भेटघाट गरी खाद्यान्न वितरण ।
१५. मिति २०८० साल चैत्र २२ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्माको अध्यक्षतामा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयमा कार्यरत सूचना अधिकारीहरुको बैठक सम्पन्न । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ का व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयन गर्न निर्देशन ।
१६. मिति २०८०/१२/२३ गते प्रशाकीय अधिकृत दिपेश उप्रेती खत्रीको संयोजकत्वमा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, नमोबुद्ध उद्योग वाणिज्य संघ, धुलिखेल उद्योग वाणिज्य संघ, इलाका प्रशासन कार्यालय मंगलटार, खा.प्र.त.गु.नि.डि.कार्यालय, जिसस, पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा जिल्लाको वि.पि राजमार्ग अन्तर्गत रहेको नमोबुद्ध नगरपालिका भित्र पर्ने किराना, होटल तथा रेष्टुरेन्टहरु लगायतका २४ वटा फर्म/पसलहरुको अनुगमन भएको । अनुगमनका क्रममा विभिन्न फर्महरुमा म्याद नाघेका र लेबल नभएका सामानहरु रु २४५०/- बराबरको सामान जफत गरी नष्ट गरिएको तथा ६ वटा पसललाई रु ३०,०००/- जरिवाना गरिएको ।
१७. मिति २०८० साल चैत्र २५ गते लागु औषध नियन्त्रणका लागि सुरक्षा निकाय र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय बैठक सम्पन्न ।
१८. मिति २०८० साल चैत्र २७ गते कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० तथा नियमावली २०७७ बमोजिम फौजदारी कसूरबाट प्राप्त सम्पत्ति तथा कसूरसँग सम्बन्धित साधन रोक्का राखे, नियन्त्रणमा लिने र जफत गर्ने सम्बन्धमा जिल्ला समन्वयका लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्माको संयोजकत्वमा बैठक सम्पन्न ।
१९. मिति २०८० साल चैत्र २८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्माको अध्यक्षतामा एवं माननीय श्री कंचन चन्द्र वादेज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि विविध निर्णय ।

२०. मिति २०८० साल चैत्र २८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री रुद्रादेवी शर्माको अध्यक्षतामा राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कार्रवाहीको कार्यविधि, २०७५ बमोजिम जिल्लास्तरिय समन्वय समिति काभ्रेपलाञ्चोकका सदस्यहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी राजमार्ग अवरोध हटाउने महत्वपूर्ण निर्णय।

११. ऐन, नियम, विनियम या निर्देशिकाको सूची -

- नेपालको संविधान, २०७२
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ संसोधन सहित
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३ संसोधन सहित
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- केही सार्वजनिक (अपराध र नियम) ऐन, २०२७
- कालोबजारी तथा केही अन्य सामासिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९ राहदानी ऐन, २०२४
- राहदानी निर्देशिका, २०६७
- राहदानी निर्देशिका (पहिलो संशोधन) २०७१
- राहदानी नियमावली (तेस्रो संशोधन), २०७२
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- लागूऔषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०६७

१२. जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख विवरण

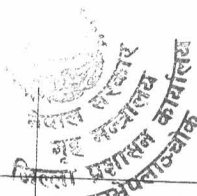
क्र. स.	कार्यालयको नाम	कार्यालय फोन नम्बर	ईमेल ठेगाना	पद	कार्यालय प्रमुखको नाम थर	कार्यालय प्रमुखको मोबाइल नं
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय धुलिखेल	०११-४९०१२३	daokavre@gmail.com	प्र.जि.अ.	रुद्रादेवी शर्मा	९८५१२३७७७७
२	श्री कालिजंग गण धुलिखेल	०११-४९०६२०	jungkali2061@gmail.com	प्रमुख सेनानी	प्रकास बहादुर सिंह	९८४१३१७६०३
३	जिल्ला प्रहरी कार्यालय काभ्रे	०११-४९०२३०	dpokavre@nepalpolice.gov.np	प्र.उ.	बसुन्धरा खड्का	९८५१२३५५५५
४	स.प्र.बल नेपाल नं. १५ गण हे.कवा. पाँचखाल काभ्रे	०११-४९९३२०	apfkalinchowkbhagawat.i.btn@gmail.com	स.प्र.उ.	त्रिभुवन विष्ट	९८४१७०६८८०
५	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय धुलिखेल	०११-४९०५२३	nidkavre@gmail.com	उप अनुसन्धान निर्देशक	शेर जंग बहादुर चन्द	९८५१०३२९०५
६	ई प्र का बनेपा	९८५१२८२९१३	polbanepa@nepalpolice.gov.np	प्र.ना.उ.	लालध्वज सुवेदी	९८५१२५४५३१

रुद्रादेवी शर्मा  
अधिकारी



७	ई प्र का कात्तिकेदेउराली	९८४४०४ ४७०४	kavre@kavre.urali.kavre@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	नर बहादुर श्रेष्ठ	९८४४० ४४७०४
८	ई प्र का मंगलटार	९८५१२८५ ४१०	mangaltar.sanchar@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	पंचलाल गोले	९८५१२८ ५४१०
९	ट्राफिक प्रहरी कार्यालय बनेपा काभ्रे	९८५११२३ ८०४	dtpokavre@nepalpolice.gov.np	प्र.नि.	जनार्दन घिमिरे	९८५१२९ ३३५५
१०	कारागार कार्यालय काभ्रे	०११- ४९०१६९	karagar.dhulikhel@gmail.com	कारागार प्रमुख	परशुराम थापा	९८५१२७ ८७७७
११	जिल्ला अदालत काभ्रे	०११- ४९०२२१	info.dckavre@supremecourt.gov.np	श्रेष्ठेदार	कर्ण बहादुर राई	९८५११२ ९२८५
१२	जिल्ला सरकारी बकिल कार्यालय	०१- ४९०२३९	daokavre@hotmail.com	जि.न्याधिबक्ता	रेशम आचार्य	९८४१३८ ९८२५
१३	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	०११- ४९०२४६	dcckave@gmail.com	जि.स.अ.	दिवाकर भुजेल	९८५१२७ ५२२२
१४	सडक डिभिजन कार्यालय भक्तपुर	०१- ६६२०२७ ४	droadbhaktapur@gmail.com	सि.डि.ई.	मेघराज मरासिनी	९८५१३४ ०९७५
१५	भूमि व्यवस्थापन प्रशिक्षण केन्द्र	०११- ४१५०५५	info@lmtc.gov.np	का.प्र. कार्यकारी निर्देशक	जनकरा ज जोशी	९८५११४ ३२००
१६	कोष तथा लेखानियन्त्रक कार्यालय काभ्रे	०११- ४९०२७९	kavrepalanchok.dtco@fcgo.gov.np	प्र.को.नि.	लेखनाथ रेग्मी	९८५१३२ ९०२६
१७	मालपोत कार्यालय धुलिखेल	०११- ४९०१२०	kavrepalachowk@dolma.gov.np	प्र.मा.अ.	दिपक कोइराला	९८५११५ ०६३४
१८	रेशम विकास केन्द्र, खोपासी	०११- ४१००२५	khopasisericulture2032@gmail.com	केन्द्र प्रमुख	कृष्ण धिताल	९८५११६१ ३२५
१९	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय धुलिखेल	०११- ६६२८४२	bhawankaryalayakavrepd3@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	सन्तोष कुमार निरौला	९८५१२२ ४८९३
२०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	०११- ४९५९१	dpokavre11@gmail.com	हुलाक अधिकृत	श्यामकृष्ण श्रेष्ठ	९८४९४२ ५१८५
२१	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	०११- ४९०४८७	ecdeokavre29@gmail.com	जिल्ला निर्वाचन अधिकृत	उमेश कुमार राई	९८५१२० ४४८७
२२	नापी कार्यालय काभ्रे	०११- ४९०२८७	kavrepalanchok@dos.gov.np	प्रमुख नापी अधिकृत	सुदर्शन सिंह धामी	९८५११५ ६२८७
२३	डिजिटल नापी कार्यालय बनेपा काभ्रे	०११- ६६०६७४	digitalnapibanepa@gmail.com	प्रमुख	सुरेश जोशी	९८५१३३ ४१८५
२४	आन्तरिक राजस्व कार्यालय धुलिखेल	०११- ४९०७८६	iro-dhulikhel@ird.gov.np	प्रमुख कर अधिकृत	हरि प्रसाद तिमिल्स ना	९८५१३४ १३४१
२५	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन	०११- ६२०१२५	pmamp.piu.sindhupalchok@gmail.com	प्रमुख	भरतप्रसाद कंडेल	९८५१२० ०१२५

नी शर्मा  
अधिकारी

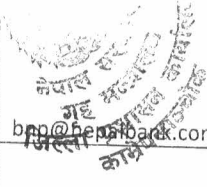


	एकई, चौतारा सिन्धुपाल्चोक/बनेपा काभ्रे					
२६	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय, धुलिखेल	०११- ४९०२२०	ftqc@dhulikhelkavre @gmail.com	खाद्य अनुसन्धान अधिकृत	मनिषा चापागाई	९८५१२३ ७१५६
२७	इलाका प्रशासन कार्यालय बनखुचौर	९८४९६२२ ०२४	aaobanakhu@gmail.c om	नि. कार्यालय प्रमुख	राम प्रसाद शर्मा	९८४९६२ २०२४
२८	सुर्यविनायक-धुलिखेल-सिन्धुली- बर्दिबास सडक आयोजना	०११- ६६५६४६	sddsbrp@gmail.com	आयोजना प्रमुख	राजेन्द्र प्रसाद दास	९८५१३४ ४५९२
२९	तथ्याङ्क कार्यालय	०११- ४९०७४८	sokavre11@gmail.com	तथ्यांक अधिकृत	दीपक कोइराला	९८५१२९ ९८४४
३०	शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई धुलिखेल	०११- ४९०११७	deokavre@gmail.com	इकाई प्रमुख	देवका ढकाल	९८५११५ ६०५४
३१	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई	०११- ६६९४९२	picukavre@gmail.com	इकाई प्रमुख	बद्री बहादुर पाठक	९८५१२२ ९३२६
३२	स्वास्थ्य कार्यालय काभ्रे	०११- ४९०३१५	dhokavre@gmail.com	वरिष्ठ स्वास्थ्य प्रशासक	अनिता खनाल	९८५१३१ ०४५६
३३	मेथिनकोट अस्पताल	०११- ४०४०९५	methinkohospital@gm ail.com	मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट	डा. मधुकर दाहाल	९८५१२२ ०२४२
३४	कृषि विकास कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक	०११- ४९०२०१	akckavre@gmail.com	कार्यालय प्रमुख अधिकृतस्तर नवौं	कुल प्रसाद दवाडी	९८५११९ १५८९
३५	जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय धुलिखेल	०११- ४९०४६१	iddkavre@gmail.com	डिभिजन प्रमुख	बिनय पौडेल	९८५१२२ ६९५१
३६	आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सालय, काभ्रेपलाञ्चोक	०११- ६६२९३४	p3mosd.dahckavre@gm ail.com	आयुर्वेद चिकित्सक	डा. बशवं वदाम्बा कौण्डि न्यायनी	९८५१२० ७१३४
३७	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय धुलिखेल	०११- ४९०३	pr3wssd3@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	ई दिलिप कुमार शाह	९८५११६ ७८८५
३८	शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेल	०११- ४९०३५३	etckavrebp@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	रुद्रहरि भण्डारी	९८५१२३ ९६१४
३९	डिभिजन वन कार्यालय	०११- ४९०१७	dfokavre1@gmail.com	डिभिजनल वन अधिकृत दशौं तह	शिव सापकोटा	९८५१२३३ ९५१
४०	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	०११- ४९०१५४	csio.kavre123@gmail.co m	उद्योग अधिकृत - काप्र	यज्ञ बहादुर ओली	९८५१०० ०८६५
४१	मसला बाली विकास केन्द्र पाँचखाल	०११- ४९९०५५	scdcpanchkhal@gmail.c om	कार्यालय प्रमुख अधिकृतस्तर नवौं	बिष्णु बोगटी	९८५११८ ४६००
४२	भूमिगत जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	०११- ४९०९७१	gwidd.kavrepalanchowk @gmail.com	नि. डिभिजन प्रमुख	किरणरा ज कार्की	९८५१२० ७४७७

रमेश देवी शर्मा  
अधिकारी

४३	पुर्वाधार विकास कार्यालय काभ्रे	०११-४९०४४९	idokv@balanchok1@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	राजु श्रेष्ठ	९८५१२४ २९५३
४४	जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, धुलिखेल	०११-४९९४४९	pphl2076@gmail.com	निर्देशक	नारायण बहादुर कार्की	९८५१२० ७४०२
४५	पशु सेवा कार्यालय धुलिखेल	०११-४९०२६६	vhsscdhulikhel@gmail.com	कार्यालय प्रमुख अधिकृतस्तर आठौं	डा.श्रीजा वाग्ले	९८५१९६ ४५९४
४६	नेपाल बनेपा बहुप्राविधिक शिक्षालय	०११-६६०८६७	nbpi.edu@gmail.com	शिक्षालय प्रमुख	इश्वरचन्द्र घिमिरे	९८५१२९ २६२५
४७	पनौती प्राविधिक शिक्षालय पनौती	०११-४४०२५०	panautits@gmail.com	शिक्षालय प्रमुख	ई.जेन्दी वादे श्रेष्ठ	९८५१२९ ४२५०
४८	धुलिखेल नगरपालिका कार्यालय	०११-४९०३३०	info.dhulikhel@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सुरेन्द्र थापा मगर	९८५१२५ ००२८
४९	बनेपा नगरपालिका कार्यालय	०११-६६९४०७	banepamun@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	भोला प्रसाद चापागाई	९८४९२० ३०५५
५०	पनौती नगरपालिका कार्यालय	०११-४४०९३६	panautimun@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	राम प्रसाद आचार्य	९८५१२५ ००२९
५१	पाँचखाल नगरपालिका कार्यालय	११४९९४५९	panchkhal.municipality@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सुर्य प्रसाद गौतम	९८५१२५ ००३९
५२	मण्डनदेउपुर नगरपालिका कार्यालय	०११-४९२९९३	mandandeupurmu@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मान बहादुर खड्का	९८५१२४ ३५६०
५३	नमोबुद्ध नगरपालिका कार्यालय	०११-४०४०३९	mandandeupurmu@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	ईश्वरी प्रसाद शर्मा	९८५१२५ ००३२
५४	महाभारत गाउँपालिका	९८६६२९४०११	ito.mahabharatmun@gmail.com	नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	हरि सिंह विष्ट	९८६३६६७ ६८०
५५	भुम्लु गाउँपालिका	९८५१२९९६५३	bhumlurm@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	विष्णु प्रसाद सुवेदी	९८५१२९ ९६५३
५६	चौरीदेउराली गाउँपालिका	९८५१२४३०९९	ito.chaurideuralimun@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	महान दास लामा	९८५१२४ ३०९९
५७	खानीखोला गाउँपालिका	९८५१२५३४९९	khanikholamun@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	धनेन्द्र भुजेल	९८४९६९ ४८९९
५८	बेथानचोक गाउँपालिका	११४२९०६२	bethanchowkmun@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	राजेन्द्र भण्डारी	९८४९५८ ९४९७
५९	तेमाल गाउँपालिका	९७४९६६६७९२	temalmun2@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	राजन पाण्डे	९८५७०६ ७५९९
६०	रोशी गाउँपालिका	९८५१२०९९३७	roshi2073@gmail.com	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	राम बहादुर तामाङ	९८५१२० १९३७

शर्मा

६१	नेपाल बैंक लि बनेपा	०११-६६२३०३	 bnp@nepalbank.com.np	प्रबन्धक	समिक कुमार दाहाल	९८५१०१ ४०७९
६२	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि, धुलिखेल	०११-४९०११८	dhulikhel@rbb.com.np	प्रबन्धक	ईश्वरी प्रसाद हुंगेल	९८५११२ ५४९६
६३	कृषि विकास बैंक लि बनेपा	०११-६६२०७३	banepa.banking@adbl.gov.np	प्रबन्धक	यादव प्रसाद पुडासैनी	९८५११६१ ५१५
६४	कृषि विकास बैंक लि धुलिखेल	०११-४९०४६८	dhulikhel.branch@adbl.gov.np	प्रबन्धक	रामचन्द्र बोहरा	९८५१३१ ७६६७
६५	खानेपानी संस्थान बनेपा	०११-६६१२२०	nwsc.banepa1@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	रामचन्द्र लामिछा ने	९८४९२६ १५४४
६६	कृषि सामग्री कं लि धुलिखेल	०११-४९०३०६	aicl kavre@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	योगेन्द्र पराजुली	९८५२०२ ९२३२
६७	राष्ट्रिय आवास कम्पनी लि	०११-६६३४२७	kavreojana@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	नरेश बहादुर सिंह	९८६८१० ५९८४
६८	राष्ट्रिय बीमा संस्थान बनेपा	०११-६६०१७१	info.banepa@rbs.gov.np	कार्यालय प्रमुख	चण्डिका काफ्ले	९८६२१३ ०४३७
६९	नेपाल बनेपा बहुप्राविधिक शिक्षालय	०११-६६४२९०	nbpi.edu@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	इश्वर चन्द्र घिमिरे	९८५१२१ २६२५
७०	नेपाल टैलिकम बनेपा	०११-६६१२२२	krd.banepa@ntc.net.np	उप प्रबन्धक	जगदिश लेखक	९८५११० ९९१०
७१	नेपाल विद्युत प्राधिकरण काभ्रे वितरण केन्द्र बनेपा	०११-६६४७९७	kavre@nea.org.np	उप प्रबन्धक	अमृत बाबु अधिकारी	९८५१२७ ३७१८
७२	नेपाल विद्युत प्राधिकरण पाँचखाल	०११-४९९३०१	panchkhal@nea.org.np	केन्द्र प्रमुख	सुनिल सापकोटा	९८५११८ ०५३५
७३	नेपाल विद्युत प्राधिकरण पनौती	०११-४१००५६	panauti@nea.org.np	कार्यालय प्रमुख	सबिना उप्रेती	९८५१२२ ४८०९
७४	पनौती जल विद्युत केन्द्र, खोपाशी	०११-४१०००५	panauti@nea.org	कार्यालय प्रमुख	ई.सबिना उप्रेती	९८५१२२ ४८०९
७५	गुठी संस्थान शाखा कार्यालय	०११-४९०३०९	guthikavre@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	उर्मिला आचार्य	९८४१२८ ३९६७
७६	साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन लि	०११-६६२७३१	stcbanepa@gmail.com	कार्यालय प्रमुख	ईश्वर आचार्य	९८५१३२ ०७९५

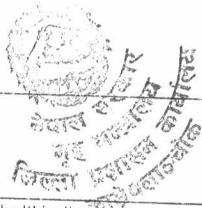
  
सुमन देवी शर्मा  
सिप्लि आधिकारी



१३. जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका सूचना अधिकारीको विवरण-

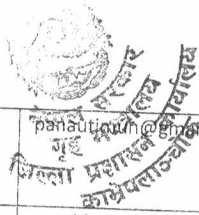
क्र. स.	कार्यालयको नाम	पत्राचार गर्ने कार्यालयको आधिकारीक ईमेल ठेगाना	सूचना अधिकारीको नाम थर	सूचना अधिकारीको मोबाईल नं.
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय धुलिखेल	daokavre@gmail.com	सुवास पौडेल	९८५१११९७८३
२	जिल्ला प्रहरी कार्यालय काभ्रे	dpokavre@nepalpolice.gov.np	राजकुमार श्रेष्ठ	९८५१२३७३३९
३	स.प्र.बल नेपाल नं. १५ गण हे.कवा. पाँचखाल काभ्रे	apfkalinchowkbhagawati.btn@gmail.com	जीवन भट्टराई	९८५१२५८५१५
४	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय धुलिखेल	nidkavre@gmail.com	मन्दिरा पाठक	९८६००४१३६०
५	ई प्र का बनेपा	polbanepa@nepalpolice.gov.np	प्रकाश पौडेल	९८५६०३७९९१
६	ट्राफिक प्रहरी कार्यालय बनेपा काभ्रे	dtpokavre@nepalpolice.gov.np	राजेश कुमार दाहाल	९८५१२८२२८३
७	कारागार कार्यालय काभ्रे	karagar.dhulikhel@gmail.com	वासु देव पोखरेल	९७६२८८८८६८
८	जिल्ला अदालत काभ्रे	info.dckavre@supremecourt.gov.np	अप्सरा चापागाई	९७६२८८८८४८
९	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	dcckave@gmail.com	भरत सापकोटा	९८४७५३३१२८
१०	सडक डिभिजन कार्यालय भक्तपुर	droadbhaktapur@gmail.com	सुमन राज बस्नेत	९८५१११७९१०
११	भूमि व्यवस्थापन प्रशिक्षण केन्द्र	info@lmtc.gov.np	राजेन्द्र राउत	९८५१०३५८२४
१२	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय काभ्रे	kavrepalanchok.dtco@fcgo.gov.np	चतुर्भुज तिमल्सिना	९८६४२९७३४५
१३	मालपोत कार्यालय धुलिखेल	kavrepalachowk@dolma.gov.np	रोशन केसी	९८५१३२५७३८
१४	रेशम विकास केन्द्र, खोपासी	khopasisericulture2032@gmail.com	विनोद लामिछाने	९८५१३२५९३८
१५	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय धुलिखेल	bhawankaryalayakavrepd3@gmail.com,	राजेन्द्र थापा	९८५१३३७७७३
१६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	dpokavre11@gmail.com	अञ्जना निरौला तामाङ	९८५१३४५२९४
१७	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	ecdeokavre29@gmail.com	नरेश मानन्धर	९८५१३५५४८७
१८	नापी कार्यालय काभ्रे	kavrepalanchok@dos.gov.np	गृष्म प्रधान	९८५१११६८८७
१९	आन्तरिक राजस्व कार्यालय धुलिखेल	iro-dhulikhel@ird.gov.np	विश्वनाथ राई	९८५१२५३४४
२०	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन	pmamp.piu.sindhupalchok@gmail.com	जय बहादुर महत्रा	९८५७०१०३४९

3/11/20  
नेवी शर्मा  
सूचना अधिकारी




	एकाई, चौतारा सिन्धुपाल्चोक/बनेपा काभ्रे			
२१	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय, धुलिखेल	ftqcdodhulikhelkavre@gmail.com	पूर्ण प्रसाद पौडेल	९८५१३४६१५६
२२	इलाका प्रशासन कार्यालय बनखुचौर	aaobanakhu@gmail.com	राम प्रसाद शर्मा	९८४१६२२०२४
२३	सूर्यविनायक-धुलिखेल-सिन्धुली-वर्दिवास सडक आयोजना	sddsbrp@gmail.com	SDE Narayan Prasad Lamichhane	९८५१३५१६४६
२४	तथ्याङ्क कार्यालय	sokavre11@gmail.com	नारद मणी कटेल	९८४३५६५६७०
२५	शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई धुलिखेल	deokavre@gmail.com	बिन्दा भूर्तेल	९८६२८८८८८५
२६	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई	picukavre@gmail.com	सुनिता रेग्मी	९८४९९४९७१४
२७	स्वास्थ्य कार्यालय काभ्रे	dhokavre@gmail.com	हरि प्रसाद अधिकारी	९८४१४९७७११
२८	कृषि विकास कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक	akckavre@gmail.com	निर्मल पौडेल	९७६२८८८८८२
२९	जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय धुलिखेल	iddkavre@gmail.com	कुश कुमार बुढाथोकी	९८५१२४०५३६
३०	आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सालय, काभ्रेपलाञ्चोक	p3mosd.dahckavre@gmail.com	श्री प्रताप लामा	९८५१३५८५३४
३१	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय धुलिखेल	pr3wssd3@gmail.com	दिलिप कुमार शाह	९८५११६७८८५
३२	शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेल	etckavrebp@gmail.com	रन माया फ्याक	९७६८४३७५२७
३३	डिभिजन बन कार्यालय	dfokavre1@gmail.com	सरीता लामा	९,७६२,८८८,८८६
३४	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	csio.kavre123@gmail.com	मदन कुमार बजगाइ	९८४१८४९५३१
३५	मसला बाली विकास केन्द्र पाँचखाल	scdcpanchkhal@gmail.com	भुवन धमला	९८५१७९२९२
३६	भुमिगत जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	gwidd.kavrepalanchowk@gmail.com	केदार श्रेष्ठ	९८४१५०२०३१
३७	पूर्वाधार विकास कार्यालय काभ्रे	idokavrepalanchok1@gmail.com	सिताराम घिमिरे	९८५११७०१३१
३८	जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, धुलिखेल	pphi2076@gmail.com	शंकर शाही	९८४१४६७१८७
३९	पशु सेवा कार्यालय धुलिखेल	vhsscdhulikhel@gmail.com	डा. निशान्त शर्मा गोलाल	९८४३९३२१५८
४०	नेपाल बनेपा बहुप्राविधिक शिक्षालय	nbpi.edu@gmail.com	वेद प्रसाद न्यौपाने	९८४१६६४७७६
४१	पनौती प्राविधिक शिक्षालय पनौती	panautits@gmail.com	मृगेन्द्र बहादुर प्रधान	९८५१३३०२६४
४२	धुलिखेल नगरपालिका कार्यालय	info.dhulikhel@gmail.com	बलराम घिमाल	९८४११०५८४४
४३	बनेपा नगरपालिका कार्यालय	banepamun@gmail.com	ध्रुवराज नेपाल	९८४१४३७४२१

श्री प्रताप लामा  
अधिकारी



४	पनौती नगरपालिका कार्यालय	panauti@nepal.com	निराजन मैनाली	९८६९३९१०४०
४५	पाँचखाल नगरपालिका कार्यालय	panchkhal.municipality@gmail.com	सुब्रिता ढुंगाना	९७६२८८८८५८
४६	मण्डनदेउपुर नगरपालिका कार्यालय	mandandeupurmu@gmail.com	काशिनाथ नेपाल	९८५९३२८९५६
४७	नमोबुद्ध नगरपालिका कार्यालय	mandandeupurmu@gmail.com	विनोद रसाइली	९८४९०३३४८७
४८	महाभारत गाउँपालिका	ito.mahabharatmun@gmail.com	दिनेश बस्नेत	९८६६२९४००९
४९	भुम्लु गाउँपालिका	bhumlurmu@gmail.com	अमित कुमार श्रीवास्तव	९८६९४५००४८
५०	चौरीदेउराली गाउँपालिका	ito.chaurideuralimun@gmail.com	सफल दुलाल	९८५९३९००९२
५१	खानीखोला गाउँपालिका	khanikhola@gmail.com	अर्जुन भुजेल	९८६९९९५२०७
५२	बेथानचोक गाउँपालिका	bethanchowkmun@gmail.com	ज्ञान प्रसाद तिमल्सिना	९८५९००७६९०
५३	तेमाल गाउँपालिका	temalmun2@gmail.com	उज्ज्वल लामा	९८४५२९७९२९
५४	रोशी गाउँपालिका	roshi2073@gmail.com	प्रकाश पौड्याल	९८४९०९३४८३
५५	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि, धुलिखेल	dhulikhel@rbb.com.np	विना शर्मा	९७६२८८८८०९
५६	कृषि सामग्री कं लि धुलिखेल	aicikavre@gmail.com	कालिका न्यौपाने	९८४९३६५८७४
५७	नेपाल टैलिकम बनेपा	krd.banepa@ntc.net.np	शंख बहादुर चाकतु	९८५९२२५६७५
५८	नेपाल विद्युत प्राधिकरण काभ्रे वितरण केन्द्र बनेपा	kavre@nea.org.np	सुरोज पराजुली	९८४९६८४५४३
५९	पनौती जल विद्युत केन्द्र, खोपाशी	panauti@nea.org	अर्जुन गौतम	९८४९८९२७०८
६०	गुठी संस्थान शाखा कार्यालय	guthikavre@gmail.com	रामप्रसाद नेपाल	९८४५२३८०८३
६१	साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन लि	stcbanepa@gmail.com	सुरेन्द्र अवाले	९८४९२४६९८९

  
रुपादेवी शर्मा  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी