



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

काभ्रेपलाञ्चोक

प.सं.- ०७८/७९

च.नं.- १५५४



मिति : २०७९।०३।३१

विषय : वार्षिक प्रगति विवरण पठाइएको ।

श्री गृह मन्त्रालय,
(योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा)
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ मन्त्रालयको च.नं. ४३६, मिति २०७९।०३।२३ को पत्र प्राप्त भई व्यहोरा अवगत भयो । सो सम्बन्धमा यस कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा सम्पादन भएका कार्यहरूको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पाना -३ (तीन) निर्देशन बमोजिमको ढाँचामा यसैसाथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

अमर दिप सुनुवार
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

अमर दिप सुनुवार
सहायक प्र.जि.अ.



"जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकको आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक प्रगति विवरण"

१. कार्यालयको संक्षिप्त परिचय:

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक मिति २०२० सालमा स्थापना भई सञ्चालनमा आएको हो। यस कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको सदरमुकाम धुलिखेलमा अवस्थित रहेको छ। यस कार्यालयले मुख्य रूपमा नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपी नागरिकता, राहदानी, नाबालक परिचयपत्र, राष्ट्रिय परिचयपत्र, संघ संस्था दर्ता/नवीकरण, पत्रपत्रिका दर्ता/नवीकरण, हातहतियार दर्ता/नवीकरण, एक वर्षसम्म संजाय हुने मुद्दा लगायत विभिन्न प्रकारका सिफारिस तथा प्रमाणिकरण लगायतका सेवाप्रवाह सम्बन्धी कार्य गर्न पर्दछ। त्यसैगरी यस कार्यालयका तर्फबाट विकास निर्माण सम्बन्धी सहजीकरण कार्य गर्नु पर्दछ भने संघ सरकार अन्तरगत नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूले संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बिच समन्वय गर्न पर्दछ। यस कार्यालयको दरबन्दी संरचना र यस कार्यालय अन्तरगत रहेका इलाका प्रशासन कार्यालयको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ।

क) जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकको दरबन्दी संरचना


जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकबाट नियमित सेवाप्रवाह गर्न यस कार्यालय अन्तरगत देहायबमोजिम दरबन्दी तैरिज स्वीकृत भई सोही बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन भई नियमित सेवाप्रवाह हुँदै आइरहेको छ।

सि.नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह	मौजुदा दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्रथम	प्रशासन		१	१	-	
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	१	-	
३	प्रशासनिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	३	३	०	
४	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सा.प्रशासन	१०	५	५	
५	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	विविध	विविध	३	३	-	१ करारमा
७	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	५	४	१	
८	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन		-	२	२	०	करारमा
९	का.स.	श्रेणी विहीन		-	७	७	०	६ करारमा
	जम्मा				३३	२७	६	

ख) इलाका प्रशासन कार्यालय, देवीटार

काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको महाभारत गाउँपालिका सेवा क्षेत्र रहने गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक अन्तरगत इलाका प्रशासन कार्यालय, देवीटार, महाभारत २०७३ सालमा स्थापना भई नियमित सेवाप्रवाह हुँदै आइरहेको छ। यस कार्यालय अन्तरगत देहायबमोजिम दरबन्दी संरचना रहेको छ।


अमर दिप
सहाय


प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(Signature)

सि.नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह	मौजुदा दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रशासनिक अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	१	०	
२	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सा.प्रशासन	३	३	०	
३	सह-लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
४	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	विविध	विविध	१	१	-	१ करारमा
५	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	१	०	
६	का.स.	श्रेणी विहीन		-	२	२	०	२ करारमा
	जम्मा				९	९		

२. आ.व.२०७८/७९ मा नियमित कामका अतिरिक्त प्र.जि.अ. को पहलमा भएका नवप्रवर्तनात्मक कामहरूको विवरण:

क) राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक काउन्टरको व्यवस्था :

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकमा सेवाग्राहीहरूले बुझाउनु पर्ने राजश्व बैंकमार्फत गर्न मिति २०७९।०१।०२ गतेबाट राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक काउन्टरको व्यवस्था गरिएको छ। राहदानी शुल्क, संस्था दर्ता तथा नवीकरण शुल्क, हातहतियार नवीकरण शुल्क, मुद्दा सम्बन्धी धरौटी रकम लगायतका पैसा जम्मा गर्न राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक केन्द्रिय कार्यालयमा अनुरोध गरी बैंक काउन्टर मार्फत राजश्व तथा धरौटी रकम नियमित जम्मा गरिएको छ ।

ख) नागरिकता अनुसूची तथा अभिलेख व्यवस्थापन :

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने नयाँ नागरिकता तथा प्रतिलिपी नागरिकताहरूको अनुसूची फारम तथा अभिलेख व्यवस्थापन प्रभावकारी रूपमा गर्न मिति २०७८।११।११ गते सम्पन्न जिल्ला स्थित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूसँगको बैठकमा छलफल गरी स्थानीय तहहरूको लागत सहयोगमा अनुसूची फारम तथा अभिलेख बाइन्डिङ कार्य सम्पन्न गरियो ।

ग) स्तनपान कक्ष व्यवस्थापन :

यस कार्यालयमा सेवा प्राप्तिका लागि आउने बच्चका आमाहरूलाई स्तनपान कक्ष व्यवस्थापन गरिएको छ। कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई लैगिक मैत्री सेवा प्रवाह गर्न विशेष स्तनपान कक्षको स्थापना गरी सुचारु गरिएको छ ।

घ) महिला शसक्तिकरण, लैगिक हिंसा तथा अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन:

काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा लैगिक हिंसा तथा अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी विषय, समस्या र समाधानका सम्बन्धमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम मिति २०७८।११।२३ (तदनुसार मार्च ८ सन् २०२२) का दिन सम्पन्न गरियो । लैगिक हिंसा तथा अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम जिल्ला प्रशासन

(Signature)
अमर दिप सुनुवार
सहायक प्र.जि.अ.

(Signature)
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



[Handwritten signature]

कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकको आयोजनामा स्थानीय तहका उपप्रमुख तथा उपाध्यक्षहरू, धुलिखेल स्थित सरकारी कार्यालयका लैङ्गिक फोकल पर्सन तथा महिला कर्मचारीहरू र जिल्लामा रहेका सक्रिय सञ्चारकर्मीहरू लगायत सरोकारवालाहरूको सहभागितामा सम्पन्न भयो

ड) राष्ट्रिय परिचय पत्र अनलाइन फारम व्यवस्थापन :

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता गर्नका लागि आउनुहुने सेवान्नाहीहरूलाई कार्यालयकै तर्फबाट निशुल्क अनलाईन फारम भर्ने व्यवस्था गरिएको छ । यस प्रयोजनका लागि यस कार्यालय र CSIA कलेजसँग सम्झौता गरी कलेजको तर्फबाट On The Job Training कार्यका लागि उक्त कलेजमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई यस कार्यालयमा आउनु हुने सेवान्नाहीहरूलाई कार्यालयकै तर्फबाट निशुल्क अनलाईन फारम भर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

च) स्थानीय प्रशासन र स्थानीय तह समन्वय बैठक सम्पन्न :

मिति २०७९ साल असार २८ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको पहलमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको जिल्ला सुरक्षा समितिका पदाधिकारीहरू र नमोबुद्ध नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको सहभागितामा स्थानीय प्रशासन-स्थानीय तह समन्वय बैठक बसी शान्ति सुरक्षा, सेवाप्रवाह र विकास निर्माण सहजीकरण लगायतका विषयमा छलफल गरी विभिन्न निर्णयहरू गरियो ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकले सामना गरिरहेका समस्या र चुनौती :

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकले सेवाप्रवाह, विकास व्यवस्थापनमा सहजीकरण र अन्तर निकाय समन्वयका क्रममा सामना गरिरहेका प्रमुख तीन तीन वटा समस्या र चुनौतीहरू देहायबमोजिम छन् ।

क) प्रमुख समस्याहरू:

- कार्यालयको दरबन्दी तेरिजबमोजिम कर्मचारी पदपूर्ति गर्न नसकिनु ।
- कार्यालयको आफ्नो प्रशासकीय भवन नहुँदा सेवाप्रवाहका लागि सबै शाखालाई कार्यस्थल पर्याप्त नहुनु ।
- कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई आवतजावतका लागि हल्का सवारी साधन (मोटरसाइकल/स्कूटर) को संख्या न्यून रहनु ।
- कार्यालयको स्थानान्तरणका कारण अभिलेख व्यवस्थापन चुस्त दुरुस्त नहुनु ।
- प्रशासन सेवाका कर्मचारीहरूमा कम्प्युटर सिप कमजोर रहनु ।

ख) प्रमुख चुनौतीहरू:

- कार्यालयको दरबन्दी तेरिजबमोजिम कर्मचारी पदपूर्ति गर्नु,
- सेवाप्रवाहका लागि सबै शाखालाई आवश्यकतानुसार कार्यस्थल व्यवस्थापन गर्नु,
- कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई कार्यसम्पादनमा प्रविधिमैत्री बनाउने
- कार्यालयको स्थानान्तरणका कारण अभिलेख व्यवस्थापन चुस्त दुरुस्त राख्नु ।

[Handwritten signature]

अमर दिप सुनुवार
सहायक प्र.जि.अ.

[Handwritten signature]
प्रमुख जिल्ला अधिकारी