

## विषयसूचि

| विषय                                                                                                | पेज नं. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| १. पृष्ठभूमि                                                                                        | ४       |
| २. योजना निर्माण प्रक्रिया                                                                          | ८       |
| ३. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको अपेक्षित नतिजा                                           | ८       |
| ४. पूर्वतयारी योजना                                                                                 | ९       |
| ५. प्रकोप जोखिम विश्लेषण                                                                            | १०      |
| ५.१ काभ्रे जिल्लाको प्रकोपको इतिहास                                                                 | १०      |
| ५.२. संकटासन्नता नक्साङ्कन                                                                          | १३      |
| ५.३. प्रकोप नक्साङ्कन                                                                               | १३      |
| ६. विषयगत क्षेत्रको अगुवा तथा सहयोगी संस्थाको सूची                                                  | १७      |
| ७. विषयगत भूमिका तथा जिम्मेवारी                                                                     | २०      |
| ७.१ खोज तथा उद्धार बन्दोबस्ती                                                                       | २०      |
| ७.२ पूर्वाधार (सडक, विद्युत, टेलिफोन र सिंचाई)                                                      | २२      |
| ७.३. आश्रय स्थल (Shelter Cluster)                                                                   | ४०      |
| ७.४ स्वास्थ्य                                                                                       | ४४      |
| ७.५ शिक्षा                                                                                          | ५३      |
| ७.६ सामाजिक संरक्षण                                                                                 | ६०      |
| ७.७ खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धन                                                        | ६५      |
| ७.८ कृषि, पशुपंक्षी तथा खाद्य सुरक्षा                                                               | ६९      |
| ७.९ पोषण                                                                                            | ७६      |
| ७.१० बजार अनुगमन                                                                                    | ८२      |
| ७.११ वातावरण                                                                                        | ८६      |
| ७.१२ सूचना तथा समन्वय                                                                               | ९१      |
| ८. सूचना व्यवस्थापन                                                                                 | ९२      |
| ९. सामान्य प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्य                                                      | ९२      |
| १०. आवश्यकताको लेखाजोखा तथा खाडल पहिचान                                                             | ९२      |
| ११. विपद्को प्रकृतिमा आधारित क्षेत्रगत प्रतिकार्य योजना :                                           | ९२      |
| १२. कार्यान्वयन तथा पुनरावलोकन रणनीति                                                               | १३०     |
| १३. प्रतिवेदन तथा अभिलेखन                                                                           | १३१     |
| १४ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, मा स्थानीय तहको काम कर्तव्य र अधिकार                              | १३२     |
| १५ कार्यान्वयन                                                                                      | १३३     |
| अनुसूची १ जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति को कार्यशर्त निर्देशन (ToR of DDRC)                         | १३६     |
| अनुसूची २                                                                                           | १३८     |
| अनुसूची ३ जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, काभ्रेपलान्चोकका पदाधिकारीहरुको नामावली तथा सम्पर्क नम्बर: | १३९     |
| अनुसूची ४                                                                                           | १४२     |
| अनुसूची ५ काभ्रे जिल्लामा मानविय क्षेत्रमा कार्यगर्ने संघसंस्थाहरुको नामावली                        | १४६७    |

## बिभिन्न कृत्रिम घटना अभ्यास (Simulation exercise)



सडक दुर्घटना सम्बन्धि



आगलागिजन्य कृतिम घटना अभ्यास



नदीजन्यजन्य कृतिम घटना अभ्यास



## दमकलको सहायताले बिभिन्न आगलागि नियन्त्रण गर्दै



तीनपिप्ले स्थित मेडिकलमा आगलागि नियन्त्रण



अरनिको हाईवेमा ट्रकमा आगलागी नियन्त्रण



सामुदायिक जंगलमा भएको आगलागी नियन्त्रण



मेलम्ची सडकमा टिफरमा आगलागी नियन्त्रण



मिति २०८३/०१/२१ गते बर्षादको कारण काभ्रेपलाञ्चोक नमोबुद्ध नगरपालीका वडा नं.६ चौकीडाँडा, रोशी गा.पा ७ घुमाउने,चारसयवेशी स्थित वि.पि राजमार्ग सडक खण्डमा रोशी खोलामा आएको बाढीमा बसेका ८९ जना यात्रुहरु उद्धार गरिएको



# जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८३

## काभ्रेपलाञ्चोक

### १. पृष्ठभूमि

काभ्रेपलाञ्चोक बागमती प्रदेशमा अवस्थित एक पहाडी जिल्ला हो । जिल्लाको सदरमुकाम धुलिखेल देशको राजधानी काठमाडौँबाट करिब ३१ किमीको दुरीमा रहेको छ । यो जिल्ला ८५°२४' देखि ८५°४९' पूर्वी देशान्तर र २७°२०' देखि २७°४५' उत्तरी अक्षांशका बीच १३९६ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ ।<sup>१</sup> यस जिल्लाको पूर्वमा रामेछाप र दोलखा, पश्चिममा काठमाडौँ, ललितपुर र भक्तपुर, उत्तरमा सिन्धुपाल्चोक, दक्षिणमा सिन्धुली र मकवानपुर जिल्ला पर्दछ । पूर्वमा सुनकोशी, पश्चिममा नगरकोट डाँडा एवं साँगा भञ्ज्याङ, उत्तरमा इन्द्रावती एवं सुनकोशी नदी र दक्षिणमा कोखाजोर एवं खानी खोलादे घेरिएको यो जिल्ला भौगोलिक विषमता र प्राकृतिक सम्पदायुक्त जिल्ला मानिन्छ । यस जिल्लाको भूभागलाई विशेष गरी कोशीपारी, तेमाल, दाप्चा, डाँडापारी र रोशी जस्ता क्षेत्रहरूमा विभाजन गरिएको छ । यहाँ ६ वटा नगरपालिका र ७ वटा गाउँपालिका गरी कूल १३ वटा स्थानीय तह र कूल १३५ वडाहरू रहेका छन् । जिल्लाको अधिकांश भूभाग पहाडी क्षेत्रले ओगटेको छ भने कहिकहिँ समथर टार र वेशीहरू रहेका छन् । यस जिल्लाको महाभारत पर्वत शृङ्खलाभित्र पर्ने भौगोलिक संरचनालाई हेर्दा दक्षिणी क्षेत्र बलौटे माटोले बनेको सिवालिक समूह जो चाँडो क्षयिकरण हुने प्रकृतिको हुन्छ भने फुल्चोकी क्षेत्र कमजोर प्रकारको ढुंगामाटोले बनेको छ जसमा पनि भू-क्षय बढी प्रभावी हुने देखिन्छ (इसिमोड १९९३) । यस जिल्लाको भू-धरातलीय विविधताको कारण क्षेत्रपिच्छे, फरकफरक प्रकारको माटो पाइन्छ । सामान्यतया वेशी, टार र उपत्यकाहरूमा रातो माटो प्रशस्त मात्रामा पाइन्छ भने मध्यपहाडी क्षेत्रमा चिम्टाइलो प्रकारको माटो पाइन्छ । त्यसैगरी नदी किनारका क्षेत्रहरूमा पाँगो र दोमट माटो पाइन्छ । कुल भूमिमध्ये करिब ९७.१ प्रतिशत क्षेत्र मध्यपहाडी क्षेत्र अन्तर्गत पर्दछ भने बाँकी २.९ प्रतिशत क्षेत्र सिवालिक क्षेत्र अन्तर्गत पर्दछ । यो जिल्ला दक्षिण पूर्वी मनसुन प्रभावित क्षेत्रमा पर्दछ जसले गर्दा जुन देखि सेप्टेम्बर महिनासम्ममा कुल वार्षिक वर्षाको ८० प्रतिशत वर्षा हुन्छ भने बाँकी अक्टोबरदेखि मे महिना सम्मको आठ महिनामा २० प्रतिशत वर्षा हुने गर्दछ । बागमती जलाधार, रोशी जलाधार क्षेत्र हुँदै मनसुनी वायु प्रवाह हुने हुँदा सबैभन्दा बढी वर्षा यसै क्षेत्रमा हुने गर्दछ ।

यस जिल्लामा सानाठूला गरी कुल ४९२ नदीहरू छन् । जसमा सुनकोशी, इन्द्रावती, रोशी र बागमती नदी प्रमुख नदीका रहेका छन् । सुनकोशी र इन्द्रावतीको जलाधार क्षेत्र करिब ७४२ वर्ग कि.मी. रहेकोछ । रोशी खोलाको करिब ५३४ र बागमती नदीको १२९ वर्ग कि.मी क्षेत्र जलाधार क्षेत्रको रूपमा रहेका छन् । यस जिल्लामा रहेका नदीनालाहरूको कुल लम्बाई करिब १५७३ कि.मी रहेको छ ।

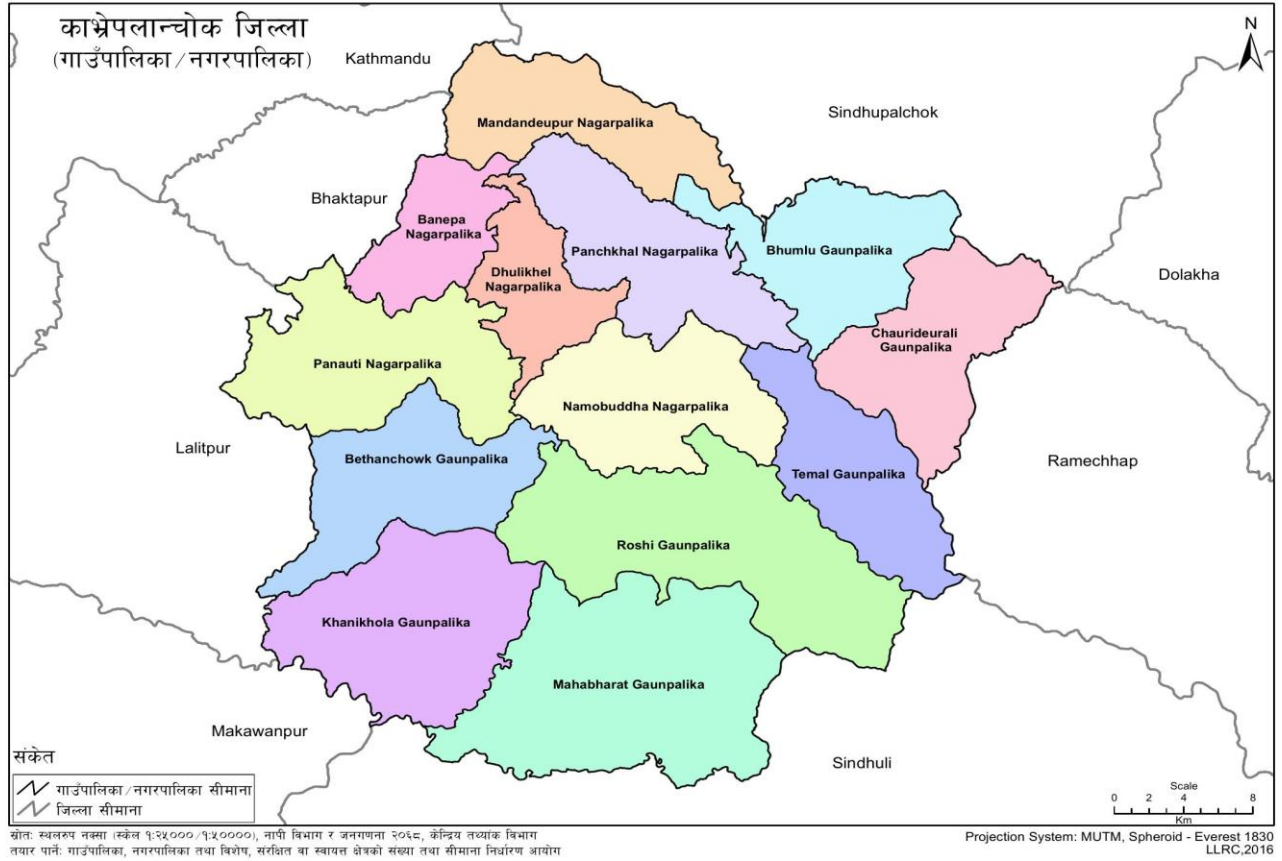
बनेपा, पनौती, पाँचखाल तथा मण्डनदेउपुर जस्ता उपत्यका क्षेत्रहरू तुलनात्मक रूपमा सुगम भए पनि रोशी, कोशीपारी, तेमाल र डाँडापारी क्षेत्रहरू अबै विकट रहेका छन् ।

<sup>१</sup> जिल्ला वस्तुगत विवरण २०७४, तथ्यांक कार्यालय, धुलिखेल ।

## राजनैतिक विभाजन

- प्रदेश: बागमती
- जिल्ला: काभ्रेपलान्चोक
- स्थानीय तहहरू: १३ (बनेपा नपा, पनौती नपा, धुलिखेल नपा, नमोबुद्ध नपा, पाँचखाल नपा, मण्डनदेउपुर नपा, भुम्लु गापा, चौरीदेउराली गापा, तेमाल गापा, रोशी गापा, महाभारत गापा, खानीखोला गापा र बेथानचोक गापा)
- सदरमुकाम: धुलिखेल
- संघीय निर्वाचन क्षेत्र संख्या: २
- प्रादेशिक निर्वाचन क्षेत्र संख्या: ४

### जिल्लाको नक्सा



## काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला र प्रकोप

यस जिल्लामा प्रकोप र यसले निम्त्याएका विपद्हरूलाई दृष्टिगत गर्दा पहिरो, बाढी, आगलागी, चट्याङ, हावाहुरी र सडक दुर्घटना वर्षेनी दोहोरीरहने प्रकोपका रूपमा रहेका छन् भने समयसमयमा आइरहने भूकम्प तथा पराकम्पनले मानवीय, भौतिक तथा आर्थिक क्षतिलाई बढोत्तरी गर्ने र सन्त्रास पैदा गर्ने गरेको छ । वि.सं. २०७२ सालमा आएको विनाशकारी भूकम्पमा मात्र ३४० जनाको मृत्यु, ८६० जना घाइते, ६७,७११ घरहरू पूर्ण क्षति, २०,०५६ घरहरू आंशिक क्षति, २४८ शैक्षिक संस्थाहरूको क्षति, १९ स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्षति, ३२ सरकारी/सार्वजनिक भवनहरूमा क्षति भएको थियो । (HRRP Feb 2017)

मिति २०८१ असोज १०, ११ र १२ गते परेको अविरल वर्षाको कारण यस जिल्ला पनि प्रभावित बन्यो । उक्त विपद्मा परी यस जिल्लामा ७९ जनाको मृत्यु भएको थियो भने ६ जना व्यक्तिहरू अभै बेपत्ता रहेका छन् (स्रोत: जिल्ला प्रहरी कार्यालय, काभ्रे) । सो विपद्मा २८८० हेक्टरमा लगाइएको कृषि बाली नष्ट भएको थियो । जसका कारण १४३८३ मेट्रिक टन कृषि उत्पादनमा क्षति भएको थियो । सोको प्रचलित मौद्रिक मूल्य रु ८ अर्ब ११ करोड देखिएको थियो (स्रोत: कृषि विकास कार्यालय, काभ्रे) । पशुपंक्षीतर्फ २२१९ पशुचौपाया, १९३१३ केजी माछा, २५२६८ पंक्षीको क्षति भएको थियो (स्रोत: पशु सेवा कार्यालय, काभ्रे) ।

पूर्वाधारतर्फको क्षतिको सम्बन्धमा जिल्लाका अधिकांश प्रमुख ग्रामीण सडक सञ्जालमा क्षति भई यातायात सेवा अवरुद्ध भएको थियो भने बिपी राजमार्ग अन्तर्गत चौकीडाँडादेखि बखे खोलासम्ममा ९ किलोमिटर सडक पूर्ण रूपमा क्षत विक्षत भएको थियो । सोबाट रु २४० करोड बराबरको सार्वजनिक सम्पत्तिमा हानी भएको थियो । पक्की पुलतर्फ ३ वटा पूर्ण रूपमा क्षति भएको थियो भने ४ वटामा आंशिक क्षति पुगेको थियो । १०६ वटा सिंचाई योजना पूर्ण क्षति भएको थियो । विद्युततर्फ प्रभावित क्षेत्रको ८५ प्रतिशत विद्युत संरचनामा क्षति भएको थियो । जसमा विद्युत पोल तथा ट्रान्सफर्मरमा ठूलो क्षति पुगेको थियो । विद्युतीय संरचनामा पुगेको क्षतिका कारण सीमित नेटवर्क क्षमता र प्रयोगकर्ताहरूको संख्या वृद्धि हुँदा दूरसञ्चार सेवा प्रभावित भएको थियो (स्रोत: पूर्वाधार विकास कार्यालय, धुलिखेल)

उक्त विनाशकारी प्रकोपका कारण शिक्षा क्षेत्रमा समेत गम्भीर क्षति पुगेको थियो । जिल्लामा २३२ वटा विद्यालय प्रभावित भएका थिए जसमा १०४ वटा भवनमा क्षति पुगेको थियो भने करिब रु. ३८ करोड बराबरको क्षति भएको अनुमान गरिएको छ (स्रोत: जिल्ला शिक्षा समन्वय ईकाई, धुलिखेल)

बाढी र पहिरोमा परी पनौती नपा, रोशी गापा तथा बेथानचोक गापाका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा क्षति पुगी स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा असर परेको थियो । चार वटा स्वास्थ्य संस्थाहरू पूर्ण रूपमा क्षतिग्रस्त भएका थिए भने १७ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आंशिक क्षति पुगेको थियो (स्रोत: जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय धुलिखेल) ।

काभ्रे एकीकृत खानेपानी आयोजना, नमोबुद्ध बृहत खानेपानी आयोजना, बेथानचोक खानेपानी आयोजना, धुलिखेल खानेपानी आयोजना, गोकुले बृहत खानेपानी आयोजना, तेमाल बृहत खानेपानी आयोजना लगायत १९८ खानेपानी आयोजनामा क्षति पुगेको थियो । मुख्य गरी Intake, Sump well, Main And Distribution पाईप लाईन र विद्युतीय कार्यमा क्षति भएको थियो । ती क्षतिहरूको मर्मत तथा पुनर्निर्माण गर्न ८४ करोड १२ लाख ६२ हजार लाग्ने पूर्वानुमान गरिएको छ । (स्रोत: खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, धुलिखेल)

विभिन्न सामुदायिक, कबुलियती वनहरूमा पाटे सल्लो, उत्तिस, खयर लगायतका १३,४२७ वटा रुखहरू ढली क्षति भएको थियो भने सरकारद्वारा व्यवस्थित वनमा ९४५ वटा रुखहरू ढलेका थिए । विक्रीका लागि तयार ४,२०० क्यूफिट काठ बगाएको थियो । प्रभावित क्षेत्रमा साना ठूला गरी करिब ८५० स्थानमा पहिरो गएको थियो । यसका

अलावा खडेरी, विषादीको प्रभाव, पशु र खेतीबालीमा लाग्ने रोगहरुले पनि जनधन (मानवीय, पशुवस्तु, वातावरण, जग्गा जमिन)मा बर्षेनी क्षति पुऱ्याइरहेको छ ।

यसै सन्दर्भमा विपद् प्रतिकार्य क्षमतालाई अभिवृद्धि गर्ने राष्ट्रिय नीति अनुरूप जिल्ला तहमा विपद् व्यवस्थापनका सबै चक्रहरु समेटिएको यो विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण गरिएको छ । विपद् सम्बन्धी सूचनाहरु समयमै प्राप्त गरी विश्वसनीय किसिमले सूचना प्रवाह गर्न तथा समग्र विपद् व्यवस्थापन कार्यको प्रभावकारी समन्वय गर्न जिल्लामा आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र रहेको छ । स्थानीय तहहरुमा विपद्को समयमा प्रयोग गर्न सकिने गरी खुला क्षेत्रहरुको पहिचान तथा अभिलेखीकरण गरी आपतकालीन सामग्रीको भण्डारण गर्ने व्यवस्था गरिएको छ । जिल्लामा विभिन्न संघसंस्थाहरु मर्फत आपतकालिन सामग्रीहरु वितरण तथा भण्डारण गरिएकोछ । सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट सञ्चालित अस्पताल तथा विद्यालयहरु र सम्पूर्ण सरकारी एवं सार्वजनिक भवनहरुलाई भूकम्प प्रतिरोधी बनाउन जोखिम न्यूनीकरणका उपायहरु अवलम्बन गरिएको छ । स्थानीय तहलाई प्रभावकारी बनाई जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद् व्यवस्थापनका कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न विभिन्न निकायसँगको समन्वय र सहकार्यमा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने गरिएको छ । विपद्जन्य परिस्थितिको सामना गर्न प्रकोप पूर्वसूचना प्रणालीमार्फत् सम्भाव्य सबै प्रकारका प्रकोपको पूर्व सूचना दिने, विपद् व्यवस्थापनका सबै चरणहरुमा समुदाय र विभिन्न क्षेत्रको सक्रिय सहभागिता बढाउने किसिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा, विपद् पश्चात् तत्काल लेखाजोखामा एकरूपता कायम गर्ने, विपद्बाट पर्ने असरहरुलाई न्यून गर्न विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा रहेका छन् ।

विश्वव्यापी विपद्जोखिम न्यूनीकरणको लागि संयुक्त राष्ट्रसङ्घका सदस्य राष्ट्रहरुले अनुमोदन गरेको साभारणीनीति “हयोगो कार्यसंरचना” (Hyogo Framework for Action 2005 -2015) का आधारमा सन् २०१५ सम्ममा विपद्को कारणले हुने मानवीय, सामाजिक, आर्थिक र वातावरणीय क्षतिलाई उल्लेख्य रूपमा कम गराई हरेक राष्ट्र र समुदायलाई प्रकोपविरुद्ध उत्थानशील (Resilience) बनाउने अपेक्षा राखेको थियो । सोही अनुरूप नेपालले पनि यस कार्ययोजना लागू गर्ने प्रतिवद्धता अनुरूप नेपाल सरकारले प्रत्येक जिल्लामा विपद्पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण गरी त्यसलाई लागू गर्ने कार्यको थालनी गरेकोमा तत् पश्चात्को (Sendai Framework for DRR 2015-2030) सेण्डाइ कार्ययोजना २०१५ - २०३० को अवधारणा अनुरूप विपद् जोखिमलाई पहिचान गर्ने, तदानुरूप क्षमता पहिचान र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, विपद् जोखिम व्यवस्थापन र विपद् प्रतिकार्यका लागि स्थानीय तह, जिल्ला देखि प्रादेशिक, राष्ट्रिय र अन्तराष्ट्रिय तहसम्म तयारी अवस्थामा रहने, आवश्यक नीति नियम तथा योजनाहरुको निर्माण गर्ने ताकि पहिलाको अवस्था भन्दा अझ राम्रो गर्न सकिनेछ र वातावरणीय प्रतिकूल प्रभावका कारणले हुने जोखिम तथा विपद् व्यवस्थापनमा सबै वर्ग र समुदायलाई समावेश गराउने कुरालाई अङ्गिकार गरी यस काभ्रे जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनालाई तयार गरी अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ ।

विगतका अनुभव र सिकाइलाई समावेश गरी यस विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनालाई समय अनुकूल परिमार्जन तथा अद्यावधिक गर्नुपर्ने अपरिहार्यता भएको हुँदा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति काभ्रेको आयोजना एवं सेभ द चिल्ड्रेनको सहयोगमा जिल्लाका सरकारी निकाय, स्थानिय तह, राजनितिक दल, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, विभिन्न संघसंस्था तथा सरोकारवालाहरुको सहभागितामा यो जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८२ अद्यावधिक गरी लागू गरिएको छ ।

## संवैधानिक, कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था

नेपालको संविधानले प्रत्येक नागरिकलाई स्वच्छ र स्वस्थ वातावरणमा बाँच्न पाउने तथा उपयुक्त आवासको अधिकारलाई मौलिक हकको रूपमा व्यवस्था गरेको छ। त्यसैगरी राज्यका नीतिहरूमा प्राकृतिक साधनश्रोतको संरक्षण, संवर्धन र उपयोग गर्ने, जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण र नदीको व्यवस्थापन गर्दै दिगो र भरपर्दो सिँचाइको विकास गर्ने, जनसाधारणमा वातावरणीय स्वच्छता सम्बन्धी चेतना बढाई औद्योगिक एवं भौतिक विकासबाट वातावरणमा पर्नसक्ने जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्दै वन, वन्यजन्तु, पशुपंछी, वनस्पति तथा जैविक विविधताको संरक्षण, संवर्धन र दिगो उपयोग गर्ने, प्रकृति, वातावरण वा जैविक विविधता माथि नकरात्मक असर परेको वा पर्नसक्ने अवस्थामा नकरात्मक वातावरणीय प्रभाव निर्मूल वा न्यून गर्न उपयुक्त उपायहरू अवलम्बन गर्ने, प्राकृतिक प्रकोपबाट हुने जोखिम न्यूनीकरण गर्न पूर्वसूचना, तयारी, उद्धार, राहत एवं पुनर्स्थापना गर्ने प्रावधान रहेको छ। यसैगरी संविधानको अनुसूचीहरूमा जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद् व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तीनै तहका सरकारमा एकल तथा साभा रूपमा रहेको छ।

कानूनी व्यवस्था अन्तर्गत विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ र त्यसको नीयमावली २०७६ तथा विपद् संवेदनशिल सामाजिक सुरक्षा तथा राहत वितरण मापदण्ड २०८१ कार्यान्वयनमा रहेका छन्। राष्ट्रिय नीतिको रूपमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय नीति रहेको छ। त्यसैगरी चालु सोह्रौं आवधिक योजनाले पनि विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनलाई रणनीतिको रूपमा अंगीकार गरेको छ।

## संस्थागत व्यवस्था व्यवस्था

संस्थागत व्यवस्थामा राष्ट्रिय परिषद्, कार्यकारी समिति, राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण प्रादेशिक विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, सुरक्षा निकायहरू, स्थानीय तथा वडास्तरीय समितिहरू, सामाजिक संघसंस्थाहरू, कोषहरू।

### २. योजना निर्माण प्रक्रिया

जिल्लामा विगतमा घटेका विपद्सम्बन्धी घटनाहरूलाई आधार मानेर भूकम्प, बाढी, पहिरो, चट्याङ, सवारी दुर्घटना, महामारी जस्ता विपद्हरूलाई प्राथमिकतामा राखी जिल्ला स्थित विभिन्न सरकारी एवम् गैरसरकारी निकायहरूबीच विभिन्न समयमा भएका औपचारिक तथा अनौपचारिक छलफल र सहकार्यमा यस जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति काभ्रेको सक्रियतामा अद्यावधिक गरिएको छ। योजना निर्माण प्रक्रियामा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला स्थित विभिन्न सरकारी एवम् गैर सरकारी संघसंस्था, सुरक्षा निकाय, राजनीतिक दल, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, समुदायका प्रतिनिधिहरू र सञ्चारकर्मीहरूको प्रत्यक्ष सहभागिता रहेको थियो।

### ३. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको अपेक्षित नतिजा

यस विपद्पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाबाट विपद् प्रतिकार्यलाई व्यवस्थित गर्नुका साथै सरोकारवाला निकायहरूले निम्न बमोजिमको उपलब्धि हासिल गर्नेछन्।

- मानवीय सहायतामा संलग्न निकायका बारेमा पहिचान हुने।
- समन्वय बैठक तथा पद्धति स्थापना हुने।
- प्रभावकारी योजनाका लागि जिल्लाको विपद् जोखिम अवस्थाबारे जानकारी प्राप्त हुने।
- सबै निकायहरूले आफ्नो भूमिका पहिचान हुने।
- प्रकोप तथा जोखिम नक्सांकन हुने।

- सम्भावित विपद्को क्षेत्रमा छुट्टाछुट्टै योजना तर्जुमा हुने ।
- साभेदार निकायको सम्पर्क सूची तयार गर्ने ।
- हरेक निकायमा सम्पर्क व्यक्ति तोकिने ।
- सबै विषयगत अगुवा निकायकव संयोजनम विषयगत प्रतिकार्य योजना तर्जुमा हुन मार्गदर्शन हुने ।
- साधन/स्रोतको आँकलन गर्ने ।
- प्रतिकार्यको साभ्ता मापदण्डमा सहमति गर्ने ।
- विस्थापितहरुलाई शिविरको स्थान पहिचान गर्ने ।
- खोज तथा उद्धार टोलीको गठन गर्ने ।

## ४. पूर्वतयारी योजना

प्रस्तुत विपद तयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक गर्ने क्रममा गरिएका कार्यहरु:

- गतवर्ष तयार गरिएको विपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक गर्ने कार्य २०८३ बैशाख ४ गतेको जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट प्रारम्भ गरिएको थियो ।
- उक्त बैठक पश्चात गत वर्ष तर्जुमा गरिएको प्रतिकार्य योजना सबै सदस्यहरुलाई पठाई सुझाव माग गरिएको थियो ।
- मिति २०८३ बैशाख ७ गतेको DDMC को बैठकले अद्यावधिक विवरण नपठाउने स्थानीय तहहरुलाई पुनः अनुरोध गरिएको ।
- मिति २०८३ बैशाख ९ गते विभिन्न ११ वटा क्लष्टर संयोजक कार्यलय/निकायका प्रमुखहरु सम्मिलित बैठक बसी प्रत्येक क्लष्टरको बैठक तत्काल राखी राय सुझाव माग गर्ने निर्णय गरिएको ।
- मिति २०८३ जेठ १८ गते बसेको DDMC बैठकमा जिल्ला प्रशासन कार्यलयले विपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको मस्यौदा पेश गरेकोमा समितिले उक्त दिनको बैठकमाबाट प्राप्त सुझावहरु समेत समावेश गरी योजनालाई अन्तिम रूप दिन जिल्ला प्रशासन कार्यलयलाई अधिकार प्रदान गरेको । उपर्युक्त अनुसार विभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त सुझाव/विवरण/टिप्पणीहरुका आधारमा क्षेत्रगत सदस्यहरुको समिक्षा र पुनरावलोकन , क्षेत्रगत विषय अनुसार काभ्ने जिल्लाको संकटासन्नता अवस्था विश्लेषण, क्षेत्रगत रूपमा संघसंस्थाहरुको स्रोतसाधन र क्षमताको नक्साङ्कन गरी विश्लेषण, जिल्ला स्थित क्षेत्रगत सदस्यहरूसँग योजना सम्बन्धमा छलफल लगायतका कार्यहरु सम्पन्न गरेर जिल्ला प्रशासन कार्यलयबाट विवरणहरु अद्यावधिक गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिई मिति २०८३ श्रावण २९ गते यो विपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८३ को अद्यावधिक स्वरूप तयार गरिएको छ ।

## ५. प्रकोप जोखिम विश्लेषण

### ५.१ काभ्रे जिल्लाको प्रकोपको इतिहास

क्षेत्रगत बैठकहरूमा छलफलको क्रममा प्राप्त घटनाहरू र तिनले निम्त्याएका विपद्हरू:

| वर्ष       | विपद्को प्रकार     | घटनाको प्रभाव                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| २०६४       | कृषिबाली रोग       | ढुङ्खर्क गाविसका सम्पूर्ण क्षेत्रहरूमा मकैबाली नष्ट भई पूर्ण क्षति भएको                                                                                                |
| २०६५ र ०७० | कृषि रोग           | पाँचखाल क्षेत्रका २०६५ सालमा ५०० र २०७० सालमा ९,६०० भन्दा बढी रोपनी क्षेत्रमा फैलिएको धानबालीमा रोग लागी धानबाली उत्पादनमा नकारात्मक असर परेको । ३८४० मे. टन धान क्षति |
| २०६६       | खडेरी              | भकुण्डेवेशी क्षेत्रमा खडेरीले १०,००० रोपनी भन्दा बढी जमिनमा खेती हुन नसकेको                                                                                            |
| २०६७       | पशुरोग             | टुकुचा नाला गा.वि.स.मा भ्यागुते रोगले ८ वटा पशुको एकैपटक मृत्यु भएको                                                                                                   |
| २०६७       | भाडापखाला प्रकोप   | डाँडापारी क्षेत्र, डराउनेपोखरी गा.वि.स.मा भाडा पखालाको महामारी देखिएको मानवीय क्षति नभएको                                                                              |
| २०६६       | पहिरो तथा हावाहुरी | पोखरीचौँरी स्थित शैलुगेश्वरी प्रा.वि., नाग्रे गगर्चे गाविसका विद्यालयहरू पहिरोको जोखिममा रहेका छन् । दुतिको पहिरोले बस्ती जोखिममा परेको                                |
| २०६८       | बाढी र पहिरो       | ११ जना मानिसको मृत्यु र १४ जना घाइते र २५४ वटा घर र १,४४४ परिवारहरूका साथै विद्यालय समेत प्रभावित भएको                                                                 |
| २०६९       |                    | २ जना मानिसको मृत्यु र २ जना घाइते र ११७ वटा घरका साथै ८५१ परिवारहरू प्रभावित भएको                                                                                     |
| २०७०       |                    | ५ जना मानिसको मृत्यु र २ जना घाइते र ९० वटा घर र ५८७ परिवारहरू प्रभावित भएको                                                                                           |
| २०७१/७२    |                    | १ जना मानिसको मृत्यु र १ जना घाइते र ७२ वटा घर र ५० परिवारहरू प्रभावित भएको                                                                                            |
| ०६७/६८     | आगलागी             | ४१ वटा घर, ३ वटा गोठ जलेको र ७ वटा चौपायाको मृत्यु भएको                                                                                                                |
| ०६८/६९     |                    | २४ वटा घर, ३ वटा गोठ जलेको र ५ वटा चौपायाको मृत्यु भएको र ७ जना मानिस घाइते                                                                                            |
| ०६९/७०     |                    | १ जना मानिसको मृत्यु र ८ जना घाइते २६ वटा घर, ४ वटा गोठ जलेको र ८ वटा चौपायाको मृत्यु भएको                                                                             |
| ०७०/७१     |                    | २ जना मानिसको मृत्यु र ६ जना घाइते ३८ वटा घर, ८ वटा गोठ जलेको र १७ वटा चौपायाको मृत्यु भएको                                                                            |
| ०७१/७२     |                    | ४ जना मानिसको मृत्यु, १२ वटा घर, १ वटा गोठ जलेको र ५ वटा चौपायाको मृत्यु भएको                                                                                          |
| ०७१/७२     |                    | ४० वटा घर जलेको                                                                                                                                                        |
| ०६८/६९     | चट्याङ             | २ जना मानिसको मृत्यु र ४ जना घाइते र ६ वटा चौपायाको मृत्यु भएको                                                                                                        |
| ०६९/७०     |                    | ३ जना मानिसको मृत्यु र ३ जना घाइते र १३ वटा चौपायाको मृत्यु भएको                                                                                                       |

| वर्ष   | विपद्को प्रकार | घटनाको प्रभाव                                                                                                                                                                                             |
|--------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ०७०/७१ |                | ११ जना मानिसको मृत्यु र ११ जना घाइते र ७७ वटा चौपायाको मृत्यु भएको                                                                                                                                        |
| ०७१/७२ |                | १ जना मानिसको मृत्यु भएको                                                                                                                                                                                 |
| ०७१/७२ |                | १ जना मानिसको मृत्यु भएको                                                                                                                                                                                 |
| २०७२   | भूकम्प         | ३४० जनाको मृत्यु, ८६० जना सख्त घाइते, ६७,७११ घरहरु पूर्ण क्षति, २०,०५६ घरहरु आंशिक क्षति, २४८ जति शैक्षिक संस्थाहरुको क्षति, १९ जति स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्षति, ३२ को संख्यामा सरकारी भवनहरु क्षति भयो । |
| ०६५/६६ | सुख्खा खडेरी   | भकुण्डेबेंशी क्षेत्रमा करिब १०० हेक्टर जमिन बाँझै रहेको                                                                                                                                                   |
| ०७२/७३ |                | जिल्ला भरिका धेरै जमिन बाँझै रहेको                                                                                                                                                                        |
| ०६९    | तुषारो         | पाँचखाल क्षेत्रमा हिउँदेबालीमा क्षति पुगेको                                                                                                                                                               |
| ०६७/६८ | सडक दुर्घटना   | २६ मुद्धा चलेको, २८ को मृत्यु र १० जना घाइते                                                                                                                                                              |
| ०६८/६९ |                | ३८ मुद्धा चलेको, ४१ को मृत्यु र २१ जना घाइते                                                                                                                                                              |
| ०६९/७० |                | ३२ मुद्धा चलेको, ३८ को मृत्यु र १९ जना घाइते                                                                                                                                                              |
| ०७०/७१ |                | १७ मुद्धा चलेको, १८ को मृत्यु र २१ जना घाइते                                                                                                                                                              |
| ०७१/७२ |                | ३१ मुद्धा चलेको, ३५ को मृत्यु र २९ जना घाइते                                                                                                                                                              |
| ०७२/७३ |                | २५ मुद्धा चलेको, २४ को मृत्यु र २२ जना घाइते                                                                                                                                                              |
| ०७३/७४ |                | ८ अपाङ्गता, १ मृत्यु,                                                                                                                                                                                     |
| ०७४/७५ |                | ४ अपाङ्गता, ५ मृत्यु,                                                                                                                                                                                     |
| ०७५/७६ | आगलागी         | १९ वटा घरमा क्षति पुगेको र करिब १९ करोड ८० लाख क्षति                                                                                                                                                      |
|        | चट्याङ्ग       | २ वटा घरमा क्षति १ जनाको मृत्यु                                                                                                                                                                           |
|        | बाढी र पहिरो   | बाढीमा परि १ जनाको मृत्यु, पहिरोको कारण १७२ घरधुरी विस्थापित                                                                                                                                              |
|        | सडक दुर्घटना   | १८५ वटा घटनामा परि ३१ जनाको मृत्यु ९६ जना घाइते                                                                                                                                                           |
|        | अन्य           | विभिन्न घटनामा परि २४ जनाको मृत्यु                                                                                                                                                                        |
| ०७६/७७ | कोभिड १९       | संक्रमित जम्मा १८,२३१, मृत्यु १९६                                                                                                                                                                         |
|        | आगलागी         | ५ घर पूर्ण र ३९ घर आंशिक क्षती, १५ पशु चौपाया, ५ गोठ क्षती करिब ४ करोड ८ लाख ४ हजार धन सम्पत्ती क्षति, २ जना घाइते                                                                                        |
|        | चट्याङ         | २ जनाको मृत्यु                                                                                                                                                                                            |
|        | बाढी र पहिरो   | २०५ घर पूर्ण तथा आंशिक क्षती, ५ जना घाइते ४ जना मृत्यु, १ जना बेपत्ता भएको ।                                                                                                                              |
|        | वन्य जन्तु     | ८ जना घाइते                                                                                                                                                                                               |
|        | करेण्ट बाट     | ३ जनाको मृत्यु                                                                                                                                                                                            |
|        | सडक दुर्घटना   | २८० जना घाइते र ६५ जनाको मृत्यु                                                                                                                                                                           |

| वर्ष   | विपद्को प्रकार | घटनाको प्रभाव                |
|--------|----------------|------------------------------|
|        | पानीमा डुबेर   | ८ जनाको मृत्यु               |
| ०७७/७८ | बाढी र पहिरो   | २ जना हराएको, १ जनाको मृत्यु |
|        | आगलागी         | ३ जनाको मृत्यु, ४ घाईते      |
|        | चट्याङ्ग       | २ जनाको मृत्यु, १ घाईते      |
|        | करेन्ट बाट     | २ जनाको मृत्यु, ३ घाईते      |
|        | सडक दुर्घटना   | १३ जनाको मृत्यु, २२० घाईते   |
|        | पानीमा डुबेर   | १४ जनाको मृत्यु, १ घाईते     |

| प्रकोप<br>घटनाहरू | संख्यात्मक | आ.व.०७८/०७९  |       |         |              |       |       |     |        | संख्यात्मक | आ.व.०७९/०८०  |         |        |              |    |       |  |  |
|-------------------|------------|--------------|-------|---------|--------------|-------|-------|-----|--------|------------|--------------|---------|--------|--------------|----|-------|--|--|
|                   |            | मानविय क्षति |       |         | चौपाया क्षती |       | घरगोठ |     |        |            | मानविय क्षति |         |        | चौपाया क्षती |    | घरगोठ |  |  |
|                   |            | मृत्यु       | घाइते | बेपत्ता | मृत्यु       | घाइते | घर    | गोठ | मृत्यु |            | घाइते        | बेपत्ता | मृत्यु | घाइते        | घर | गोठ   |  |  |
| आगोला<br>गी       | १६         |              | २     |         |              |       | १४    |     | २५७    | ३          | ६            |         | १७०    | २४           | २४ | ३०    |  |  |
| बाढी/<br>पहिरो    | २३         | २            | ५     |         | २            | २     | १२    |     | ५७     | ५          | ५            |         | १३     |              | २२ | १२    |  |  |
| डुबी<br>वगाई      | ३          | ३            |       |         |              |       |       |     | ९      | ४          | १            | ४       |        |              |    |       |  |  |
| करेन्ट<br>लागी    | ७          | ४            | ३     |         |              |       |       |     | १३     | ३          | ४            |         | ४      |              | १  | १     |  |  |
| चट्याङ            | ५          | २            | १     |         |              |       | १     | १   | २१     |            | ५            |         | ११     |              |    | ५     |  |  |
| जनावर<br>आक्रमण   | ८          |              | १     |         | ७            |       |       |     | २      |            | १            |         | १      |              |    |       |  |  |
| कुल<br>जम्मा      | ६२         | ११           | १२    |         | ९            | २     | २७    | १   | ३५९    | १५         | २२           | ४       | १९९    | २४           | ४७ | ४८    |  |  |

| प्रकोप<br>घटनाहरू | घटना संख्यात्मक | आ.व.२०८०/०८१ |       |         |              |       |       |          | घटना संख्यात्मक | आ.व.२०८१/०८२ |       |         |              |       |       |          | घटना संख्यात्मक | आ.व.२०८२/०८३ हाल सम्म |       |         |              |       |       |          |
|-------------------|-----------------|--------------|-------|---------|--------------|-------|-------|----------|-----------------|--------------|-------|---------|--------------|-------|-------|----------|-----------------|-----------------------|-------|---------|--------------|-------|-------|----------|
|                   |                 | मानविय क्षति |       |         | चौपाया क्षती |       | घरगोठ |          |                 | मानविय क्षति |       |         | चौपाया क्षती |       | घरगोठ |          |                 | मानविय क्षति          |       |         | चौपाया क्षती |       | घरगोठ |          |
|                   |                 | मृत्यु       | घाइते | बेपत्ता | मृत्यु       | घाइते | घर    | गोठ/अन्य |                 | मृत्यु       | घाइते | बेपत्ता | मृत्यु       | घाइते | घर    | गोठ/अन्य |                 | मृत्यु                | घाइते | बेपत्ता | मृत्यु       | घाइते | घर    | गोठ/अन्य |
| आगोला गी          | २३५             | २            | ८     | ०       | ८१           | १५    | ५८    | ७१       | ११६             | २            | ९     | ०       | ३२           | १६    | २१    | ३६       | २९              | ४                     | २     | ०       | ५            | ०     | १०    | ८        |
| बाढी/पहिरो        | ८७              | ०            | २     | ०       | १६           | ०     | १६    | २९       | १३७०८           | ८०           | १५    | ६       | २६६०         | ०     | ८८८२  | १९८५     | १९              | ६                     | ६     | ०       | ५            | ०     | ५९    | १८       |
| डुबी वगाई         | १३              | १३           | ०     | ०       | ०            | ०     | ०     | ०        | ७               | ५            | ०     | २       | ०            | ०     | ०     | ०        | ५               | २                     | १     | २       | ०            | ०     | ०     | ०        |
| करेन्ट लागी       | १५              | २            | ४     | ०       | ३            | ०     | ६     | ०        | १०              | ४            | ६     | ०       | ०            | ०     | ०     | ०        | २               | १                     | १     | ०       | ०            | ०     | ०     | ०        |
| चट्याङ            | २               | ०            | ०     | ०       | २            | ०     | ०     | ०        | ६               | ०            | २     | ०       | ३            | ०     | ०     | १        | २               | ०                     | ०     | ०       | ०            | ०     | २     | ०        |
| जनावर आक्रमण      | २७              | ०            | १     | ०       | २४           | २     | ०     | ०        | १७              | ०            | १     | ०       | १५           | १     | ०     | ०        | २५              | ०                     | २     | ०       | २२           | १     | ०     | ०        |
| कुल जम्मा         | ३७९             | १७           | १५    | ०       | १२६          | १६    | ८०    | ८५       | १३८७३           | ९१           | ११३   | ८       | २७१०         | १७    | ८९०८  | २०२२     | १६२             | १३                    | १२    | २       | ३२           | १     | ७४    | २८       |

## ५.२. संकटासन्नता नक्साङ्कन

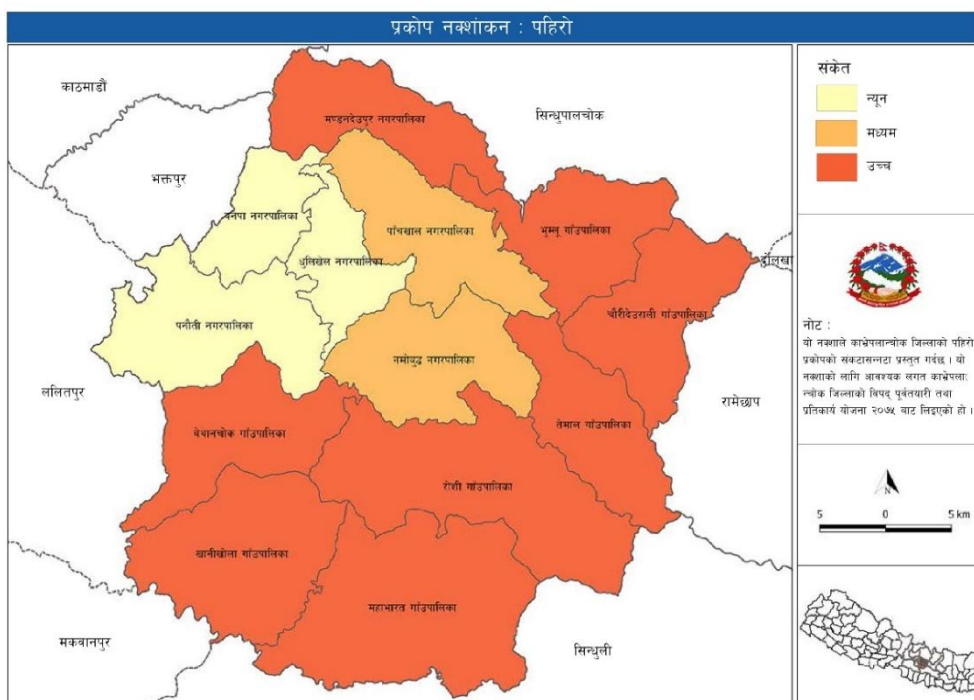
खतराको आधारमा ७ वटा गाउँपालिका तथा ६ वटा नगरपालिकाको विगतको घटनाको इतिहास र वर्तमान स्थितिको समग्र विश्लेषणबाट संकटासन्नता स्तरीकरण निम्नअनुसार उल्लेख गरिएको छ ।

| क्र.स. | नगरपालिका / गाउँपालिका | प्रकोपको प्रकार |       |                   |        |        |                |         |                                               |
|--------|------------------------|-----------------|-------|-------------------|--------|--------|----------------|---------|-----------------------------------------------|
|        |                        | पहिरो           | बाढी  | हुरीबतास र चट्याङ | आगलागी | भूकम्प | सवारी दुर्घटना | महामारी | समग्र संकटासन्नताको स्तर (निम्न, मध्यम, उच्च) |
| १.     | पाँचखाल न.पा.          | मध्यम           | उच्च  | निम्न             | उच्च   | उच्च   | उच्च           | मध्यम   | उच्च                                          |
| २.     | बनेपा न.पा.            | निम्न           | उच्च  | निम्न             | उच्च   | उच्च   | उच्च           | निम्न   | उच्च                                          |
| ३.     | धुलिखेल न.पा.          | निम्न           | निम्न | निम्न             | उच्च   | उच्च   | उच्च           | निम्न   | उच्च                                          |
| ४.     | नमोबुद्ध न.पा.         | मध्यम           | निम्न | उच्च              | उच्च   | उच्च   | मध्यम          | मध्यम   | उच्च                                          |
| ५.     | पनौती न.पा.            | निम्न           | मध्यम | मध्यम             | उच्च   | उच्च   | उच्च           | मध्यम   | उच्च                                          |
| ६      | मण्डन देउपुर न.पा.     | उच्च            | मध्यम | मध्यम             | मध्यम  | उच्च   | निम्न          | निम्न   | मध्यम                                         |
| ७      | भुम्लु गा. पा.         | उच्च            | मध्यम | मध्यम             | मध्यम  | उच्च   | निम्न          | मध्यम   | मध्यम                                         |
| ८      | रोशी गा. पा.           | उच्च            | मध्यम | मध्यम             | मध्यम  | उच्च   | निम्न          | मध्यम   | मध्यम                                         |
| ९      | बेथान्चोक गा. पा.      | उच्च            | मध्यम | मध्यम             | मध्यम  | उच्च   | मध्यम          | मध्यम   | मध्यम                                         |
| १०     | महाभारत गा. पा.        | उच्च            | उच्च  | मध्यम             | मध्यम  | उच्च   | निम्न          | मध्यम   | उच्च                                          |
| ११     | हमाल गा. पा.           | उच्च            | उच्च  | मध्यम             | मध्यम  | उच्च   | मध्यम          | मध्यम   | मध्यम                                         |
| १२     | खानीखोला गा. पा.       | उच्च            | उच्च  | उच्च              | मध्यम  | उच्च   | निम्न          | मध्यम   | उच्च                                          |
| १३     | चौरिदेउराली गा. पा.    | उच्च            | मध्यम | मध्यम             | मध्यम  | उच्च   | निम्न          | मध्यम   | मध्यम                                         |

स्रोत: जिल्लास्तरीय विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७५

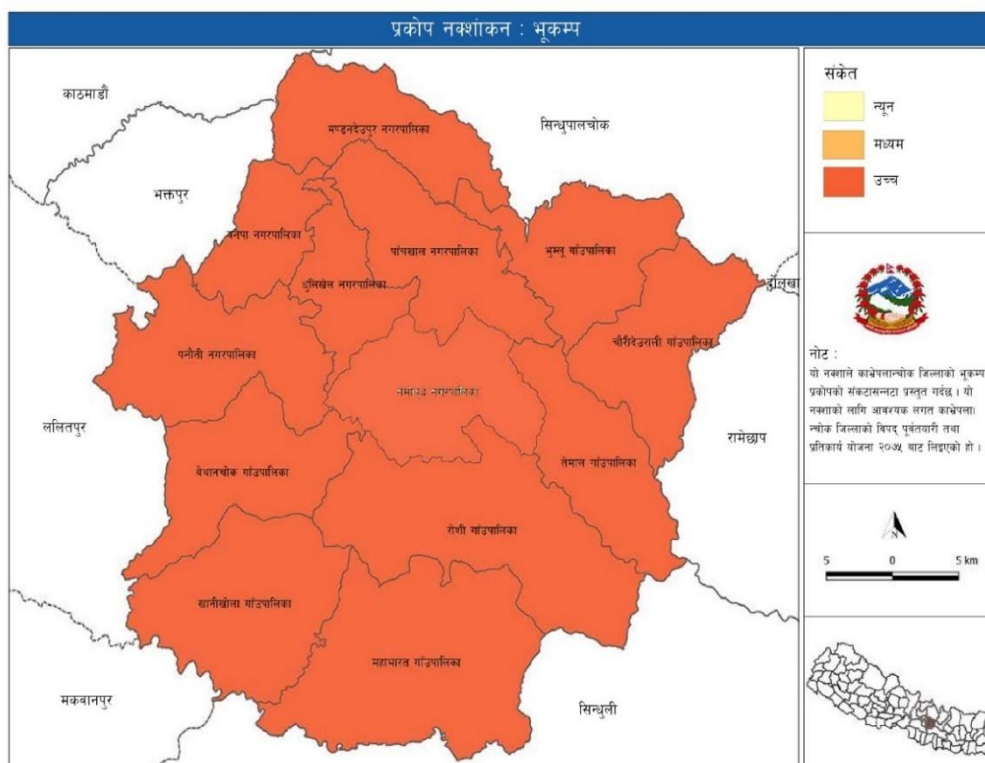
## ५.३. प्रकोप नक्साङ्कन

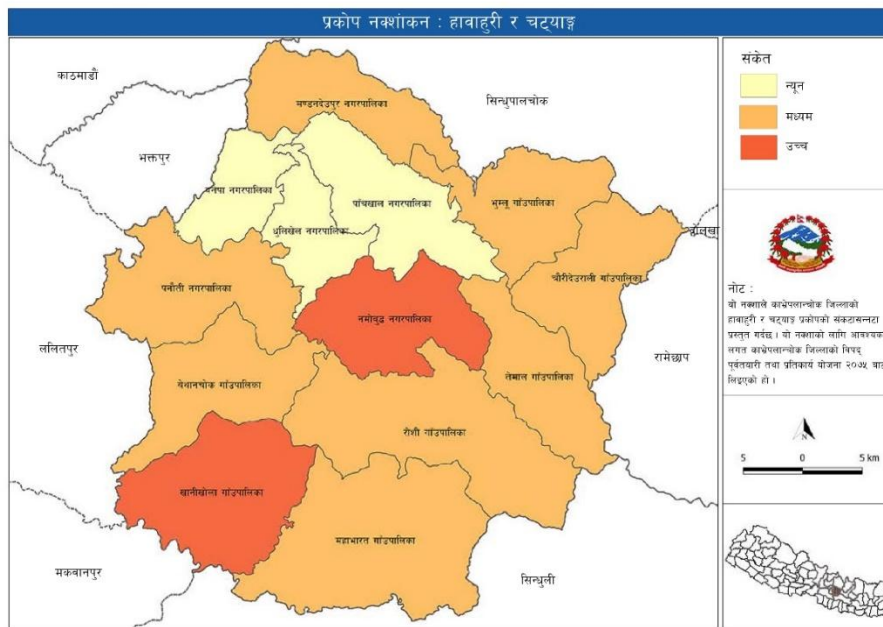
जिल्लास्तरीय विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गोष्ठिले ५.१ मा उल्लेखित प्रकोपको इतिहासको विश्लेषण गर्दा यस जिल्लामा भएका विपद्हरूको क्षतिलाई आधार मानेर निम्न अनुसारको प्रकोपको स्तरीकरण गरिएको छ । तर भूकम्पलाई स्तरीकरणमा समावेश नगरी सबैभन्दा ठूलो राष्ट्रिय समस्याको रूपमा राखिएको छ ।



पहिरोको दृष्टिकोणले यो जिल्ला निक्कै जोखिमपूर्ण छ । मण्डनदेउपुर नपा भुम्बु, , बेथानचोक, रोशि, माहाभारत, खानिखोला चौरिदेउरालि र तेमाल गाउँपालिका उच्च जोखिममा रहेको क्षेत्र हो भने पाँचखाल र नमोबुद्ध नपा मध्यम जोखिममा रहेका छन् त्यसैगरी बनेपा, पनौती र धुलिखेल नपा न्यून जोखिममा रहेका छन् ।

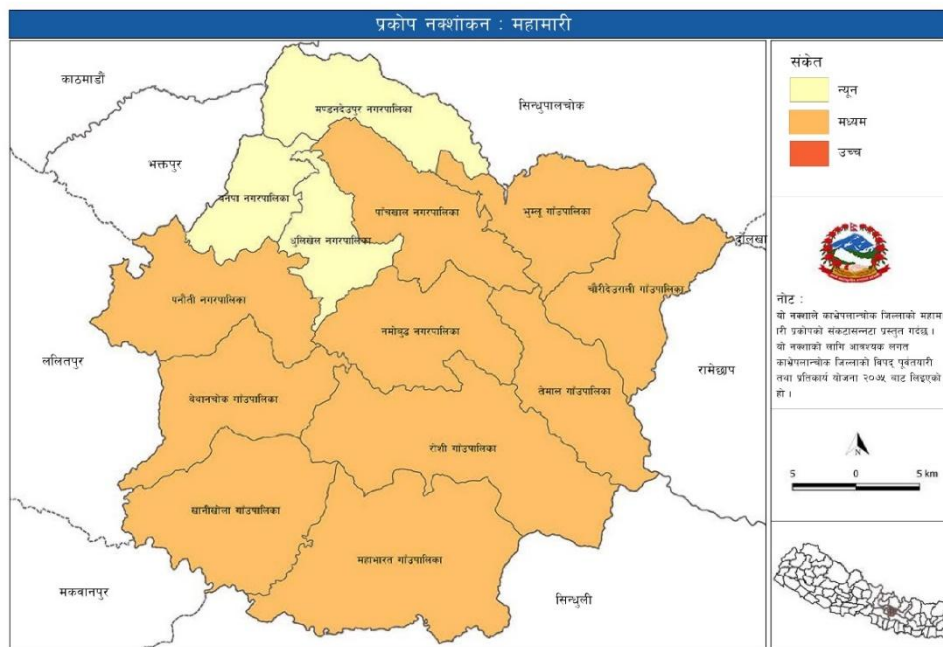
भूकम्प काभ्रे जिल्लाको मात्र नभइ देशकै प्रमुख प्रकोप हो । २०७२ सालको भूकम्पले पनि यहाँ ठूलो क्षति पुऱ्याएको थियो । काभ्रेका १३ वटै स्थानीय तह उत्तिकै जोखिममा भएपनि जनघनत्व बढि भएका क्षेत्र उच्च जोखिममा रहेका छन् आगामी दिनमा बढी क्षति पनि त्यहि क्षेत्रमा हुने देखिन्छ ।

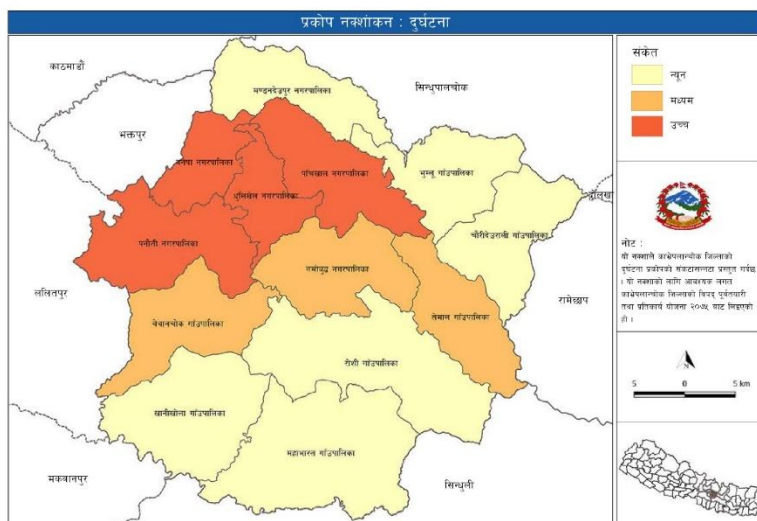




चट्याङ्ग र हुरिबतास का दृष्टिले नमोबुद्ध न पा तथा खानिखोला गा. पा. उच्च जोखिममा रहेका छन् भने मण्डनदेउपुर , पनौति न.पा. तथा भुम्लु, चौरीदेउराली, तेमाल, रोशी महाभारत र बेथानचोक गा.पा.मध्यम जोखिममा रहेका छन्, त्यसैगरि बनेपा, धुलिखेल र पाँचखाल न. पा निम्न जोखिममा रहेको देखिन्छ ।

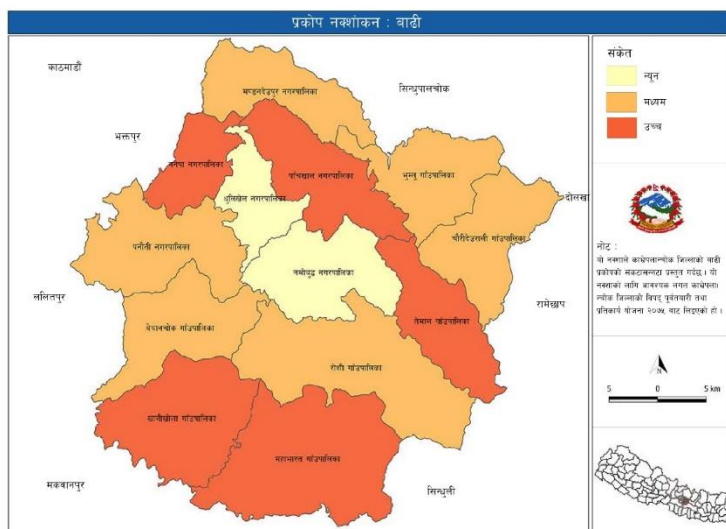
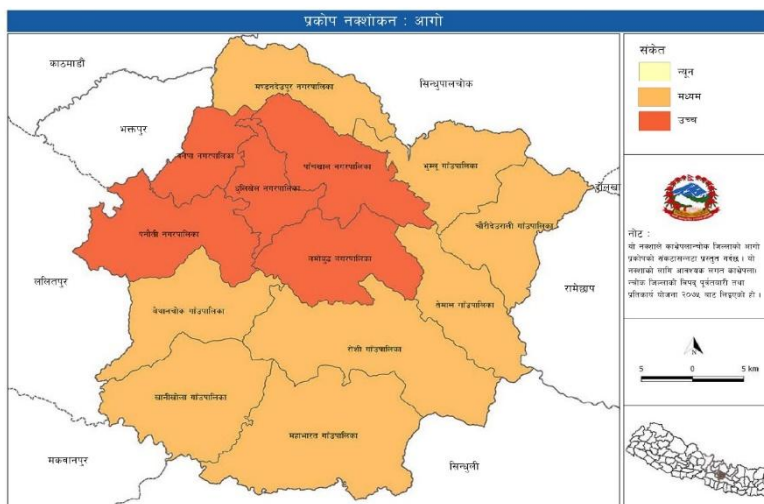
महामारिको हिसाबले कुनैपनि स्थानीय तह उच्च जाखिममा नरहेता पनि मण्डनदेउपुर, बनेपा र धुलिखेल न.पा. न्यून जोखिममा रहेका छन् भने यी बाहेकका अरु स्थानीय तहहरु सबै मध्यम जोखिममा रहेका छन् ।



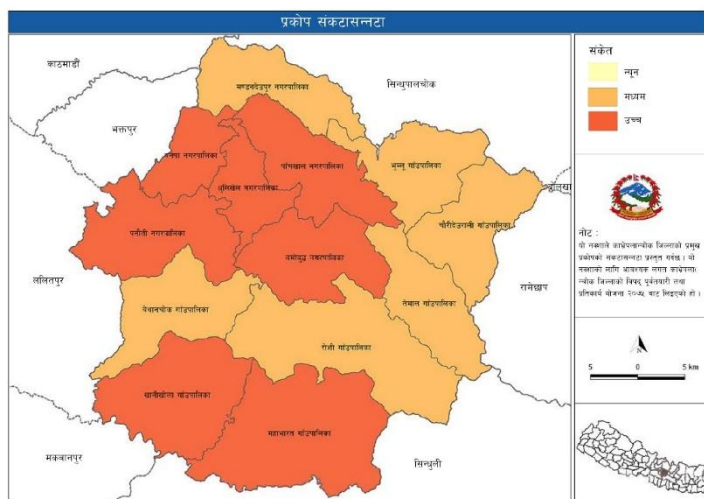


सडक दुर्घटनाका हिसाबले पनौती, धुलिखेल, बनेपा र पाँचखाल न.पा. उच्च जोखिममा, नमोबुद्ध न.पा. बेथानचोक र तेमाल गा.पा. मध्यम जोखिम तथा अन्य स्थानीय तह न्यून जोखिममा रहेका छन् ।

आगलागीका दृष्टिकोणले बनेपा, धुलिखेल, पनौती, पाँचखाल र नमोबुद्ध नगरपालिका उच्च जोखिममा देखिन्छ, जहाँ जनघनत्व पनि बढी छ भने बाँकी सबै स्थानीय तहहरू मध्यम जोखिममा देखिन्छन् ।



अधिक वर्षा र त्यसबाट उत्पन्न हुने बाढी र पहिरो, आगलागी, सवारी दुर्घटनाको कारणले भौतिक तथा आर्थिक क्षति बढी भएको पाइन्छ, मानवीय क्षतिको हिसाबले घर भत्कने, चट्याङ, सवारी दुर्घटना, भूकम्प जस्ता प्रकोपहरू प्रमुख रहेका छन् ।



काभ्रे जिल्लाका १३ वटै स्थानीय तहहरु सबै प्रकारका प्रकोपको दृष्टिले बनेपा, पनौती, धुलिखेल, पाँचखाल र नमोबुद्ध न.पा. तथा खानीखोला र महाभारत गा.पा. उच्च जोखिममा रहेको देखिन्छ । त्यसैगरी मण्डनदेउपुर र बनेपा न.पा. तथा भुम्लु, चौरीदेउराली, बेथानचोक, रोशी र तेमाल गा.पा.मध्यम जोखिममा रहेका छन् ।

## ६. विषयगत क्षेत्रको अगुवा तथा सहयोगी संस्थाको सूची :

जिल्ला तहमा क्षेत्रगत रूपमा नेतृत्व प्रदान गर्ने सम्बन्धित निकायहरू (Cluster Leads)सँग मिली मानवीय सहायता गतिविधि सञ्चालन गर्नका लागि निम्नलिखित क्षेत्रहरू (Clusters) गठन गरिएका छन् र ती क्षेत्रसँग सम्बन्धित सहयोगी निकायहरूको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

| सि. नं | विषयगत क्षेत्र            | जिल्ला अगुवा संस्था                                    | सहयोगी संस्था                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | सम्पर्क व्यक्ति | सम्पर्क नम्बर (संयोजक, सह संयोजक र सहयोगी निकाय )                                                                                        |
|--------|---------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.     | खोज तथा उद्धार बन्दोबस्ती | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | जिल्ला समन्वय समिति, नगरपालिका/गाउँपालिका, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान कार्यालय, शिक्षा समन्वय ईकाइ , जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय, पशुसेवा कार्यालय , जिल्ला कृषि विकास कार्यालय, जिल्ला भू-संरक्षण कार्यालय, दुरसञ्चार कार्यालय, विद्युत प्राधिकरण, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, पत्रकार महासंघ, राजनीतिक दल, जिल्ला हुलाक कार्यालय , | सहायक प्रजिअ    | संयोजक<br>लिला कुमारी केसी पाण्डे<br>, जि प्र का<br>९८५१११९७८३<br><a href="mailto:daokavre@gmail.com">daokavre@gmail.com</a> ,<br>संयोजक |

| सि. नं | विषयगत क्षेत्र                            | जिल्ला अगुवा संस्था                         | सहयोगी संस्था                                                                                                                                                  | सम्पर्क व्यक्ति                                 | सम्पर्क नम्बर<br>(संयोजक, सह संयोजक र सहयोगी निकाय )                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| २.     | पूर्वाधार (सडक, विद्युत, टेलिफोन, सिंचाई) | पूर्वाधार विकास कार्यालय                    | नेपाल विद्युत प्राधिकरण, नेपाल टेलिकम, जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय, सूर्यविनायक धुलिखेल सिन्धुली बर्दिबास सडक आयोजना, सडक डिभिजन कार्यालय भक्तपुर | कार्यालय प्रमुख, पूर्वाधार विकास कार्यालय       | संयोजक<br>बिरेन्द्र कुमार बज्राचार्य<br>९८५१२४२९५३                                                                                           |
| ३.     | आश्रय स्थल                                | सहरी विकास तथा भवन डिभिजन कार्यालय, धुलिखेल | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, पूर्वाधार विकास कार्यालय, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, धुलिखेल उद्योग वाणिज्य संघ                                                    | सहरी विकास तथा भवन डिभिजन कार्यालय, धुलिखेल     | संयोजक<br>ई. दुर्गा प्रसाद घिमिरे<br>९८५१२२४८९३                                                                                              |
| ४.     | स्वास्थ्य                                 | जनस्वास्थ्य कार्यालय, धुलिखेल               | नगरपालिका/गाउँपालिका, रेड क्रस, धुलिखेल अस्पताल, शिर मेमोरियल अस्पताल, अपाङ्ग बाल अस्पताल, रेयुकाई, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, गैर सरकारी संस्थाहरु  | कार्यालय प्रमुख                                 | संयोजक<br>डा. रागित्री कक्षपती<br>९८४१२१३०५७<br>९८५१३१०४५६<br><a href="mailto:dhokavre@gmail.com">dhokavre@gmail.com</a><br>सह-संयोजक<br>WHO |
| ५.     | शिक्षा                                    | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, काभ्रे        | शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेल, सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षक संघसंगठनहरु                                                                                       | इकाई प्रमुख                                     | संयोजक<br>सविता दंगाल<br>९८५१२१६२८६<br><a href="mailto:deokavre@gmail.com">deokavre@gmail.com</a>                                            |
| ६.     | सामाजिक संरक्षण                           | सामाजिक विकास कार्यालय, धुलिखेल             | जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय<br>नगरपालिका/गाउँपालिका, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी                                | कार्यालय प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय धुलिखेल | संयोजक<br>रनमाया फ्याक<br>९८५१२२९३२६<br><a href="mailto:sdokavre@gmail.com">sdokavre@gmail.com</a>                                           |

| सि. नं | विषयगत क्षेत्र                    | जिल्ला अगुवा संस्था                             | सहयोगी संस्था                                                                                                                                                                               | सम्पर्क व्यक्ति                                 | सम्पर्क नम्बर (संयोजक, सह संयोजक र सहयोगी निकाय )                                                                                     |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                   |                                                 | बल नेपाल, नेपाली सेना, गैर सरकारी संस्था महासंघ                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                       |
| ७.     | खानेपानी तथा सरसफाई               | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं. ३, सिन्धुपाल्चोक | जनस्वास्थ्य कार्यालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, सम्पूर्ण स्थानीय तहहरू, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, युनिसेफ, सेभ द चिल्ड्रेन                                                                 | डिभिजन प्रमुख                                   | <b>संयोजक</b><br>खा.पा.स.स.डि.नं. ३ का,<br>सृष्टी खालापला<br>९८५१२४१०९९<br><a href="mailto:pr3wssd3@gmail.com">pr3wssd3@gmail.com</a> |
| ८.     | कृषि, पशुपंक्षी तथा खाद्य सुरक्षा | कृषि विकास कार्यालय                             | पशुसेवा कार्यालय, डिभिजन वन कार्यालय, बागवानी विकास केन्द्र, रेशम खेती विकास केन्द्र, खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय, गैसस महासंघ, कृषि तथा दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाहरू | कार्यालय प्रमुख, कृषि विकास कार्यालय            | <b>संयोजक</b><br>कुलप्रसाद दवाडी<br>९८५११९१५८९<br><a href="mailto:adokavre@gmail.com">adokavre@gmail.com</a>                          |
| ९.     | पोषण                              | जनस्वास्थ्य कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रे           | नगरपालिका/गाउँपालिका, रेड क्रस, धुलिखेल अस्पताल, शिर मेमोरियल अस्पताल, अपाङ्ग बाल अस्पताल, रेयुकाई, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, गैर सरकारी संस्थाहरू                               | कार्यालय प्रमुख                                 | <b>संयोजक</b><br>डा. रागित्री कक्षपती<br>९८४१२१३०५७<br>९८५१३१०४५६<br><a href="mailto:dhokavre@gmail.com">dhokavre@gmail.com</a>       |
| १०.    | बजार अनुगमन                       | जिल्ला प्रशासन कार्यालय                         | घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ, आन्तरिक राजस्व कार्यालय, नेपाल प्रहरी, स्थानीय तहहरू, उपभोक्ता हित संघसंगठनहरू                                                          | कार्यालय प्रमुख, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय | <b>संयोजक</b><br>रबिन घिमिरे<br>९८५१२३८६७४<br><a href="mailto:csio.kavre123@gmail.com">csio.kavre123@gmail.com</a>                    |
| ११.    | वातावरण संरक्षण                   | डिभिजन वन कार्यालय                              | सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरू, स्थानीय तहहरू, वातावरण सम्बन्धी गैरसरकारी संस्थाहरू                                                                                                         | कार्यालय प्रमुख डिभिजन वन कार्यालय, काभ्रे      | <b>संयोजक</b><br>कृष्णबहादुर थापा<br>९८५१२३३९५१<br><a href="mailto:dfokavre1@gmail.com">dfokavre1@gmail.com</a>                       |
| १२.    | सूचना तथा समन्वय                  | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रे                 | जिल्ला हुलाक कार्यालय, पत्रकार महासंघ, सम्पूर्ण सूचना अधिकारीहरू, जिल्लास्थित सञ्चारमाध्यमहरू                                                                                               | सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी                     | <b>संयोजक</b><br>लिला कुमारी केसी पाण्डे<br>९८५१११९७८३<br><a href="mailto:daokavre@gmail.com">daokavre@gmail.com</a>                  |

## ७. विषयगत भूमिका तथा जिम्मेवारी

### ७.१ खोज तथा उद्धार बन्दोबस्ती

खोजतलास तथा उद्धार क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति तथा संस्थाको विवरण :

| क्र.सं. | नाम                        | संस्था                        | पद                          | टेलिफोन नं. | मोबाइल नं. |
|---------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------|------------|
| १.      | भोलानाथ गुरागाई            | जिल्ला प्रशासन कार्यालय       | सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी | ०११४९०१२३   | ९८५१११९७८३ |
| २.      | झलक सुवेदी                 | श्री मेहर गण                  | प्रमुख सेनानी               |             | ९८५१४१५१४४ |
| ३.      | रविन कार्की                | जिल्ला प्रहरी कार्यालय        | प्रहरी उपरीक्षक             | ०११४९००९९   | ९८५१२३५५५  |
| ४.      | माधव रेग्मी                | सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल       | स.प्रहरी उपरीक्षक           |             | ९८५११५१२१० |
| ५.      | शिव प्र. हुमगाई            | जिल्ला समन्वय समिति           | जिल्ला समन्वय अधिकारी       | ०११४९०२७४   | ९८५१२७५२२२ |
| ६.      | देवेन्द्र भैल              | ने.रे.सो. काभ्रे              | सभापति                      | ०११६६१४३१   | ९८४१२०९०७० |
| ७.      | रागित्री कक्षपति श्रेष्ठ   | जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय     | जनस्वास्थ्य प्रमुख          | ०११४९०३००   | ९८४१२१३०५७ |
| ८.      | विरेन्द्र कुमार बज्राचार्य | पुर्वाधार विकास कार्यालय      | कार्यालय प्रमुख             |             | ९८५१२४२९५३ |
| ९.      | कृष्ण बहादुर थापा          | डिभिजन वन कार्यालय            | कार्यालय प्रमुख             | ०११४९०१७५   | ९८४१२८९४०० |
| १०.     | सुमन योगेश                 | डिभिजन सडक कार्यालय, भक्तपुर  | सि डि ई                     |             | ९८५१४००२७९ |
| ११.     | मोहन श्रेष्ठ               | काभ्रे हेवि इक्विपमेण्ट समिति | अध्यक्ष                     |             | ९८४१५११६८४ |

### आपतकालिन परिस्थितिको पूर्वतयारीसम्बन्धी गतिविधि

| क्र.सं. | पूर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि                                            | जिम्मेवारी निकाय                                                                           | सहयोगी निकाय                      | लागत (रु) | समय अवधी              |
|---------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------|
| १.      | आवश्यक पर्ने जनशक्ति छनोट तथा व्यवस्थापन गर्ने                         | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाली सेना, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल प्रहरी र जिल्लाका पालिकाहरु | सबै सरोकारवाला निकायहरु           |           | सधै तयारी अवस्था रहने |
| २.      | प्रभावित हुने स्थानबाट उपलब्ध हुने स्रोत साधन (जनशक्ति समेत) को पहिचान | जिल्ला समन्वय समिति/नगरपालिका/गाउँपालिका                                                   | सरकारी निकाय र गैरसरकारी निकायहरु |           | २०८३ असार मसान्त सम्म |

| क्र.सं. | पूर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि                                                                                                                         | जिम्मेवारी निकाय                                                     | सहयोगी निकाय                          | लागत (रु)                                              | समय अवधि                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ३.      | पूर्व तयारी तालिम र सचेतना कार्यक्रम                                                                                                                | क्षेत्रका सबै निकाय                                                  |                                       | जि.स.स. एवं गा.पा. तथा न पा.सँग समन्वय गर्ने           | समन्वय क्षेत्रमा उल्लेख भए अनुसार  |
| ४.      | आवश्यक राहत तथा उद्धार सामग्रीको क्षेत्रगत व्यवस्थापन एवं भण्डारण                                                                                   | क्षेत्रगत सबै निकाय                                                  |                                       | अनुमानित रु ५० लाख बराबरको उद्धार सामग्री आवश्यक पर्ने | २०८३ असार १५ सम्म                  |
| ५.      | खोजी तथा उद्धारको समयमा सूचना संजालको व्यवस्था                                                                                                      | नेपाली सेना, सशस्त्र प्रहरी बल र नेपाल प्रहरी, नगरपालिका/ गाउँपालिका |                                       |                                                        | नियमित रुपमा तयारी अवस्थामा रहेको  |
| ६.      | सुरक्षित स्थान (आश्रय स्थल) को पहिचान तथा एकिन गर्ने                                                                                                | नगरपालिका/ गाउँपालिका                                                | क्षेत्रगत निकाय                       |                                                        | सबै स्थानीय तह संगको समन्वयमा असार |
| ७.      | अपराध नियन्त्रण तथा सुरक्षा सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम र अनुसन्धानकर्ताको तयारी                                                                      | नेपाल प्रहरी                                                         |                                       | नियमित क्रियाकलाप अन्तर्गत रहेको                       | नियमित भैरहने                      |
| ८.      | सम्भावित क्षेत्रका स्थानीय तहहरुमा गठित प्रकोप जोखिम समिति, संस्थाहरुका युवाहरुलाई आवश्यक प्रशिक्षण दिई आवश्यक साधन श्रोत साथ तयारी अवस्थामा राख्ने | नगरपालिका/ गाउँपालिका                                                | जिल्ला प्रशासन, नेपाल स्काउट, गैसस    |                                                        | २०८३ असार १५ सम्म                  |
| ९.      | सम्भावित क्षेत्रहरुमा आम नागरिकहरुलाई सचेतना कार्यक्रममा सहभागी गराई सचेत गराउने                                                                    | स्थानीय तह क्षेत्रगत सम्पूर्ण निकायहरु                               | राष्ट्रिय सञ्चार माध्यम, एफ एम रेडियो |                                                        | फागुन देखि असार सम्म               |
| १०.     | पूर्व अभ्यास गर्ने                                                                                                                                  | नगरपालिका/ गाउँपालिका, गै स स                                        | स्थानीय निकाय                         |                                                        | नियमित रुपमा हुने गरेको            |

| क्र.सं. | पूर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि           | जिम्मेवारी निकाय             | सहयोगी निकाय                | लागत (रु) | समय अवधि                          |
|---------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------------|
| ११.     | पूर्व सूचनाको व्यवस्था र समन्वय गर्ने | जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति | क्षेत्रगत सम्पूर्ण निकायहरु |           | विपद्को प्रकृतिमा आवश्यकता अनुसार |

## ७.२ पूर्वाधार (सडक, विद्युत, टेलिफोन र सिंचाई)

पूर्वाधार क्लस्टरसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यालयका प्रमुख र पेशागत संघ संगठनका पदाधिकारीहरुको सम्पर्क विवरण

| क्र.सं. | नाम थर                     | पद                           | कार्यालय/संस्था                              | टेलिफोन                   | मोबाईल नं. |
|---------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|------------|
| १       | बिरेन्द्र कुमार बज्राचार्य | सी.डी.ई, कार्यालय प्रमुख     | पूर्वाधार विकास कार्यालय                     | ०११-४९००७१३<br>०११-४९०४५९ | ९८५१२४२९५३ |
|         | सुमन योगेश                 | सी.डी.ई, कार्यालय प्रमुख     | सडक डिभिजन भक्तपुर                           |                           | ९८५१४००२७९ |
|         | अन्जु परियार               | सी.डी.ई                      | सुर्यविनायक-धुलिखेल सडक आयोजना               |                           | ९८५१०८२१२२ |
| २       | राज कुमार तण्डुकार         | कार्यालय प्रमुख              | जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन काभ्रे       | ०११-४९०४६१                | ९८५१२२६९५१ |
| ३       | दिलिप ज्ञवाली              | उप प्रबन्धक- कार्यालय प्रमुख | नेपाल टेलिकम, काभ्रे                         |                           | ९८५११०९९१० |
| ४       | शिवराम यादव                | सह प्रबन्धक- कार्यालय प्रमुख | नेपाल विद्युत प्राधिकरण काभ्रे वितरण केन्द्र |                           | ९८५१२७३७१८ |

पूर्वाधार क्लस्टरका सरोकारवालाको सहभागितामा तयार पारिएको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८३

“सडक तथा सडकपुल संग सम्बन्धित”

आपतकालिन परिस्थितिको पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि:

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरु                                                                                                        | जिम्मेवार निकाय                                        | अनुमानित लागत(रु. हजारमा)   | समय अवधि      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| १      | बाढी( पहिरो, सडक दुर्घटना आदिको सम्भावना भएका नगरपालिका, गाउँपालिका र वडा समुदायमा पुर्वसूचना तथा चेतावनी प्रणालीको संजाल तयार गर्ने ।            | ● स्थानीय तह: नगरपालिका /गाउँ पालिका                   | आवश्यक ताको आधारमा          | आवश्यक अनुसार |
| २      | विपद् जोखिमको नक्सांकनका आधारमा संकटातासन्न स्थानहरुमा जोखिमको सम्भावित प्रकृति अनुसार जोखिम न्यूनिकरण गर्न पुर्वतयारिका कार्य गर्ने ( जस्तै बाढी | ● प्रादेशिक राजमार्ग /मार्ग : पूर्वाधार विकास कार्यालय | बजेट व्यवस्थापन गर्नु पर्ने |               |

| सि.नं . | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | जिम्मेवार निकाय                                                                                                               | अनुमानित लागत(रु. हजारमा)                      | समय अवधि      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
|         | पहिरोको जोखिम रहेका स्थानहरूमा वृक्षारोपण गर्ने, सडक हेरुलुहरूको व्यास्थापन गर्ने, सडक दुर्घटना हुनसक्ने स्थानहरूमा सडकको स्तरोन्नति गर्ने, विपद प्रतिरोधी संरचना निर्माणमा जोड दिने )।                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>संघिय राजमार्ग/ मार्ग : सडक डिभिजन भक्तपुर/ सुर्यविनायक( धुलिखेल सडक आयोजना</li> </ul> |                                                |               |
| ३       | अविरल वर्षाको कारणले बाढी(पहिरो गई भत्केका बिग्रेका सडकमा जम्मा भएको debris हरू लाई सुरक्षित स्थानमा हटाईने, बाढी पहिरोले बनक्षेत्रमा ढलेका रुखहरूलाई बन कार्यालय/बिषयगत निकाय बाट समयमै व्यवस्थापन गर्ने, कच्ची नाली सरसफाई गरि वर्षायातको पानिलाई ब्यवाधित गर्ने साथै खोलाको सतह बढ्न गई जोखिममा रहेका पुलहरूको Upstream and Downstream जम्मा भएको River Bed material हरूलाई ब्यावस्थित गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय सडक: स्थानीय तह नगरपालिका /गाउँ पालिका</li> </ul>                              |                                                | आवश्यक अनुसार |
| ४       | बातावरण प्रभाव मुल्याकन (IEE , EIA, BES) का आधारमा मात्र बिकासात्मक गतिविधि तयार गरि निर्माण कार्यको थालनी गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                | नियम अनुसार   |
| ५       | बिषयगत कार्यालयहरूले विपदको लागि सडक मर्मत तथा सम्भार आपतकालीन कोष खडा गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                | एक महिनाभित्र |
| ६       | विपद प्रतिकार्यको लागि प्रयोग हुनसक्ने जिल्ला भित्रका साथै सम्बन्धित आ(आफ्नो क्षेत्र काम गरिरहेका निर्माण व्यवसायीहरूको सवारी साधन तथा अन्य उपकरणहरूको विवरण अधावाधिक गर्ने जस्तै Excavator, Backhoe Loader, Loader, Tipper साथै जिल्ला बाहिरबाट उपलब्ध हुनसक्ने उपकरणको जिल्ला कार्यालयहरूले विवरण राख्ने ।                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित बिषयगत कार्यालयहरू/ स्थानीय तह</li> </ul>                                    | आवश्यक ताको आधारमा बजेट व्यवस्थापन गर्नु पर्ने | एक महिनाभित्र |
| ७       | सडक निर्माण व्यवस्थित गर्न सम्बन्धित कार्यालयमा न्भययिनष्कत को व्यवस्थापन गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                                                | आवश्यक अनुसार |
| ८       | अवैध खानि तथा क्रसरहरूलाई कानुनि दायरामा ल्याउने साथै वैद भई संचालनमा आइरहेका खानि तथा क्रसरहरूलाई ब्यवास्थित गरि संचालन गर्ने                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                |               |

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                  | जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत(रु. हजारमा) | समय अवधि      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| ९      | सडक तथा सडकपुल संजाल आश्वासनको आधारमा नभई आवश्यकताको आधारमा निर्माण गर्ने । |                 |                           | आवश्यक अनुसार |

नोट: १. अरनिको राजमार्गको साँगा(धुलिखेल सडक खण्ड स्तरोन्नति कार्य साथै विपदको अबस्थामा तपशिल बमोजिमका सम्पर्क ब्यक्तिहरू:

१. इ. श्री विष्णु प्रसाद खनाल : ९८५७०६१२३२ ( आयोजनाको तर्फ बाट(इन्जिनियर )
२. कन्ट्र्याक म्यानेजर श्री रविन्द्र श्रेष्ठ : ९८४१२११८९७ ( निर्माण व्यावसायको तर्फबाट )

१. अरनिको राजमार्गको धुलिखेल र पाँचखालमा Heavy Equipment राखिएको (धुलिखेल सडक खण्ड स्तरोन्नति कार्य साथै विपदको अबस्थामा तपशिल बमोजिमका सम्पर्क ब्यक्तिहरू:

१. इ. श्री सिताराम बुढाथोकी : ९८४४४३७३७३ (इन्जिनियर (सडक डिभिजन भक्तपुर)

२. बिपी राजमार्गको बिभिन्न ५ स्थानहरूमा Heavy Equipment राखिएको -सम्पर्क कार्यालय स्थल: भकुन्डेबेशी काभ्रे सम्पर्क ब्यक्ति:

१. इ. श्री शंकर खनाल: ९८५१२४८४२६ (इन्जिनियर (सडक डिभिजन भक्तपुर)

पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                                                               | जिम्मेवार निकाय                            | अनुमानित लागत(रु. हजार) | समय अवधि        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| १      | अविरल वर्षाको कारणले बाढी-पहिरो गई भत्केका बिप्रेका सडकमा जम्मा भएको debris लाई सुरक्षित स्थानमा व्यवस्थापन गरी सडक यातायात सुचारु गर्ने ।                                                                                                               | ● सम्बन्धित बिषयगत कार्यालयहरू/ स्थानीय तह |                         | नियमित          |
| २      | बिषयगत कार्यालयहरूले बिपदको लागि सडक मर्मत तथा सम्भार आपतकालीन कोष बाट बैकल्पिक सडकको समेत व्यवस्थापन गर्न सकिने ।                                                                                                                                       |                                            |                         | आवश्यकता अनुसार |
| ३      | विपद प्रतिकार्यको लागि प्रयोग हुनसक्ने जिल्ला भित्रका साथै सम्बन्धित आ-आफ्नो क्षेत्र काम गरिरहेका निर्माण व्यवसायीहरूको सवारी साधन तथा अन्य उपकरणहरू जस्तै Excavator, Backhoe Loader, Loader, Tipper अधिकतम परिचालन गरि सडक संजाल यातायात सुचारु गर्ने । |                                            |                         |                 |

विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                          | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                     | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                               | समन्वय बैठक बसी जिम्मेवारी बाँडफाँड, सूचना संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी जस्ता विषयमा निर्णय गर्ने।                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरू/स्थानीय तह</li> </ul> |                    |
|                               | अविरल वर्षाको कारणले बाढी-पहिरो गई भत्केका बिग्रेका सडकमा जम्मा भएको माटोलाई सुरक्षित स्थानमा हटाउन, कच्ची नाली सरसफाई गर्न, आवश्यक टेवा पर्खाल लगाउने र वर्षायातको पानिलाई ब्यवाथित गर्ने। |                                                                                           |                    |
|                               | खोलाको सतह बढ्न गई जोखिममा रहेका पुलहरूको Upstream and Downstream जम्मा भएको River Bed material हरुलाई ब्यावस्थित गर्नु पर्ने।                                                              |                                                                                           |                    |
|                               | अति-प्रभावित क्षेत्रको पहिचान गरि Geologist सहितको अध्ययन टोली बनाई आगामी दिनमा क्षति न्यूनीकरण गर्नको लागि कार्यशाला गोष्ठीहरू संचालन गर्ने।                                               |                                                                                           |                    |

पूर्वाधार विकास कार्यालय वर्षाको कारण भएको क्षति विवरण (सडक)

| क्रम. संख्या | आयोजनाको विवरण                                   | सडक संकेत | लम्बाई (कि.मी.) | क्षतिको संक्षिप्त विवरण (208२/8३)                                                                                             | क्षतिको संक्षिप्त विवरण (2082/83)                               | कार्यालयको तर्फबाट हालसम्म भएका प्रयासहरू (2082/83)            |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1            | दोलालघाट फलाटे ढाडखर्क गुराँसे गाल्वा मन्थली सडक | PH-BG-010 | 95              | पहिरोबाट सडक अवरुद्ध, ठाउँठाउँमा सडक छिनेको, सडक टेवा पर्खाल, ग्याबिन, बाटो अवरुद्ध, केहि खण्डका टेवा पर्खालहरूमा क्षति भएको। | पहिरोबाट बाटो अवरुद्ध, केहि खण्डका टेवा पर्खालहरूमा क्षति भएको। | सोहि सडकमा अन्य निकायहरूले समेत काम गरेको हुनाले यस कार्यालयमा |

|   |                                                                      |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                      |           |    | हुम-पाइप, पक्कि नाला क्षति भएको ।                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         | सहयोगको माग नभएको ।                                                                                                                                              |
| 2 | जनमिति मार्ग (पिडथली भुमिचुली देवटार तालदुङ्गा सिक्रे दोभान झुरझुरे) | PH-BG-013 | 84 | (रोशी गा.पा.मा सडक ठाउँठाउँमा पहिरोबाट अवरुद्ध । (महाभारत गा.पा.मा पर्ने निमाणाधिक सडक धेरै ठाउँमा पहिरो गएको टेवा पर्खाल, ग्याबिन, हुम-पाइप, पक्कि नाला क्षति भएको । (खानिखोला गा.पा. मा पर्ने करिव ७०० मि. बागमती खोलाले बगाएको । ( निर्माण सम्पन भएका सडक र निर्माणाधीन सडक खण्ड मा पनि क्षेत्री भएको | (रोशी गा.पा.मा सडक ठाउँठाउँमा पहिरोबाट अवरुद्ध । (महाभारत गा.पा.मा पर्ने निमाणाधिक सडक धेरै ठाउँमा पहिरो गएको, टेवा पर्खाल, ग्याबिनमा क्षति भएको । ( निर्माण सम्पन भएका सडक र निर्माणाधीन सडक खण्ड मा पनि क्षेत्री भएको | रोशी गा.पा.मा पर्ने सडकखण्ड मा पहीरो पन्छाई सडक संचालनमा ल्याइएको तथा निर्माणाधीन सडक खण्डमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी सङ्ग समन्वय गरि सडक संचालन मा ल्याइएको । |
| 3 | मैत्री मार्ग ( कात्तिके चुरिथुम्का सिपाघाट )                         | PH-BG-016 | 14 | पहिरोबाट सडक अवरुद्ध ,ठाउँठाउँमा सडक छिनेको, सडक टेवा पर्खाल, ग्याबिन, हुम-पाइप, पक्कि नाला क्षति भएको                                                                                                                                                                                                   | पहिरोबाट सडक अवरुद्ध भएको ।                                                                                                                                                                                             | निर्माणाधीन सडक खण्डमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी सङ्ग समन्वय गरि सडक संचालन मा ल्याइएको ।                                                                       |
| 4 | चौकीडाँडा सिपाली बुढाखानी                                            | PR-BG-004 | 14 | धेरै ठाउँमा पहिरोले सडक अवरुद्ध भएको :यतयचबदभि                                                                                                                                                                                                                                                           | धेरै ठाउँमा पहिरोले सडक अवरुद्ध भएको, रोशी खोलामा                                                                                                                                                                       | म्खभचकष्यल मर्मत तथा पहिरो पन्छाई                                                                                                                                |

|   |                                                                                   |                   |    |                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   | फोक्सिनटार<br>सडक                                                                 |                   |    | क्वाकउभलकष्यल<br>चचप्पनभ बगाएको<br>।                                                                                                                                                                | राखिएको<br>म्खभचकष्यल<br>भत्किएको।                 | सडक संचालनमा<br>ल्याइएको।                                                            |
| 5 | बनेपा पनौती<br>खोपासी<br>कामिडाँडा<br>तालदुङ्गा सडक                               | PR-<br>BG-<br>011 | 67 | धेरै ठाउँठाउँमा<br>सडकमा पहिले<br>अवरुद्ध<br>(ठाउँठाउँमा सडक<br>छिनेको ।<br>पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध ,ठाउँठाउँमा<br>सडक छिनेको, सडक<br>टेवा पर्खाल, ग्याबिन,<br>हुम-पाइप, पक्कि नाला<br>क्षति भएको । | ठाउँठाउँमा सडक<br>छिनेको, पहिरोबाट<br>सडक अवरुद्ध। | सडक छिनेको खण्डमा<br>ल्भध ऋगततप्लन<br>तथा पहिरो सफा गरि<br>सडक संचालनमा<br>ल्याइएको। |
| 6 | भकुण्डे पोखरी<br>नारायणस्थान<br>मेच्छे सडक                                        | PR-<br>BG-<br>020 | 38 | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध ,ठाउँठाउँमा<br>सडक छिनेको, सडक<br>टेवा पर्खाल, ग्याबिन,<br>हुम-पाइप, पक्कि नाला<br>क्षति भएको                                                                               | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध।                           | स्थानीय सरकार तथा<br>सरोकारवालाहरुसंगको<br>समन्वयनमा सडक<br>संचालनमा<br>ल्याइएको।    |
| 7 | बोहोरे दोभान<br>आधाबाटो<br>डाँडागाउँ<br>सरमथली मौरे<br>नारायणस्थान<br>रोसाईबा सडक | PR-<br>BG-<br>032 | 21 | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध ,ठाउँठाउँमा<br>सडक छिनेको, सडक<br>टेवा पर्खाल, ग्याबिन,<br>हुम-पाइप, पक्कि नाला<br>क्षति भएको ।                                                                             |                                                    |                                                                                      |
| 8 | चौबास गुमटी<br>सलम्बु काफ्ले<br>किल्पूबगर<br>सडक                                  | PR-<br>BG-<br>046 | 18 | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध ,ठाउँठाउँमा<br>सडक छिनेको, सडक<br>टेवा पर्खाल, ग्याबिन,                                                                                                                     |                                                    |                                                                                      |

|    |                                                                       |                   |    |                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                       |                   |    | हुम-पाइप, पक्कि नाला क्षति भएको ।                                                                                                                         |                           |                                                                                                           |
| 9  | च्यामरांगबेसी<br>खोरभन्ज्यांग<br>तालदुङ्गा सडक                        | PR-<br>BG-<br>057 | 33 | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध ,ठाउँठाउँमा<br>सडक छिनेको, सडक<br>टेवा पर्खाल, ग्याबिन,<br>हुम-पाइप, पक्कि नाला<br>क्षति भएको ।                                   |                           |                                                                                                           |
| 10 | दोलालघाट<br>सल्ले भुम्लु<br>चौबास लौर<br>देउराली नाग्रे<br>गगर्चे सडक | PR-<br>BG-<br>074 | 33 | धेरै ठाउँमा पहिरो<br>गएको ,ठाउँठाउँमा<br>सडक छिनेको, सडक<br>टेवा पर्खाल, ग्याबिन,<br>हुम-पाइप, पक्कि नाला<br>क्षति भएको ।                                 |                           |                                                                                                           |
| 11 | दोलालघाट<br>सिलामे रिठ्ठे<br>सिम्थली सडक                              | PR-<br>BG-<br>075 | 16 | पहिरो सडक अवरुद्ध,<br>सडक टेवा पर्खाल,<br>ग्याबिन, हुम-पाइप,<br>पक्कि नाला क्षति<br>भएको                                                                  |                           |                                                                                                           |
| 12 | डुँडामुख देविटार<br>घुमानेचौर फेदी<br>सडक                             | PR-<br>BG-<br>076 | 19 | ठाउँठाउँमा पहिरो<br>गएको, सडक टेवा<br>पर्खाल, ग्याबिन, पक्कि<br>नाला, कालो पत्रे<br>क्षति भएको ।<br>( निर्माण सम्पन<br>भएका सडक खण्डमा<br>पनि क्षेती भएको | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध । | निर्माणाधीन सडक<br>खण्डमा सम्बन्धित<br>निर्माण व्यवसायी सङ्ग<br>समन्वय गरि सडक<br>संचालन मा<br>ल्याइएको । |
| 13 | हवेली सापिड<br>सिम्थली                                                | PR-<br>BG-<br>094 | 24 | ठाउँठाउँमा पहिरो<br>गएको, सडक टेवा                                                                                                                        | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध । | निर्माणाधीन सडक<br>खण्डमा सम्बन्धित<br>निर्माण व्यवसायी सङ्ग                                              |

|    |                                                                            |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|
|    | बेघसिम्ले<br>वाफल सडक                                                      |                   |    | पर्खाल, ग्याबिन क्षति<br>भएको ।                                                                                                                                                                                                                   |  | समन्वय गरि सडक<br>संचालन मा<br>ल्याइएको । |
| 14 | नगरकोट<br>नयाँगाउँ कुन्ता<br>सडक                                           | PR-<br>BG-<br>143 | 17 | (धैरै ठाउँमा पहिरोले<br>बाटो हिन्न खोजेको<br>क्तचगअतगचभ<br>लगाउनुपर्ने, सडक<br>टेवा पर्खाल, ग्याबिन,<br>पक्कि नाला, कालो<br>पत्रे क्षति भएको<br>(चौखोला सडक पुल<br>संरक्षण गर्नु पर्ने ।<br>( निर्माण सम्पन<br>भएका सडक खण्डमा<br>पनि क्षेती भएको |  |                                           |
| 15 | पाँचखाल<br>बोहरेदोभान<br>ठुलो पर्सेल<br>माम्ती<br>नेपालथोक<br>सडक          | PR-<br>BG-<br>149 | 53 | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध ,ठाउँठाउँमा<br>सडक छिनेको, सडक<br>टेवा पर्खाल, ग्याबिन<br>क्षति भएको ।                                                                                                                                                    |  |                                           |
| 16 | पाँचखाल<br>पलान्चोक<br>भगवती<br>कोशीदेखी<br>तिमालबेसी<br>ठुलोपर्सेल<br>सडक | PR-<br>BG-<br>150 | 22 | ठाउँठाउँमा पहिरो<br>गएको, सडक टेवा<br>पर्खाल, ग्याबिन, पक्कि<br>नाला, कालो पत्रे<br>क्षति भएको ।                                                                                                                                                  |  |                                           |
| 17 | पर्खालचौर<br>डाँडाचौर<br>बुढापोखरी                                         | PR-<br>BG-<br>153 | 14 | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध ,ठाउँठाउँमा<br>सडक छिनेको, सडक                                                                                                                                                                                            |  |                                           |

|    |                                                                                                          |                   |     |                                                                                                                  |                           |                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | रानीकोट<br>सुर्यविनायक<br>सडक                                                                            |                   |     | टेवा पर्खाल, ग्याबिन,<br>हुम-पाइप, पक्कि नाला<br>क्षति भएको ।                                                    |                           |                                                                                                           |
| 18 | नमोबुद्ध दाप्चा<br>नेपाने गहते<br>फलामसाँगु<br>सिखर अम्बोटे<br>सनाकोट तारा<br>खस्ने लेक<br>गोकुले सडक    | PR-<br>BG-<br>213 | 48  | (धेरै ठाउँमा सडक<br>अवरुद्ध<br>(फलामे साँगुमा<br>व्यापक क्षति, सडक<br>पुलमा क्षति, झोलुङ्गे<br>पुल बगाएको        | पहिरोबाट सडक<br>अवरुद्ध । | निर्माणाधीन सडक<br>खण्डमा सम्बन्धित<br>निर्माण व्यवसायी सङ्ग<br>समन्वय गरि सडक<br>संचालन मा<br>ल्याइएको । |
| 19 | मध्य पहाडी<br>लोकमार्ग<br>आरुबोट<br>कात्तिके<br>देउराली<br>ढाँडखर्क काफ्ले<br>नाग्रे गगर्चे<br>सडक, चौरी | PR-<br>BG-<br>230 | 25  | ठाउँठाउँमा पहिरो<br>गएको, पहिरोबाट<br>सडक अवरुद्ध ,<br>ठाउँठाउँमा सडक<br>छिनेको, सडक टेवा<br>पर्खाल क्षति भएको । |                           |                                                                                                           |
|    | जम्मा ९ प्रदेश<br>मार्ग)                                                                                 |                   | ६५५ |                                                                                                                  |                           |                                                                                                           |

### सडक डिभिजन भक्तपुर - क्षतीको विवरण

#### २०८२ को अबिरल पानिले क्षति पुगेको विवरण

यातायात सेवा अवरुद्ध - ७ (मिति २०८२/६/१८ — ५ दिन , २०८२/१२/१२ — २ दिन)

-बिपी राजमार्ग अन्तर्गत धुलिखेलदेखि बर्खे खोलासम्ममा— १९ कि मि क्षति भई करिब ६ करोड क्षति

#### १.अरनिको राजमार्गको धुलिखेल र पाँचखालमा Heavy Equipment राखिएको विवरण

अरनिको राजमार्ग स्थित पाचखालमा एक लोडर ,धुलिखेलमा एक एक्साभेटर हे इ डी बाट खाटाइने ।

सम्पर्क ब्यक्ति बिष्णु अधिकारि ९८५१०३९३३७, विजय लामा -९८६१६३५८३८

## २. बिपी राजमार्गको बिभिन्न ५ स्थानहरूमा Heavy Equipment राखिएको विवरण

बि पी राजमार्ग स्थित बखे खोला — पिप्ले — JICA को कार्य चन्द्र लामा ९८०८७१८८४४

पिप्ले देखि भकुन्डे बेशी सम्म ठेक्काको कार्य रहेको हुदा यातायात संचालनमा सम्बन्धित निर्माण ब्यवसायीले नै संचालन गर्नु पर्ने प्रावधान रहेको छ ।

सम्पर्क ब्यक्ति चन्द्र लामा -९८०८७१८८४४

भकुन्डे बेशी — धुलिखेल ई. अशोक राय यादव -९८४१३०२९७८

## ३. अरनिको राजमार्गको साँगा-धुलिखेल सडक खण्ड स्तरोन्नति कार्य साथै विपदको अबस्थामा तपशिल बमोजिमका सम्पर्क ब्याक्तिहरु:

३. इ. श्री बिष्णु प्रसाद खनाल : ९८५७०६१२३२ ( आयोजनाकोतर्फ बाट इन्जिनियर )

४. कन्ट्र्याक म्यानेजर श्री रविन्द्र श्रेष्ठ : ९८४१२११८९७ ( निर्माण व्यावसायको तर्फबाट )

NEPAL ELECTRICITY AUTHORITY  
Kavre Distribution Center

सुदूरपश्चिम प्रदेशको विकासको लागि बिजुलीको उपयोगको लागि

विषय: बिजुलीको उपयोगको लागि बिजुलीको उपयोगको लागि

| NEPAL ELECTRICITY AUTHORITY                             |                                                                |                       |                                    |                                                       |                                                      |                                                      |                                                   |         |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| Kavre Distribution Center                               |                                                                |                       |                                    |                                                       |                                                      |                                                      |                                                   |         |
| Quantity of Electrical Materials being Damaged          |                                                                |                       |                                    |                                                       |                                                      |                                                      |                                                   |         |
|                                                         |                                                                |                       |                                    |                                                       |                                                      |                                                      |                                                   |         |
| Floods and Landslides affected Area [Date : Ashoj 2082] |                                                                |                       |                                    |                                                       |                                                      |                                                      |                                                   |         |
| S.No.                                                   | Site Location                                                  | Pali ka               | Transformer Damage/ Replace (Nos.) | Total 11m HT Pole Damage/ Replace/ Re-erection (Nos.) | Total 8m LT Pole Damage/ Replace/ Re-erection (Nos.) | Total 3W HT Line Damage/ Replace/ Restraining (Mtr.) | Total LT Line Damage/ Replace/ Restraining (Mtr.) | Remarks |
| 1                                                       | Banepa Na.Pa. 01 Bhyandunga                                    | Banepa Nagarpalika    |                                    | -                                                     | -                                                    | -                                                    | 350.00                                            |         |
| 2                                                       | Banepa Na.Pa. 06 Budol Khatri gaun, Banepa Na.Pa. 03 Sumara    |                       |                                    | -                                                     | 4.00                                                 | -                                                    | 400.00                                            |         |
| 3                                                       | Banepa Na.Pa. 10 itta Bhatta and Janagal                       |                       |                                    | 1.00                                                  | 2.00                                                 | 66.67                                                | 260.00                                            |         |
| 4                                                       | Banepa Na.Pa. 14 ittacha and Banepa Na.Pa. 13 ward karyalaya   |                       |                                    | -                                                     | 1.00                                                 | -                                                    | 150.00                                            |         |
| 5                                                       | Banepa Na.Pa. 14 Perunge Danda                                 |                       |                                    | -                                                     | -                                                    | -                                                    | 200.00                                            |         |
| 6                                                       | Banepa Na.Pa. 14 Sanga                                         |                       |                                    | -                                                     | -                                                    | -                                                    | 35.00                                             |         |
|                                                         | Total QTY In Banepa Nagarpalika                                |                       | -                                  | 1.00                                                  | 7.00                                                 | 66.67                                                | 1,395.00                                          |         |
| 7                                                       | Bethanchowk Ga.Pa. 04 Partikharka, Chalal Ganesh               | Bethanchowk Gaupalika |                                    | 6.00                                                  |                                                      | 366.67                                               | 50.00                                             |         |
|                                                         | Total QTY In Bethanchowk Gaupalika                             |                       | -                                  | 6.00                                                  | -                                                    | 366.67                                               | 50.00                                             |         |
| 8                                                       | Dhulikhel Na.Pa. 03 Nayagaun, Dhulikhel 08 Khawa               | Dhulikhel Nagarpalika |                                    | 2.00                                                  | 2.00                                                 | 166.67                                               | 300.00                                            |         |
| 9                                                       | Dhulikhel Na.Pa. Manegaun, Darimbot, Faskot, Sisapani, Hasera, |                       |                                    | -                                                     | 12.00                                                | -                                                    | 746.67                                            |         |
|                                                         |                                                                |                       |                                    | 2.00                                                  | 14.00                                                | 166.67                                               | 1,046.67                                          | -       |

|    |                                                                      |                         |       |       |       |          |          |   |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|----------|----------|---|
| 10 | Mahabharat Ga.Pa. Dhartichhap, Budakhani                             | Mahabharat Gaupalika    |       | 2.00  | 1.00  | 333.33   | 150.00   |   |
| 11 | Mahabharat No Light                                                  |                         |       | 4.00  | 4.00  | 333.33   | 200.00   |   |
|    | Total QTY In Mahabharat Gaupalika                                    |                         | -     | 10.00 | 33.00 | 1,000.00 | 2,443.33 | - |
| 12 | Mandandepur Na.Pa. 02 Duihare                                        | Mandandepur Nagarpalika | 1.000 | 2.00  | -     | 83.33    | -        |   |
| 13 | Mandandepur Na.Pa. 02 Sathikure                                      |                         |       | -     | 3.00  | -        | 200.00   |   |
| 14 | Mandandepur Na.Pa. 03 Hile                                           |                         | 1.000 | 2.00  | -     | -        | -        |   |
| 15 | Mandandepur Na.Pa. 2/3 hile Mane, Khasre                             |                         |       | -     | -     | 350.00   | 700.00   |   |
|    | Total QTY In Mandandepur Nagarpalika                                 |                         | 2.00  | 4.00  | 3.00  | 433.33   | 900.00   | - |
| 16 | Panaudi Na.Pa. 02//03 Nagi danda, Kusadevi                           | Panaudi Nagarpalika     |       | 1.00  | 2.00  | 100.00   | 350.00   |   |
| 17 | Panaudi Na.Pa. 04 Dhudh Mill                                         |                         |       | -     | -     | -        | -        |   |
| 18 | Panaudi Na.Pa. 09 Canal Marga                                        |                         |       | 2.00  | -     | 200.00   | -        |   |
| 19 | Panaudi Na.Pa. 09 Sankhu Phedi and Panaudi Na.Pa. 11 Khuaku Balthali |                         |       | 5.00  | -     | 200.00   | -        |   |
| 20 | Panaudi Na.Pa. 11 Nepane                                             |                         |       | -     | -     | -        | 500.00   |   |
| 21 | Panaudi Na.Pa. 12 Jorghatta to Nayagaun                              |                         |       | 5.00  | -     | 500.00   | -        |   |
| 22 | Panaudi Na.Pa. 12 Magar Gaun                                         |                         |       | -     | -     | -        | 500.00   |   |
| 23 | Panaudi Na.Pa. 12 Pacharya Dovan to Jorghatta                        |                         |       | 5.00  | -     | 50.00    | -        |   |
| 24 | Panaudi Na.Pa. 12 Roshi                                              |                         |       | 5.00  | 1.00  | 500.00   | 600.00   |   |
| 25 | Panaudi Na.Pa. 12 Roshi                                              |                         | 1.00  | 2.00  | -     | 50.00    | 50.00    |   |
| 26 | Panaudi Na.Pa. 11 Nepane                                             |                         |       | 2.00  | -     | 266.67   | -        |   |
|    | Total QTY In Panaudi Nagarpalika                                     |                         | 1.00  | 27.00 | 3.00  | 1,866.67 | 2,000.00 |   |
| 27 | Roshi Ga.Pa. 05 Sipali                                               | Roshi Gaupalika         |       | -     | 5.00  | -        | 400.00   |   |
| 28 | Roshi Ga.Pa. 08 Kharpachowk to Narke                                 |                         |       | 6.00  | -     | 666.67   | 50.00    |   |
| 29 | Roshi Ga.Pa. 09 Narke                                                |                         |       | 4.00  | -     | 233.33   | -        |   |

|    |                                                 |             |              |              |                 |                 |   |
|----|-------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|---|
| 30 | Roshi Ga.Pa. 11 kaldunga                        |             | 3.00         | -            | 633.33          | 400.00          |   |
| 31 | Roshi Ga.Pa. 9 Narke to Mangaltar               |             | 13.00        | -            | 666.67          | -               |   |
| 32 | Roshi Ga.Pa.09 Mangaltar                        |             | 5.00         | 2.00         | -               | -               |   |
|    | Total QTY In Roshi Gaupalika                    | -           | 31.00        | 7.00         | 2,200.00        | 850.00          | - |
|    | <b>Total QTY Damage/Replace under Kavre DCS</b> | <b>3.00</b> | <b>79.00</b> | <b>53.00</b> | <b>5,933.33</b> | <b>7,638.33</b> | - |

### “जलश्रोत तथा सिचाइ संग सम्बन्धित”

आपतकालिन परिस्थितिको पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि:

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                      | जिम्मेवार निकाय                                                                                         | अनुमानित लागत(रु. हजारमा) | समय अवधि       |
|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| १      | विपद् जोखिमको प्रकार पहिचान गरी सम्भावित असर मूल्याङ्कन गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित उपभोक्ता</li> <li>स्थानीय तह</li> <li>गैसस</li> </ul>  | ५००                       | तीन महिनाभित्र |
| २      | सामुदायिक सचेतना बढाउने ।                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित उपभोक्ता</li> <li>स्थानीय तह</li> <li>गौसास</li> </ul> | २००                       | आवश्यक अनुसार  |

### पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                          | जिम्मेवार निकाय                                                                          | अनुमानित लागत(रु.) हजारमा | समय अवधि        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| १      | कुलो कुलेसाहरू सफा गर्ने ।                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित उपभोक्ता</li> <li>स्थानीय तह</li> </ul> | श्रमदान                   | नियमित          |
| २      | उच्च जोखिमयुक्त क्षेत्रमा उच्च सतर्कता अपनाउन सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय तह</li> <li>उपभोक्ता समिति</li> </ul>     | २००                       | नियमित          |
| ३      | आपतकालिन मर्मत सम्भार शिर्षकमा बजेट व्यवस्थापन गर्ने ।                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>ज.तथा सि. वि. डि.</li> <li>मन्त्रालय</li> </ul>   | ५०००                      | आवश्यकता अनुसार |

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू      | जिम्मेवार निकाय     | अनुमानित लागत(रु.) हजारमा        | समय अवधि        |
|--------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|
| ४      | तारजाली तथा पाइप लाइन खरिद गरी जगेर्ना राख्ने । | ● ज.तथा सि. वि. डि. | चालु आ.ब. ९००<br>आगामी आ.ब. २००० | आवश्यकता अनुसार |

### विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                             | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                     | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| १ हप्ताभित्र                  | समन्वय बैठक बसी जिम्मेवारी बाँडफाँड, सूचना संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी जस्ता विषयमा निर्णय गर्ने | ● उपभोक्ता समिति<br>● स्थानीय तह<br>● कार्यालय            |                    |
| १ हप्ताभित्र                  | प्रभावित समुदाय सुरक्षित स्थानमा व्यवस्थापन गर्ने                                              | ● स्थानीय तह                                              | आवश्यकता अनुसार    |
| १५ दिन भित्र                  | क्षतिको विवरण संकलन गर्ने ।                                                                    | ● सिचाइ कार्यालय<br>● स्थानीय तह                          |                    |
| १ महिना सम्म                  | क्षति भएको योजनाहरूको प्रथमिकता पहिल्याइ आकस्मिक मर्मत सम्भारको लागि बजेट व्यवस्थापन गर्ने ।   | ● सिचाइ कार्यालय<br>● सम्बन्धित मन्त्रालय<br>● स्थानीय तह | आवश्यकता अनुसार    |
| १ महिना सम्म                  | तारजाली वितरण गर्ने ।<br>पाइप वितरण गर्ने ।                                                    | ● सिचाइ कार्यालय<br>● स्थानीय तह                          | आवश्यकता अनुसार    |
| १ वर्ष भित्र                  | दिर्घकालिन योजना बनाइ सम्पूर्ण क्षति भएका योजनाहरूको मर्मत गर्ने ।                             | ● सिचाइ कार्यालय<br>● सम्बन्धित मन्त्रालय<br>● स्थानीय तह | आवश्यकता अनुसार    |

“नेपाल टेलिकम/ संचार संग सम्बन्धित”

आपतकालिन परिस्थितिको पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि:

| सि.नं. | पूर्व तयारीसम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                      | जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत(रु. हजारमा) | समय अवधि |
|--------|----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| १      | जेनेरेटर तथा जेनेरेटरको लागी आवश्यक ईन्धनको व्यवस्थापन गर्ने । | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| २      | आवश्यक स्रोत साधनहरू जस्तै केवल पोलहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।    | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| ३      | आवश्यक दक्ष जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।                       | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| ४      | एक जना समपर्क व्यक्ति तोकिने (आवश्यक समन्वयको लागी)।           | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |

पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                            | जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत(रु.) हजारमा | समय अवधि |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| १      | दक्ष जनशक्ति, गाडी तथा अन्य स्रोत साधनहरू कतबलम दथ राखेर कार्य गर्ने  | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| २      | हरेक स्टेशनमा सेक्युरिटी गार्ड र मर्मत सम्भार गर्ने                   | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| ३      | तगष्अप च्भकउयलम टिम खडा गरेर सेवा सुचारुको लागी कार्य गर्ने           | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| ४      | सर्वसाधनको पहुचमा सञ्चारको सुबिधाको लागी आवश्यक जयतप्लिभ              | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| ५      | तत्काल सेवा सुचारुको लागी व्यवस्थापन प्रकृतिको कार्य व्यवस्थापन गर्ने | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |

विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                         | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                               | कुनै उपकरणहरूमा क्षति पुगेको अवस्थामा उक्त उपकरणहरू चभउविअभ गरेर सेवा सुचारु गर्ने ।                       | नेपाल टेलिकम          | नियमित             |
|                               | प्राविधिकहरूको सहयोगमा हरेक BTS कतबतप्यल मा प्राविधिक चेक जाँच गर्ने गराउने ।                              |                       | नियमित             |
|                               | लिङ्ग फेल तथा अन्य रिपिटर स्टेशनमा आएको समस्या समाधानको लागी ट्रान्समिशन विभागसँग समन्वय गरी कार्य गर्ने । |                       | नियमित             |
|                               | स्थायी रूपमा सञ्चालन भईरहेका उपकरणहरू निरन्तर रूपमा सञ्चालन गर्ने ।                                        |                       | नियमित             |

“बिधुत संग सम्बन्धित”

आपतकालिन परिस्थितिको पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि:

| सि.नं. | पूर्व तयारीसम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                                       | जिम्मेवार निकाय                                                     | अनुमानित लागत(रु. हजारमा)                     | समय अवधि        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| १      | सडक विस्तारको क्रममा मापदण्ड भित्र रहेका बिद्युतिय संरचनाहरू व्यवस्थित रूपमा स्थानान्तरण गर्ने कार्य ।                                                                          | ने.वि.प्रा, काभ्रे वितरण केन्द्र, स्थानीय निकाय, सम्बन्धित कार्यालय | आवश्यकताको आधारमा बजेट व्यवस्थापन गर्नु पर्ने | आवश्यकता अनुसार |
| २      | केहि जोखिमयुक्त साथै थप पानी परेर क्षति हुन सक्ने संरचनालाई मर्मत गराउने कार्य गराउने रणनिति लिईएको र सो बजोजिम जोखिमयुक्त संरचनालाई पहिचान संगै व्यवस्थित गर्ने गराउने कार्य । | ने.वि.प्रा, काभ्रे वितरण केन्द्र, साथै सम्बन्धित नोलाईट शाखाहरू     |                                               | २ महिना भित्र   |

| सि.नं. | पूर्व तयारीसम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                   | जिम्मेवार निकाय                                                                      | अनुमानित लागत(रु. हजारमा) | समय अवधि        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| ३      | वितरण केन्द्र अन्तर्गतका विभिन्न नोलाईट शाखाहरूमा केहि आवश्यक सामग्रीहरू जस्तै पोल, तार हरुलाई भण्डार गरेर राख्ने तयारी गरिएको जसबाट लाईन छिटो सुचारु गर्नलाई सहयोग मिल्ने अपेक्षा गरिएको । |                                                                                      |                           | तुरुन्तै        |
|        | <b>Maintenance team</b> आवश्यक अवस्थामा खडा गर्ने गरि गृहकार्य भईरहेको ।                                                                                                                    | ने.वि.प्रा, काभ्रे वितरण केन्द्र साथै सम्बन्धित नोलाईट शाखाहरू साथै निर्माण व्यवसायी |                           | आवश्यकता अनुसार |

### पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                          | जिम्मेवार निकाय                                                             | अनुमानित लागत(रु.) हजारमा | समय अवधि        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| १      | विपद् पूर्वानुमान तथा पूर्व सूचनाहरू निरन्तर रूपमा नोलाईट कल रजिष्टरमा अद्यावधिक गर्ने साथै आधिकारीक फेसबुक पेजमा अपडेट गराउने      | सम्बन्धित क्षेत्रका नोलाईट शाखाहरू                                          |                           | नियमित          |
| २      | जोखिमयुक्त स्थानहरूमा तत्काल रूपमा <b>Maintenance team &amp; Standby duty</b> तयार गराई मर्मत सम्भारका कार्य तुरुन्त अगाडी बढाउने । | काभ्रे वितरण केन्द्र र सुपरिभिजनको लागि सम्बन्धित नोलाईट शाखाका ईन्चार्जहरू |                           | आवश्यकता अनुसार |

### विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                  | मूख्य जिम्मेवार निकाय                                | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| २४ घण्टाभित्र                 | तत्काल फिल्डमा कर्मचारी एवम मर्मत टोली लाई परिचालन गरि गर्नपर्ने कार्य तत्काल रूपमा | काभ्रे वितरण केन्द्र+सम्बन्धित स्थानको नोलाईट शाखा र | आवश्यकता अनुसार।   |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | मूख्य जिम्मेवार निकाय                                             | अनुमानित लागत(रु.)              |
|                               | पहिचान गरि गर्न लगाउने र लाईन तुरुन्त चालु गराउने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | उपलब्ध अवस्थामा निर्माण व्यवसायी                                  |                                 |
| २४ घण्टाभित्र                 | क्षति पुगेका संरचनालाई पुनःप्रयोग गर्न सकिने अवस्था एवम थप आवश्यक सामग्री जस्तै गाडी तथा स्रोत साधानहरू आवश्यकता पहिचान गरि नोलाईट शाखामा मौज्युद सामग्री तत्काल प्रयोग गरि लाईन सुचारु तर्फ अग्रसर भईहाल्ने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | मर्मत टिम साथै स्थानीय निकायको सहयोग समेत लिएर अगाडी बढ्ने        | एकिन प्रश्नात आवश्यकता अनुसार । |
| २४ घण्टाभित्र                 | ठूलो क्षति हुन गएको अवस्था जस्तै ट्रान्सफर्मर पोष्ट सहित लडेर हुन गएको क्षति, ६/७ थान पोल लडेका भएकामा एवम तार पोल पुरिएको अवस्थामा ठूलै मर्मत टोली(निर्माण व्यवसायी लाई परिचालन गरिहाल्ने) खडा गरि स्थानीय निकायको साथ सहयोग लाई अनुरोध गर्दै लाईन मर्मत लाई तिव्रता दिने र छिटो रुपमा लाईन सुचारु तर्फ ध्यान केन्द्रित गर्ने । मुख्य रुपमा आवश्यक जनशक्ति, स्रोत साधान एवम सामग्रीहरूको आवश्यक हुने भएकोले ब्अभकक च्यबम जरुरी हुने भएकोले सम्बन्धित क्षेत्र संग तत्काल समन्वय गर्नेपने र जसको लागि स्थानीय निकाय को सहयोग आवश्यक भएको । | ने.वि.प्रा+स्थानीय निकाय+सडक विभाग+निर्माण व्यवसायी एकिन प्रश्नात | आवश्यकता अनुसार                 |
| २४ घण्टा वा बढि               | ठूलो एरिया साथै विभिन्न ठाँउहरूमा एकैपटक क्षति भएको अवस्थामा ६/७ वटा मर्मत टोली सहित आवश्यक श्रोत, साधन र आवश्यक जिन्सी सामग्री सहित तत्काल रुपमा फिल्डमा खटाउने र आवश्यक सामग्रीमा कमि नआउन दिन तालुक कार्यालयमा तत्काल रुपमा जानकारी गराउने र आवश्यक समन्वय र सहकार्यको लागि जिम्मेवार निकायहरू जस्तै स्थानीय तह, जिल्ला समन्वय समित मा                                                                                                                                                                                                 | ने.वि.प्रा+स्थानीय निकाय+सडक विभाग+निर्माण व्यवसायी               | एकिन प्रश्नात आवश्यकता अनुसार   |

|                               |                                                                    |                       |                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू | मूख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत(रु.) |
|                               | जानकारी गराई अगाडी बढि छिटो रुपमा लाईन सुचारु गराउने ।             |                       |                    |

### ७.३. आश्रय स्थल (Shelter Cluster)

आवास तथा गैर खाद्य क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति तथा संस्थाको विवरण :

| क्र.सं. | नाम                        | पद                       | संस्था                                      | टेलिफोन नं. | मोवाइल नं. |
|---------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-------------|------------|
| १.      | दुर्गा प्रसाद घिमिरे       | कार्यालय प्रमुख          | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक | ०११४१५१४२   | ९८५१२२४८९३ |
| २.      | शिव प्रसाद हुमगाई          | जिल्ला समन्वय अधिकारी    | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय              | ०११४९०२४६   | ९८५१२७५२२२ |
| ३.      | देवेन्द्र भैल              | सभापति                   | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, काभ्रे (सह संयोजक)   |             | ९८४१२०९०७० |
| ४.      | बिरेन्द्र कुमार बज्राचार्य | सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर | पूर्वाधार विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक    |             | ९८५१२४२९५३ |
| ५.      | प्रताप वैद्य               | अध्यक्ष                  | काभ्रे उद्योग वाणिज्य संघ                   |             | ९८५१०६५२८८ |

### १. आपतकालिन परिस्थितिको पूर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि (Pre-Monsoon Preparedness Activities)

| क्र.सं. | पूर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलाप                                                                                                                                                       | जिम्मेवार निकाय                         | सहयोगी निकाय                                              | अनुमानित लागत (रु. हजार) | समय अवधि          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| १       | <u>बाढी/पहिरो जोखिमयुक्त बस्तीको पहिचान र पुनरावलोकन:</u> अघिल्लो वर्षको विपद् (२०८१ असोज १०-१२) को अनुभवको आधारमा रोशी, सुनकोशी, बागमती, इन्द्रावती नदी किनार, र पहिरो संवेदनशील क्षेत्रहरू | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, स्थानीय तह | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, डिभिजन वन कार्यालय, काभ्रे | ३००                      | जेष्ठ मसान्त सम्म |

|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                       |       |                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|------------------|
|   | (कोशीपारी, तेमाल, डाँडापारी) मा रहेका बस्तीहरूको सूची अद्यावधिक गर्ने।                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                       |       |                  |
| २ | <b>सुरक्षित आश्रयस्थल (Safe Shelter) को पहिचान, सुदृढीकरण र घोषणा:</b> बाढी/पहिरो प्रभावित हुन सक्ने क्षेत्रका उच्च भूभागमा रहेका विद्यालय, सामुदायिक भवन, सत्तल, पार्किङ स्थलहरूको पहिचान गरी "आपत्कालीन आश्रयस्थल" को रूपमा घोषणा गर्ने। | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, स्थानीय तह                    | शिक्षा समन्वय इकाई, नेपाल रेडक्रस, जिल्ला प्रशासन     | ६००   | जेठ मसान्त सम्म  |
| ३ | <b>आपत्कालीन आश्रय सामग्रीको पूर्व भण्डारण (Pre-positioning of Supplies):</b> बाढी/पहिरोको समयमा तत्काल आवश्यक पर्ने सामग्री उच्च जोखिम भएका स्थानीय तहहरूमा पूर्व-भण्डारण गर्ने (त्रिपाल, प्लाष्टिक सिट, कम्बल, आदि)।                     | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, जिल्ला प्रशासन, नेपाल रेडक्रस | सम्बन्धित स्थानीय तह, नेपाली सेना, उद्योग वाणिज्य संघ | ३,५०० | असार १५ गते सम्म |
| ४ | <b>भारी उपकरण (Heavy Equipment) को सम्पर्क र परिचालन योजना:</b> पहिरोले सडक अवरुद्ध हुँदा परिचालन गरिने एक्स्काभेटर, व्याकहोलोडर, लोडर आदिको विवरण अद्यावधिक।                                                                              | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, पूर्वाधार विकास कार्यालय      | निर्माण व्यवसायी संघ काभ्रे, स्थानीय तह, सडक डिभिजन   | २०००  | असार पहिलो हप्ता |
| ५ | <b>स्थानीय तहसँग समन्वय:</b> आश्रयस्थलको नक्सांकन र सूचीकरण तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई उपलब्ध गराउने।                                                                                                                       | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, स्थानीय तह                    | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाल प्रहरी                 | २००   | असार मसान्त सम्म |

२। पूर्वानुमानपूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि ९म्बचथि ढवचलप्लन ७

### **Imminent Risk Reduction)**

| क्र.सं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलाप | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | अनुमानित लागत (रु. हजार) | समय अवधि |
|---------|-----------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|----------|
|         |                                         |                 |              |                          |          |

|   |                                                                                                                                                                 |                                             |                                                       |             |                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| १ | <b>भारी वर्षाको पूर्वसूचना पश्चात तत्काल कार्य:</b><br><b>Red/Orange Alert</b> प्राप्त भएको ६ घण्टा भित्र माइकिङ, आश्रयस्थल खुला गर्ने र सामग्री उपलब्ध गराउने। | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, जिल्ला प्रशासन | स्थानीय तह, नेपाल प्रहरी, नेपाल रेडक्रस, नेपाल टेलिकम | ५० / घण्टा  | मनसुन अवधिभर    |
| २ | <b>नदी तथा पहिरो संवेदनशील क्षेत्रको पूर्व-निरीक्षण र सतर्कता:</b> रोशी, सुनकोशी, बागमती, इन्द्रावती क्षेत्रका जोखिमयुक्त ठाउँहरूको अनुगमन।                     | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय                 | स्थानीय तह, भू-संरक्षण कार्यालय, जिल्ला प्रशासन       | १००         | साप्ताहिक रूपमा |
| ३ | <b>अस्थायी आश्रयको रणनीति:</b> विस्थापित परिवारहरूलाई सुरक्षित स्थानमा सार्ने र खानेपानी तथा बत्तीको व्यवस्थापन।                                                | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, स्थानीय तह     | <b>WASH</b> क्लस्टर, नेपाल रेडक्रस, विद्युत प्राधिकरण | २०० / स्थान | २४ घण्टा भित्र  |

### ३. विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना (Post-Monsoon/Post-Disaster **Response**

#### **Matrix)**

| समयावधि        | गतिविधि/क्रियाकलाप                                                                                                             | मुख्य जिम्मेवार निकाय                   | सहयोगी निकाय                             | आवश्यक स्रोत/साधन                 | अनुमानित लागत |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ०-६ घण्टा      | <b>तत्काल क्षति मूल्यांकन (Rapid Shelter Assessment):</b> स्थानीय द्रुत प्रतिकार्य टोली परिचालन गरी प्रारम्भिक तथ्याङ्क संकलन। | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, स्थानीय तह | स्थानीय CRT, रेडक्रस स्वयंसेवक, प्रहरी   | मोबाइल, वाकीटकी, फारम, हेडल्याम्प | रु. २ लाख     |
| ०-२४ घण्टा     | <b>खतरनाक भवनको चिन्हाङ्कन (Red Tagging):</b> जोखिमयुक्त र भत्किने खतरा भएका भवनहरूमा प्रवेश निषेध र ब्यारिकेडिङ।              | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, स्थानीय तह | नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी, समुदाय     | रातो ट्याग, ब्यारिकेड टेप, ह्यामर | रु. १.५ लाख   |
| ४८ घण्टा भित्र | <b>अस्थायी आवास तथा गैर-खाद्य सामग्री (NFI) वितरण:</b> विस्थापित                                                               | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, स्थानीय तह | जिल्ला प्रशासन, जिल्ला प्रहरी, युवा क्लब | भण्डारण सामग्री, ट्रक, ट्रयाक्टर  | रु. ६० लाख    |

|               |                                                                                                                                          |                                          |                                                                   |                                     |            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
|               | परिवारहरूलाई त्रिपाल, कम्बल, भाँडाकुँडा, आदि वितरण।                                                                                      |                                          |                                                                   |                                     |            |
| १ हप्ता भित्र | <u>आपत्कालीन मर्मत (Emergency Repair of Critical Structures):</u> क्षति पुगेका सार्वजनिक भवनहरू (स्वास्थ्य चौकी, सामुदायिक भवन) मर्मत।   | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय              | जिल्ला स्वास्थ्य, पशु सेवा, स्थानीय मिस्त्री                      | सिमेन्ट, जस्तापाता, काठ, ज्यामी     | रु. १ करोड |
| १५ दिन भित्र  | <u>विस्तृत क्षति र आवश्यकता मूल्याङ्कन (Detailed Shelter Assessment):</u> MIRA टोलीसँग समन्वय गरी कोडिङ (A, B, C) सहितको तथ्याङ्क संकलन। | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, स्थानीय तह  | जिल्ला प्रशासन, तथ्याङ्क कार्यालय, NGOs                           | ल्यापटप, ट्याब्लेट, GPS, क्यामेरा   | रु. १० लाख |
| १ महिना भित्र | <u>प्राविधिक सहयोग:</u> सुरक्षित पुनर्निर्माण तथा मर्मत सिकाइ सम्बन्धी परामर्श तथा जनचेतना।                                              | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय              | NRA, स्थानीय प्राविधिक                                            | प्रशिक्षण सामग्री, पम्प्लेट, बोर्ड  | रु. १५ लाख |
| ३ महिना भित्र | <u>कटान र पहिरो रोकथाम संरचनाको सिफारिस:</u> नदी नियन्त्रण, नाली र पहिरो प्रतिरोधका लागि दिगो संरचनाको प्रस्ताव।                         | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, वन कार्यालय | स्थानीय तह, वन कार्यालय, जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय | डिजाइन, सर्भे उपकरण, प्राविधिक टोली | रु. २० लाख |

४. आवास तथा गैर-खाद्य (NFI) सामग्रीको अनुमानित बजेट (५०० परिवारको लागि)

| क्र.सं. | सामग्री (Item)               | इकाई | परिमाण | दर (रु.) | जम्मा (रु.) |
|---------|------------------------------|------|--------|----------|-------------|
| १       | त्रिपाल (Tarpaulin) ४x६ मिटर | रोल  | ५००    |          |             |

|   |                                                          |      |       |  |  |
|---|----------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| २ | प्लाष्टिक सिट (Plastic Sheet) ३x४ मिटर                   | रोल  | ५००   |  |  |
| ३ | कम्बल (Blanket)                                          | पिस  | १,००० |  |  |
| ४ | NFI किट (भाँडाकुँडा, गिलास, चम्चा, सलाई, मट्टीतेल बत्ती) | सेट  | ५००   |  |  |
| ५ | डोरी (Rope) - १० मिटर                                    | गुटा | १,००० |  |  |
| ६ | पानी शुद्धिकरण ट्याब्लेट (Aquatab)                       | पिस  | ५,००० |  |  |
| ७ | प्राथमिक उपचार किट (First Aid Kit)                       | सेट  | ५००   |  |  |
| ८ | ढुवानी, भण्डारण, र वितरण लागत (लम्पसम)                   | -    | -     |  |  |

#### ७.४ स्वास्थ्य

**स्वास्थ्य क्षेत्रमा:** भाइरल रोग (इन्फ्लुएन्जा, कोभिड-१९, डेंगु, जापानी इन्सेफलाइटिस, आदि), ब्याक्टेरियल रोग (हैजा, क्षयरोग, टाइफाइड, प्लेग आदि), मलेरिया, कालाजार, फुड पोइजनिङ, विपद् पश्चातका पानीजन्य रोग, संक्रमित जनावरबाट टोकाइ, कनभल्सन डिसअर्डर

| स्वास्थ्य क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति तथा संस्थाको विवरण |                          |                                 |                              |               |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------|
| क्र.सं.                                                | नाम                      | पद                              | संस्था                       | सम्पर्क नम्बर |
| १                                                      | रागीश्री कक्षपती श्रेष्ठ | कार्यालय प्रमुख                 | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे | ९८४१२१३०५७    |
| २                                                      | दिपेन्द्र काजी श्रेष्ठ   | जनस्वास्थ्य अधिकृत              | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे | ९८४१५३४०३८    |
| ३                                                      | सन्ध्या न्यौपाने         | पब्लिक हेल्थ नर्स               | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे | ९८४९०३२८६८    |
| ४                                                      | डा.राम शरण श्रेष्ठ       | निमित्त मेडिकल सुपेरिटेण्डेन्ट  | मेथिनकोट अस्पताल, काभ्रे     | ९८५१२२१८४१    |
| ५                                                      | डा.सानु कृष्ण श्रेष्ठ    | प्रमुख, इमर्जेन्सी डिपार्टमेन्ट | धुलिखेल अस्पताल              | ९८०१००२२५२    |
| ६                                                      | डा.एन्जिला बस्नेत        | प्रमुख चिकित्सा अधिकारी         | शिर मेमोरियल अस्पताल         | ९८४१४८८३२७    |

| स्वास्थ्य क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति तथा संस्थाको विवरण |                        |                         |                                                       |               |
|--------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| क्र.सं.                                                | नाम                    | पद                      | संस्था                                                | सम्पर्क नम्बर |
| ७                                                      | डा.अर्जुन उपाध्याय     | कार्यालय प्रमुख         | आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सालय                      | ९८५१३२१७११    |
| ८                                                      | राजु सिग्देल           | मन्त्री                 | नेपाल रेड क्रस सोसाइटी                                | ९८४१३४०३३२    |
| ९                                                      | श्याम कुमार तिमिल्सिना | अध्यक्ष                 | आइ.सि.डी. नेपाल रोटरी इन्टरनेसनल, बनेपा               | ९८५११६३७६४    |
| १०                                                     | सरस्वती चौहान          | प्रमुख                  | हामी महिला                                            | ९८४१६९२५४४    |
| ११                                                     | तुलसी देवी मानन्धर     | अध्यक्ष                 | लोकप्रिय स्वास्थ्य समाज                               | ९८४१२९९८७२    |
| १२                                                     | रमेश श्रेष्ठ           | शाखा प्रमुख             | परिवार नियोजन संघ नेपाल (FPAN)                        | ९८४१३९५०७९    |
| १३                                                     | सुमिता श्रेष्ठ         | प्रशासन संयोजक          | अपाङ्ग बाल अस्पताल तथा पुनर्संस्थापना केन्द्र (HRDC ) | ९८६५५९६४७१    |
| १४                                                     | विष्णु प्रसाद प्रजापती | मानसिक स्वास्थ्य संयोजक | CMC Nepal                                             | ९८५१२१८१३५    |
| १५                                                     | सरिना श्रेष्ठ          | जनस्वास्थ्य अधिकृत      | ग्रामीण विकासका लागि किसान                            | ९८६०९९०५९७    |

| जिल्ला स्थित द्रुत प्रतिकार्य टोलीको विवरण |                          |                 |               |                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------|
| क्र.सं.                                    | नाम                      | पद              | सम्पर्क नम्बर | कार्यालय                           |
| १.                                         | रागीश्री कक्षपति श्रेष्ठ | कार्यालय प्रमुख | ९८४१२१३०५७    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे       |
| २                                          | डा.दिपक ढकाल             | मे. अधिकृत      | ९८६८९६२४१०    | धुलिखेल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र |
| ३                                          | दिपेन्द्र काजी श्रेष्ठ   | ज.स्वा.अ        | ९८४१५३४०३८    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे       |
| ४                                          | सन्ध्या न्यौपाने         | प.हे.न.         | ९८४९०३२८६८    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे       |
| ५                                          | अस्मिता पवन              | तथ्याङ्क अधिकृत | ९८४१८१६१३६    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे       |
| ६                                          | बिनोद राई                | अधिकृत छैठौँ    | ९८६७८०५६७६    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे       |
| ७                                          | भोलानाथ पौडेल            | ल्या.टे.        | ९८५११६७६६५    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे       |
| ८                                          | अर्जुन कु.खड्का          | को.चे.स.        | ९८६९७८०३३८    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे       |

जिल्ला र स्थानीय तहको Risk Communication and Community Engagement (RCCE) सदस्यहरू

| क्र.सं. | नाम               | पद                    | सम्पर्क नम्बर | कार्यालय                     |
|---------|-------------------|-----------------------|---------------|------------------------------|
| १.      | सन्ध्या न्यौपाने  | RRT फोकल व्यक्ति      | ९८४९०३२८६८    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे |
| २       | सन्दिप के.सी.     | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८४१५४३९९०    | धुलिखेल न.पा                 |
| ३       | आशिष शर्मा कँडेल  | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८६५१७५७५१    | बनेपा न.पा                   |
| ४       | जनक के.सी.        | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८६८२३८०१४    | पनौती न.पा                   |
| ५       | कोपिला कार्की     | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८६२६६४१८१    | पाँचखाल न.पा                 |
| ६       | दिपक घिमिरे       | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८५१०३७७९६    | मण्डनदेउपुर न.पा             |
| ७       | पवन लामा          | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८५२८२५२००    | नमोबुद्ध न.पा                |
| ८       | दिलरत्न शाक्य     | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८४९६९४५७९    | रोशी गा.पा                   |
| ९       | सिताराम तिमल्सिना | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८४१५१५८४६    | बैथानचोक गा.पा               |
| १०      | शिवहरि पाठक       | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८५१२७७५८०    | तेमाल गा.पा                  |
| ११      | रामपुकार यादव     | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८५११६१७९९    | खानीखोला गा.पा               |
| १२      | तेज घिसिङ्ग       | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८५१३१००८५    | चौरीदेउराली गा.पा            |
| १३      | हरि सिंह बिष्ट    | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८६३६६७६८०    | महाभारत गा.पा                |
| १४      | बालकृष्ण गौतम     | स्वास्थ्य शाखा संयोजक | ९८५१२०१४४३    | भुम्लु गा.पा                 |

## स्वास्थ्य (Health) क्षेत्र

### मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- प्रारम्भिक लेखाजोखा सञ्चालन गरिएकै समयमा स्वास्थ्य सम्बन्धी निगरानी (Health surveillance) सुरु हुन्छ।
- समुदायको तहमा रोग तथा चोट-पटकको उपचार विद्यमान स्वास्थ्य केन्द्रको प्रणालीको माध्यमबाट, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा केही उपचार एवम् थोरै संख्यामा गम्भीर बिरामीहरूलाई सिफारिश गरी अन्य प्रेषण केन्द्रहरू (Referral centers) मा पठाई आपतकालिन स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गरिनेछ।
- प्रेषण केन्द्र (Referral centers) मा पुग्नका निमित्त बिरामीहरूका लागि उपयुक्त यातायातको प्रबन्ध गरिनेछ।
- घाइते तथा बिरामीहरूलाई वर्गीकरण (Triage) गरिनेछ र कालो, रातो, पहेँलो तथा हरियो रङको ट्याग लगाइनेछ र सोहि अनुरूप उपचारको व्यवस्था मिलाइनेछ।
- मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गर्ने।

**मुख्य विपद्को किसिम:** भूकम्प, पहिरो, आगलागी, बाढी, महामारी, चट्याङ, हावाहुरी, रोग-कीराको आक्रमण र सडक दुर्घटना।

### क्षेत्रगत उद्देश्य:

जस्तोसुकै आपतकालिन अवस्था परेतापनि मानव जीवन सुरक्षा तथा कल्याण (Human survival and well-being), खास गरी एकदमै जोखिममा रहेका समूहको स्वास्थ्य एवं पोषणसम्बन्धी आवश्यकताहरू पूरा भएका छन् भनी सुनिश्चित गर्ने। स्वच्छ, सफा र सुरक्षित खानेपानी उपलब्ध गराई खानेपानी तथा सरसफाइसँग सम्बन्धित रोगहरू फैलन नदिई पानीजन्य रोगबाट प्रभावित परिवारलाई बचाउने।

### योजनाको समष्टिगत उद्देश्य :

- झाडापखाला, हैजा, औलो खोपजन्य सरुवा रोग तथा अन्य पानीजन्य एवम् कीटजन्य रोगहरूको पर्याप्त रोकथाम तथा उपचार क्षमता सुनिश्चित गर्नका निमित्त जिल्ला स्थित जनस्वास्थ्य कार्यालय एवम् स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहयोग गर्ने
- द्रुत लेखाजोखा (Rapid assessment) संग एकीकृत गरी स्वास्थ्य तथा पोषण (अवस्था तथा सेवाहरू) को सर्वेक्षण क्षमतालाई सुदृढ पार्ने
- रोग फैलन गएका खण्डमा प्रतिकार्य तथा लेखाजोखाका लागि क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाहरूमा निरन्तर पहुँच सुनिश्चित गर्न र स्वास्थ्य शिविरको सञ्चालन गर्न एवं प्रेषण संयन्त्र (Referral mechanism) को विकास गर्न जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय निकायलाई सहयोग पुर्याउने

- पर्याप्त आपतकालिन आपूर्ति र मानव स्रोत लगायतका विषयमा शिघ्र क्षमता अभिवृद्धिका लागि जनस्वास्थ्य कार्यालयलाई सहयोग गर्ने ।

| स्वास्थ्य क्षेत्रको प्रतिकार्य योजना |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                 |                                                                              |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| विपद्को घटना पश्चातको अवधि           | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)                                                                                                                                                                                                                                | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न खाडलको पहिचान                                                                     | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                        |
| पहिलो दिन                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● परिस्थितिको विश्लेषण गर्ने</li> <li>● जिल्ला तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई प्रतिकार्य योजनाको जानकारी गराउने</li> <li>● RRT लाई प्रतिकार्य योजनाको जानकारी दिने, भूमिका र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने, कार्य क्षेत्रको निर्धारण गर्ने</li> </ul> | क्षेत्रगत सदस्यहरूको सम्पर्क विवरण अद्यावधिक गर्ने  | मानवीय स्रोतको कमी, छिटो र भरपर्दो सञ्चार साधनको व्यवस्था नहुन सक्ने र RRT लाई विशेष तालिम तथा अनुभव नहुन सक्ने | जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह                                             |
| दोस्रो दिन                           | स्वास्थ्य क्लस्टरको बैठक बस्ने                                                                                                                                                                                                                                                                  | क्लस्टर सदस्यहरूको सम्पर्क विवरण अद्यावधिक गर्ने    | प्रकोप पश्चात प्रारम्भिक अवस्थाको यथार्थ तथ्यांक उपलब्ध नभएको हुन सक्ने                                         | जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह, क्लस्टरमा आबद्ध संघसंस्था                  |
|                                      | स्वयंसेवक तथा RRT परिचालन                                                                                                                                                                                                                                                                       | स्वयंसेवकहरूको सूची तयार गर्ने                      | RRT लाई विशेष तालिम तथा अनुभव नहुन सक्ने                                                                        | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, स्वास्थ्य तथा पोषण क्लस्टर                       |
|                                      | अस्थायी स्वास्थ्य शिविर संचालन                                                                                                                                                                                                                                                                  | आवश्यक सामग्रीको पूर्व भण्डारण                      | पर्याप्त साधन स्रोतको कमी हुन सक्ने                                                                             | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, स्वास्थ्य तथा पोषण क्लस्टर                       |
| पहिलो हप्ता                          | पानीजन्य रोग, श्वासप्रश्वास, चोटपटक, मलेरिया आदि नियन्त्रणका लागि कार्यक्रम गर्ने (गर्भवती, सुत्केरी महिला तथा ५ वर्ष मुनिका बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई                                                                                                              | आवश्यक सामग्री तथा जनशक्तिको पूर्व व्यवस्थापन       | पर्याप्त साधन स्रोतको कमी हुन सक्ने                                                                             | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, स्वास्थ्य क्लस्टर, अस्पताल (धुलिखेल अस्पताल, शीर |

|  |                                 |  |  |                   |
|--|---------------------------------|--|--|-------------------|
|  | विशेष कार्यक्रम तथा प्राथमिकता) |  |  | मेमोरियल अस्पताल) |
|--|---------------------------------|--|--|-------------------|

| स्वास्थ्य क्षेत्रको प्रतिकार्य योजना |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                                                                              |                                                                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| विपद्को घटना पश्चातको अवधि           | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)                                                                                                                                                      | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य                      | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न खाडलको पहिचान                                  | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                       |
| पहिलो महिना                          | संरक्षण क्षेत्रसँग समन्वय गरी मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने                                                                                                                                                   | संरक्षण क्षेत्रमा संलग्न सम्पूर्ण निकायहरूको सम्पर्क सुची तयार गरिराख्ने | व्यवसायिक मनोपरामर्शकर्ताको कमी हुन सक्ने                                    | जन.स्वा.का., महिला विकास तथा बालबालिका कार्यालय, स्थानीय तह, स्वास्थ्य तथा पोषण क्लस्टर     |
|                                      | पानीजन्य रोग, श्वासप्रश्वास, चोटपटक, मलेरिया आदि नियन्त्रणका लागि थप कार्यक्रम गर्ने (गर्भवती, सुत्केरी महिला तथा ५ वर्ष मुनिका बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई विशेष कार्यक्रम तथा प्राथमिकता) | आवश्यक सामग्री तथा जनशक्तिको पूर्व व्यवस्थापन                            | पर्याप्त साधन स्रोतको कमी (दक्ष जनशक्ति, औषधी, उपकरण, यातायात आदि) हुन सक्ने | जन.स्वा.का., स्थानीय तह, स्वास्थ्य क्लस्टर, अस्पताल (धुलिखेल अस्पताल, शीर मेमोरियल अस्पताल) |
| दोस्रो महिना                         | स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरी चेतना अभिवृद्धि गर्ने                                                                                                                                                          | IEC सामग्रीको छपाइ तथा व्यवस्थापन गर्ने                                  |                                                                              | जन.स्वा.का., स्थानीय तह, स्वास्थ्य क्लस्टर                                                  |
|                                      | खानेपानी, संरक्षण, शिक्षा क्लस्टरहरूसँग समन्वय गरी पुनर्स्थापना कार्यमा स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग गर्ने                                                                                                                | सम्बन्धित क्लस्टर सदस्यहरूको सम्पर्क सुची अध्यावधिक गरी राख्ने           |                                                                              | जन.स्वा.का., स्थानीय तह, स्वास्थ्य क्लस्टर, अन्य सम्बन्धित क्लस्टर                          |

| विपद् पूर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |               |                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| क्र.सं.                           | गतिविधि                                                                                                                                                                                                                     | जिम्मेवारी                                                                                                                | अनुमानित लागत | समय अवधी             |
| १                                 | सबै पालिकाहरूले प्रकोप पहिचान गरी स्थानीय तहको र जिल्लाको Health Contingency Plan बनाउने                                                                                                                                    | स्थानीय तह, जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                                                          |               | माघ-फागुन            |
| २                                 | संकाटसन्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा आ-आफ्नो प्रकोपको पहिचान गरी RRT, CRRT गठन गर्ने र द्रुत लेखाजोखा सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने। यस टोलीमा यस क्षेत्र समूहका अन्य मुख्य सरोकारवालाहरूलाई समेत समावेश गर्ने | जनस्वास्थ्य कार्यालय, सबै स्थानीय तह                                                                                      | १० लाख        | चैत्र-वैशाख          |
| ३                                 | विपद् तथा महामारी/प्रकोपको समयमा आवश्यक पर्ने सम्पर्क व्यक्तिहरूको पहिचान गरी सम्पर्क नम्बर सहितको सूची तयार गर्ने                                                                                                          | जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह                                                                                          |               | प्रकोपको सिजन अनुसार |
| ४                                 | विपद् तथा महामारी/प्रकोपको समयमा आवश्यक पर्ने Control तथा Store Room, Phone, Internet, Solar backup, Stationary, etc. को व्यवस्थापन गर्ने र प्रभावकारी सञ्चारको लागि सञ्चार जालो निर्माण गर्ने                              | जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह                                                                                          | ८ लाख         | वैशाख-जेष्ठ          |
| ५                                 | विपद् तथा महामारी/प्रकोपको समयमा अत्यावश्यक औषधी (दीर्घकालीन रोगको औषधी समेत) तथा अक्सिजन सिलिण्डर लगायत उपकरण भण्डारण (नेपाल सरकारको मूल्य सुची अनुसार) गरी मौज्जात कायम राख्ने                                            | EDCD, प्रदेश आपूर्ति केन्द्र, जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह                                                            |               | जेष्ठसम्म            |
| ६                                 | विपद् तथा महामारी/प्रकोपको समयमा कम्तिमा १ महिनाको लागि एम्बुलेन्स परिचालन (इन्धन, चालक) का लागि व्यवस्था गर्ने                                                                                                             | जनस्वास्थ्य कार्यालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला समन्वय समिति, उद्योग वाणिज्य संघ, एम्बुलेन्स व्यवस्थापन समिति | ५ लाख         | असार सम्म            |
| ७                                 | एम्बुलेन्स चालक, प्रहरी कर्मचारीलगायत स्वास्थ्य क्षेत्रसँग प्रत्यक्ष संलग्न नभएका व्यक्तिहरूलाई आधारभूत ट्रायाज व्यवस्थापन (रंगको आधारमा वर्गीकरण), प्राथमिक उपचार तथा विपद्मा एम्बुलेन्सको प्रयोग सम्बन्धी तालिम           | जनस्वास्थ्य कार्यालय (अस्पताल, क्लस्टरका संघसंस्था, तालिम केन्द्र, सँगको समन्वयमा)                                        | ५ लाख         | जेष्ठसम्म            |

विपद् पूर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि

|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                    |       |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| ८  | स्वास्थ्य क्षेत्रको प्रकोप व्यवस्थपानलाई सुदृढ गर्न व्यवहारिक अभ्यास (Drill Practice) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने                                   | जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र, रेडक्रस, धुलिखेल अस्पताल, स्थानीय स्वास्थ्य संस्था       | ५ लाख | प्रकोपको सिजन अनुसार |
| ९  | अस्पतालको आपतकालीन योजना निर्माण गर्ने                                                                                                          | अस्पताल र जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                                     |       | माघ-फागुन            |
| १० | जिल्ला भित्रका पूनर्स्थापना केन्द्रहरूको सूची तयार गर्ने                                                                                        | स्थानीय तह र जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                                  |       | माघ-फागुन            |
| ११ | डेङ्गु र अन्य सङ्क्रमक रोगसम्बन्धी समुदायमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम (घरदैलो, पोस्टर, पर्चा वितरण आदि)                                             | स्थानीय तह, स्वास्थ्य संस्था, स्वास्थ्य क्लस्टरमा आबद्ध संघसंस्था                                  |       | असार सम्म            |
| १२ | हरेक स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गतका स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वयंसेवकहरूलाई सङ्क्रमक रोग पहिचान, रिपोर्टिङ, प्रतिकार्य र सुरक्षासम्बन्धी रिफ्रेसर तालिम | तालिम केन्द्र, स्वास्थ्य क्लस्टरमा आबद्ध संघसंस्था तथा स्वास्थ्य आपतकालीन संचालन केन्द्रको सहकार्य |       | आवश्यकता अनुसार      |

| विपद्को समयमा गरिने गतिविधि |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |               |                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| क्र.सं.                     | गतिविधि                                                                                                                                                                                                            | जिम्मेवारी                                                                                                                                         | अनुमानित लागत | समय अवधी             |
| १                           | विपद् तथा महामारी/ प्रकोपको समयमा उच्च जोखिममा रहेका गा.पा/न.पाका स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई सतर्क भई बस्न परिपत्र गर्ने                                                                                                 | जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                                                                                               |               | प्रकोपको सिजन अनुसार |
| २                           | विपद् तथा महामारी/ प्रकोपको समयमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गर्ने                                                                                                                                                    | जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको अगुवाइमा अन्य साझेदारी संस्था; स्थानीय तह                                | १० लाख        | वार्षिक योजना अनुसार |
| ३                           | विपद् तथा महामारी/ प्रकोपको समयमा स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने, माइकिङ, व्यानर, पोस्टर, पम्प्लेट, एफ.एम.रेडियो, आदिको प्रयोग गर्ने                                                                   | जनस्वास्थ्य कार्यालय, रेडक्रस सोसाइटी र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला समन्वय समिति, EDCD र स्वास्थ्य क्षेत्रमा काम गर्ने अन्य संघसंस्थाहरू, स्थानीय तह | ५ लाख         | प्रकोपको समयमा       |
| ४                           | विपद् तथा महामारी/ प्रकोपको समयमा विशेष प्रसुती सेवा र पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने (आवश्यकता अनुसार)                                                                                                               | जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला समन्वय समिति, परिवार कल्याण महाशाखा                                                               | १० लाख        | प्रकोपको समयमा       |
| ५                           | संक्रामक रोगको महामारी/ प्रकोपको खण्डमा प्रभावित क्षेत्रहरूमा स्रोत नियन्त्रण (larvicide प्रयोग, खुला पानीका क्षेत्रहरू व्यवस्थापन, सरसफाई अभियान) कार्यक्रम संचालन                                                | जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह                                                                                                                   | ५ लाख         | आवश्यकता अनुसार      |
| ६                           | विपद् तथा महामारी/ प्रकोपको समयमा सुपरिवेक्षण, अनुगमन, प्रतिवेदन, मूल्याङ्कन                                                                                                                                       | स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय, स्वास्थ्य मन्त्रालय (प्रादेशिक), जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र                                        | ३ लाख         | नियमित               |
| ७                           | पानीजन्य रोग, श्वासप्रश्वास, चोटपटक, मलेरिया आदि नियन्त्रणका लागि कार्यक्रम गर्ने (गर्भवती, सुत्केरी महिला तथा ५ वर्ष मुनिका बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई विशेष कार्यक्रम तथा प्राथमिकता) | जनस्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल, स्थानीय स्वास्थ्य संस्था, Health Cluster मा आवद्ध संघसंस्था                                                         |               | प्रकोपको समयमा       |
| ८                           | आपतकालीन अवस्थामा प्रयोग हुने शौचालय, सफा खानेपानी, साबुन आदि व्यवस्थापन गरी सुरक्षित र सरसफाइयुक्त वातावरण सुनिश्चित गर्ने                                                                                        | स्वास्थ्य क्लस्टर, खानेपानी क्लस्टर, स्थानीय तह                                                                                                    | ५ लाख         | प्रकोपको समयमा       |

| विपद् पश्चात गरिने गतिविधि |                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |               |                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| क्र.सं.                    | गतिविधि                                                                                                                                                       | जिम्मेवारी                                                                                                        | अनुमानित लागत | समय अवधी                             |
| १                          | विपद् बाट प्रभावित पूर्वाधारहरूको यथोचित व्यवस्थापन तथा पुनर्निर्माण गर्ने                                                                                    | संघीय मन्त्रालय, प्रदेश मन्त्रालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जनस्वास्थ्य कार्यालय, संघ संस्थाहरू, स्थानीय तह |               | प्रकोप अन्त्य भएको ६ महिनाभित्र      |
| २                          | पुनर्स्थापन केन्द्रहरूसँग समन्वय गरी आवश्यक उपचार र व्यवस्थापन गर्ने                                                                                          | जनस्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल, स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्था, पुनर्स्थापन केन्द्र, अन्य संघ संस्था                |               | प्रकोप अन्त्य भएको पहिलो महिनाभित्र  |
| ३                          | प्रकोपपछिको अवस्थामा निम्तिन सक्ने लैङ्गिक हिंसा (Gender-Based Violence) न्यूनीकरण तथा पीडितको सुरक्षाका लागि सुरक्षित स्थान र मनोसामाजिक सहयोग उपलब्ध गराउने | स्वास्थ्य क्लस्टरमा आबद्ध संघसंस्था, OCMC                                                                         |               | आवश्यकता अनुसार                      |
| ४                          | मनोवैज्ञानिक परामर्श र मानसिक स्वास्थ्य सेवाको व्यवस्थापन गर्ने                                                                                               | जनस्वास्थ्य कार्यालय, सहयोगी संघसंस्था, स्थानीय तह                                                                |               | प्रकोप अन्त्य भएको दोस्रो महिनाभित्र |
| ५                          | प्रकोपपछिको मूल्याङ्कन, प्रभाव विश्लेषण र सुधार योजना तयार गर्ने                                                                                              | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                               |               | प्रकोप अन्त्य भएको ६ महिनाभित्र      |

### ७.५ शिक्षा

शिक्षासँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यालयका प्रमुख र पेशागत संघसंगठनका पदाधिकारीहरूको सम्पर्क विवरण

| सि.नं. | नाम थर         | पद                     | कार्यालय/संस्था                             | टेलिफोन | मोबाईल नं. |
|--------|----------------|------------------------|---------------------------------------------|---------|------------|
| १      | सविता दंगाल    | इकाई प्रमुख            | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई काभ्रेपलाञ्चोक |         | ९८५१२१६२८६ |
| २      | घनश्याम खनाल   | नि. कार्यकारी निर्देशक | शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल               |         | ९८५१२३९६१४ |
| ३      | रनमाया फ्याँक  | कार्यालय प्रमुख        | सामाजिक विकास कार्यालय, धुलिखेल             |         | ९८५१२२९३२६ |
| ४      | बिन्दा भुर्तेल | शा.अ./सूचना अधिकृत     | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई काभ्रे         |         | ९७६२८८८८८५ |

|   |                    |                 |                                        |  |             |
|---|--------------------|-----------------|----------------------------------------|--|-------------|
| ५ | पासाङ लामा बल      | शाखा अधिकृत     | शिक्षा विकास तथा समन्वय<br>इकाई काभ्रे |  | ९८६११२२७२९९ |
| ६ | जंग बहादुर भण्डारी | प्राविधिक सहायक | शिक्षा विकास तथा समन्वय<br>इकाई काभ्रे |  | ९८५१३६४१९०  |
| ७ | उमेश पराजुली       | प्राविधिक सहायक | शिक्षा विकास तथा समन्वय<br>इकाई काभ्रे |  | ९८६०८३१५००  |

### स्थानीय तहका शिक्षा शाखा प्रमुखहरुको सम्पर्क विवरण

| सि.नं. | स्थानीय तहको नाम       | शिक्षा शाखा सम्पर्क<br>व्यक्ति | पद                      | सम्पर्क नं. |
|--------|------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| १      | धुलिखेल नगरपालिका      | डिक बहादुर राई                 | उपसचिव (शिक्षा)         | ९८५२०५३३२७  |
| २      | बनेपा नगरपालिका        | देवराज निरौला                  | उपसचिव (शिक्षा)         | ९७६६९०८२४९  |
| ३      | मन्दनदेउपुर नगरपालिका  | विनोद कार्की                   | शिक्षा अधिकृत           | ९८४११५९७८३  |
| ४      | नमोबुद्ध नगरपालिका     | राम बहादुर तामाङ               | शिक्षा अधिकृत           | ९८५११२५८४५  |
| ५      | पनौती नगरपालिका        | प्रणराज न्यौपाने               | उपसचिव(शिक्षा)          | ९८५१२०७२७७  |
| ६      | पाँचखाल नगरपालिका      | उदय कोईराला                    | शिक्षा अधिकृत           | ९८४१२८५३६०  |
| ७      | रोशी गाउँपालिका        | ठाकुर प्रसाद दाहाल             | शिक्षा अधिकृत           | ९८४३८८७७५४  |
| ८      | भुम्लु गाउँपालिका      | कृष्ण केसी                     | प्र.प्र.अ.              | ९८६०९३५४१४  |
| ९      | बेथानचोक गाउँपालिका    | पुष्पा राई                     | शिक्षा अधिकृत           | ९८४१९५९६०२  |
| १०     | चौरीदेउराली गाउँपालिका | महान दास लामा                  | प्र.प्र.अ.              | ९८४१३३४९७१  |
| ११     | तेमाल गाउँपालिका       | कृष्णराम घिमिरे                | प्रा.स.                 | ९८६९४१४८१९  |
| १२     | खानीखोला गाउँपालिका    | चक्र बहादुर थापा               | प्रा.स.                 | ९८४८४६१७३०  |
| १३     | महाभारत गाउँपालिका     | जन्मराज शर्मा                  | सहायक विद्यालय निरीक्षक | ९७६१७८५१४५  |

### अन्य सम्बन्धित व्यक्तिहरुको सम्पर्क विवरण

| सि.नं. | नाम थर         | आवद्ध संस्था               | पद      | सम्पर्क नं. |
|--------|----------------|----------------------------|---------|-------------|
| १      | गंगा माया दोड  | गैसस महासंघ काभ्रे         | अध्यक्ष | ९८४१५०५३४२  |
| २      | विनोद न्यौपाने | पत्रकार महासंघ काभ्रे शाखा | अध्यक्ष | ९८५१०१०५८१  |

शिक्षा क्लस्टरका सरोकारवालाको सहभागितामा तयार पारिएको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना -२०८३

आपतकालिन परिस्थितिको पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि:

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                                            | जिम्मेवार निकाय                                                                                                            | सहयोगी निकाय                                                                                         | अनुमानित लागत(रु. हजारमा) | समय अवधि        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| १      | विपद् जोखिमको प्रकार(वाढी पहिरो, भुकम्प, डढेलो, हुरीबतास,चट्याङ्ग, महामारी आदि) पहिचान गरी सम्भावित असर मूल्याङ्कन गर्ने ।                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● गैसस</li> </ul>                                             | ५००                       | तीन महिनाभित्र  |
| २      | सामुदायिक सचेतना बढाउने । (अतिरिक्त क्रियाकलाप, सामाजिक सञ्जाल, जिङ्गल, बुलेटिन,ब्रोसर आदि)                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह/विद्यालय</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● गैसस</li> <li>● सञ्चार माध्यम</li> </ul>                    | २०० प्रतिपालिका           | आवश्यकता अनुसार |
| ३      | शिक्षासँग सम्बन्धित संकटासन्नताको स्तर पहिचान र नक्साङ्कन गरी उच्च जोखिममा रहेका विद्यालयहरू सूचीकृत गर्ने ।                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह</li> <li>● गैसस</li> </ul>                       | ५००                       | एक महिनाभित्र   |
| ४      | सूचीकृत विद्यालयहरूमा विपद् पूर्वतयारीका आवश्यक कार्य गर्ने र सोको सूचना संप्रेषण एवम् प्रबोधीकरण गर्ने ।                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सञ्चार माध्यमहरू</li> </ul>                                 | २००                       | आवश्यकता अनुसार |
| ५      | जोखिमयुक्त विद्यालयहरू पहिचान गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● गैसस</li> </ul>                                             | २००                       | एक महिनाभित्र   |
| ६      | उच्च जोखिम क्षेत्रका विद्यालयहरूमा जोखिम न्यूनीकरणका लागि रोकथाममूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र खोज उद्धार सम्बन्धी कार्य गर्न शिक्षक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा अभिभावकलाई स्थानिय | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सुरक्षा निकाय</li> <li>● गैसस</li> <li>● रेडक्रस</li> </ul> | ५००                       | एक महिनाभित्र   |

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                             | जिम्मेवार निकाय                                                                                                                    | सहयोगी निकाय                                                                                | अनुमानित लागत(रु. हजारमा) | समय अवधि             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|        | तह मार्फत अभिमुखीकरण गरी क्षमता विकास गर्ने                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                             |                           |                      |
| ७      | विपद् व्यवस्थापनका क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न निकाय तथा संघसंस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                             |                                                                                             |                           | आवश्यक अनुसार        |
| ८      | विद्यालयको भवन निर्माण गर्दा बहुप्रकोप (भुकम्प, आगलागी, चट्याङ, बाढी पहिरो, महामारी आदि) लाई ध्यानमा राखी यस सम्बन्धी मापदण्डलाई कडाईका साथ लागु गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● अन्य विषयगत समितिहरू</li> </ul>                    |                           | आवश्यक अनुसार नियमित |
| ९      | विद्यालयमा स्काउट, रेडक्रस सर्कल गठन गरी बहुविपद् पूर्वतयारी तथा जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी तालिम सञ्चालन र विपद्मा परिचालन गर्ने                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह</li> <li>● विद्यालय/ विव्यस</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● नेपाल रेडक्रस सोसाईटी</li> <li>● स्काउट</li> </ul> |                           |                      |
| १०     | सरकारी तथा गैरसरकारी निकायले प्रकाशन गर्ने विपद् सम्बन्धी सचेतनामूलक सामग्रीहरू प्रकाशन, प्रशारण एवम् कार्यक्रमहरूलाई प्रचार प्रसार गर्न सहयोग गर्ने   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानीय तह</li> <li>● विद्यालय/ विव्यस</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सञ्चार माध्यम</li> <li>● गैसस</li> </ul>           | ३००                       | नियमित               |
| ११     | बहुविपद्को जोखिम न्यूनीकरणको सचेतनामूलक विषयलाई प्रत्येक विद्यालयले विद्यार्थी मार्फत अभिभावकसम्म पुर्याउने                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● विद्यालय/ विव्यस</li> <li>● विद्यार्थीहरू</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● अभिभावकहरू</li> </ul>                              |                           |                      |
| १२     | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई र स्थानीय तह शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको आधिकारिक वेबसाईट तथा                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सञ्चार माध्यम</li> </ul>                           |                           | नियमित               |

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                  | जिम्मेवार निकाय                                                                                                    | सहयोगी निकाय                                                                                | अनुमानित लागत(रु. हजारमा) | समय अवधि        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
|        | सामाजिक सञ्जालमा विपद् सम्बन्धी पूर्वतयारीको लागि आवश्यक पर्ने विवरणहरूलाई समावेश गर्ने                                                     |                                                                                                                    |                                                                                             |                           |                 |
| १३     | सम्बन्धित पक्षसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरी बैकल्पिक विद्यालय तथा अस्थायी सिकाई केन्द्र (तिन्त्र) स्थापना र छुटतगर्वा ऋविकक सञ्चालन गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह</li> <li>● प्रदेश सरकार</li> <li>● विद्यालय/ विव्यस</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेभ द चिल्ड्रेन</li> <li>● अन्य गैससहरु</li> </ul> | आवश्यकता अनुसार           | आवश्यकता अनुसार |
| १४     | विद्यालय सुधार योजनामा विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना समावेश गर्ने र सोको लागि आवश्यक स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह</li> <li>● विद्यालय/ विव्यस</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● गैसस</li> </ul>                                    |                           |                 |
| १५     | :गतिष्कभअतयच क्षलप्तर्ष्वि च्वउष्म व्वकभककभलत (:क्ष्च) टोली गठन र इचष्मलतवतष्यल सञ्चालनका लागि समन्वय र सहयोग गर्ने                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सञ्चार क्षेत्र गैसस</li> </ul>                     | ३००                       | दुई महिनाभित्र  |
| १७     | आवश्यकता अनुसार अनुगमन सूचक निर्माण गरी अनुगमन गर्ने                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सञ्चार क्षेत्र</li> <li>● गैसस</li> </ul>          | ४००                       | नियमित          |

पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                        | जिम्मेवार निकाय                                                                                                                    | सहयोगी निकाय                                                                                               | अनुमानित लागत(रु.) | समय अवधि        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| १      | विपद् पूर्वानुमान तथा पूर्वसूचनाहरू निरन्तर वेवसाईट तथा सामाजिक सञ्जालमा अद्यावधिक गर्ने                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानिय तह</li> <li>● विद्यालय/ विव्यस</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सञ्चार माध्यम</li> </ul>                                          |                    | नियमित          |
| २      | उच्च जोखिमयुक्त क्षेत्रमा विद्यालयहरू मार्फत सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूमा उच्च सतर्कता अपनाउन सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानिय तह</li> <li>● विद्यालय/ विव्यस</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● अभिभावक</li> <li>● दुर सञ्चार</li> <li>● सञ्चार माध्यम</li> </ul> |                    | नियमित          |
| ३      | उच्च जोखिमयुक्त क्षेत्रमा विपद्को पूर्वानुमान गरिएको दिन/समयमा सुरक्षित साथ सतर्कता अपनाई शिक्षण सिकाईका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानिय तह</li> <li>● विद्यालय/ विव्यस</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● अभिभावक</li> </ul>                                                |                    | नियमित          |
| ४      | सिकाईका बैकल्पिक विधिहरू छुनौट गरी सिकाई क्रियाकलापहरू सञ्चालनको लागि योजना बनाउने                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानिय तह</li> <li>● विद्यालय/ विव्यस</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षासँग सम्बन्धित अन्य गैसस</li> </ul>                          | ५००                | आवश्यकता अनुसार |

विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                             | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                                            | सहयोगी निकाय                                                                                    | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ०-२४ घण्टा भित्र              | समन्वय बैठक बसी जिम्मेवारी बाँडफाँड, सूचना संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी जस्ता विषयमा निर्णय गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानीय शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● गैसस</li> <li>● विद्यालय</li> <li>● अभिभावक</li> </ul> | १००                |
| ०-४८ घण्टाभित्र               | प्रभावित विद्यार्थी एवम् शिक्षकलाई सुरक्षित स्थानमा व्यवस्थापन गर्न                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> </ul>                                                 | सेभ द चिल्ड्रेन                                                                                 |                    |

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                       | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                                                                  | सहयोगी निकाय                                                                                                                                           | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                               | विभिन्न विषयगत क्लस्टरसँग समन्वय गर्ने                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय तह</li> </ul>                                                                                           | नेपाल रेडक्रस सोसाईटी                                                                                                                                  |                    |
| २४ घण्टाभित्र                 | विपद्मा घाईते तथा चोटपटक लागेका विद्यार्थी तथा शिक्षक/कर्मचारीहरूलाई स्वास्थ्य क्लस्टरसँग समन्वय गरेर प्राथमिक उपचार तथा थप उपचार व्यवस्थाको लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय तह</li> <li>विद्यालय/ विव्यस</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाल रेडक्रस सोसाईटी</li> <li>स्वास्थ्य संस्था</li> <li>गैसस</li> <li>सञ्चार माध्यम</li> </ul>                 |                    |
| १ हप्ताभित्र                  | विपद् प्रभावित शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकलाई राहत प्राप्तिको लागि सम्बन्धित निकायमा सम्पर्क र समन्वय गर्ने ।                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय तह</li> <li>विद्यालय/ विव्यस</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>SOS बालग्राम</li> <li>अन्य गैसस</li> </ul>                                                                      |                    |
| १ हप्ताभित्र                  | जि.वि.व्य.समितिसँग समन्वय गरी :क्षेत्र सर्वेक्षण टोली परिचालन गर्ने र वर्गीकृत तथ्याङ्क(म्हकबननचभनबतभम मबतब ) संकलन र अभिलेखीकरण गर्ने ।                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>जि.वि.व्य.समिति</li> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>सेभ द चिल्ड्रेन</li> <li>अन्य गैसस</li> <li>सञ्चार माध्यम</li> <li>विद्यालय/ विव्यस</li> <li>अभिभावक</li> </ul> | ५००                |
| १० दिन भित्र                  | राहत, खोज, उद्धारका कार्यमा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिसँगको समन्वयमा शिक्षक/कर्मचारी परिचालन गरी प्राप्त विवरणलाई प्रमाणीकरण गर्ने ।                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय तह</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति</li> <li>विद्यालय</li> </ul>                                                      | ५००                |
| १५ दिन भित्र                  | स्थानीय तहको समन्वयमा विपद्बाट भएको क्षतिको विवरण एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (क्षेत्र) मा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा</li> <li>विद्यालय/ विव्यस</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>सञ्चार माध्यम</li> </ul>                                                                                        |                    |

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                   | प्रतिकार्यका                                                                                                                                | मूख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                        | सहयोगी निकाय    | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| पहिलो महिना                   | अस्थायी सिकाई केन्द्र निर्माण, सञ्चालन तथा विद्यालयको मर्मत गर्ने र पुनर्निर्माण गर्न आवश्यकताका आधारमा प्रदेश तथा केन्द्रमा सिफारिस गर्ने ।            | <ul style="list-style-type: none"><li>• शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li><li>• स्थानीय तह</li><li>• स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Save the Children</li><li>• ग्रामिण विकास संस्था</li></ul>           | आवश्यकता अनुसार |                    |
| ४५ दिन भित्र                  | विद्यालयमा कक्षा सञ्चालन गर्न नसक्ने विद्यालयको हकमा बैकल्पिक सिकाइका विधिहरू पहिचान गरी स्थानीय तहको समन्वयमा शिक्षण सिकाइका कार्यलाई निरन्तरता दिने । | <ul style="list-style-type: none"><li>• स्थानीय तह</li><li>• विद्यालय/विव्यस</li></ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• गैसस</li><li>• सञ्चार माध्यम</li></ul>                               |                 |                    |
| ४५ दिन भित्र                  | विपद्मा शैक्षिक सामग्री (किताब कापी, विद्यालय पोशाक आदि) क्षति भएका विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक सामग्री उपलब्ध गराउने ।                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• स्थानीय तह</li><li>• विद्यालय</li></ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Save the Children</li><li>• SWAN Nepal</li><li>• अन्य गैसस</li></ul> | ३००             |                    |
| दोस्रो महिना                  | सरोकारवालासँग समन्वय गरेर विद्यालय तथा सिकाइ केन्द्रहरूमा मनोसामाजिक परामर्शका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li><li>• स्थानीय तह</li></ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• शिक्षा तालिम केन्द्र</li><li>• गैसस</li></ul>                        | ५००             |                    |

## ७.६ सामाजिक संरक्षण

### सामाजिक संरक्षण क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति तथा संस्थाको विवरण

| क्र.सं | नाम                 | पद                          | संस्था                      | मोबाईल नं. |
|--------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| १      | रन माया फ्याक       | कार्यालय प्रमुख             | सामाजिक विकास कार्यालय      | ९८५१२२९३२६ |
| २      | टिकाभुषण घिमिरे     | जिल्ला न्यायधिवक्ता         | जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय | ९८५१२४३४०२ |
| ३      | कुल बहादुर कुवर     | प्रहरी वरीष्ठ नायव निरीक्षक | जिल्ला प्रहरी कार्यालय      | ९८५१२८२७४९ |
| ४      | विनोदकुमार न्यौपाने | अध्यक्ष                     | नेपाल पत्रकार महासंघ काभ्रे | ९८५१०१०५८१ |

|    |                        |                        |                                    |            |
|----|------------------------|------------------------|------------------------------------|------------|
| ५  | ज्योती सापकोटा         | शाखा अधिकृत            | जिल्ला समन्वय समिति                | ९८४९८१९४४४ |
| ६  | दिपेन्द्र काजी श्रेष्ठ | जनस्वास्थ्य अधिकृत     | जनस्वास्थ्य कार्यालय               | ९८४१५३४०३८ |
| ७  | प्रशान्त थापा          | अनुसन्धान अधिकृत       | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्लाकार्यालय | ९८५१०९५२६६ |
| ८  | कृष्ण प्रसाद आचार्य    | अधिकृत सातौँ           | सामाजिक विकास कार्यालय             | ९८५१४०१३२६ |
| ९  | मञ्जु कार्की           | महिला<br>विकासनिरीक्षक | सामाजिक विकास कार्यालय             | ९८६२००७८७२ |
| १० | गंगा दोड तामाङ         | अध्यक्ष                | गैसस महासंघ नेपाल                  | ९८४१५०५३४२ |

## सामाजिक संरक्षण (Protection) क्षेत्र

### मानवीय सहयोग मापदण्ड

- ❖ सामाजिक संरक्षण समुहको क्षमतामा बृद्धि गर्ने र स्रोत व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ प्रभावित जनसमुदायको कुनै पनि अधिकारको उल्लङ्घन, दुर्व्यवहार, शोषण तथा भेदभावको अनुगमन गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्ने संयन्त्रको स्थापना गर्ने अथवा स्थापित संयन्त्रलाई प्रयोगमा ल्याउने ।
- ❖ महिला हिंसा न्युनीकरणका लागि जनचेतना जगाउने ।
- ❖ मानवीय अधिकारको संरक्षण गर्ने ।
- ❖ विभिन्न समुदायका सदस्यहरूबाट, विशेषतः अति गरिब तथा पछाडि पारिएका समुहबाट मानवीय सहयोग तथा आधारभूत सेवा सुविधामा समान पहुँच प्रतिकार्य पाए नपाएको अनुगमन गर्ने ।
- ❖ विपदमा परेका व्यक्तिहरूको अभिलेख दर्ता गर्ने प्रणालीमा एकरूपता सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ बालमैत्री ठाउँ लगायत बालबालिका तथा महिलाहरूका लागि सुरक्षित वातावरणको सिर्जना गर्ने ।
- ❖ शिक्षा तथा संरक्षण सम्बन्धी प्रतिकार्य कार्यक्रममा मनोसामाजिक सहयोगलाई एकीकरण गर्ने ।
- ❖ हेरचाह गर्ने व्यक्तिहरूबाट बालबालिकाहरू विछोडिने कार्यको रोकथाममा सहयोग गर्ने ।
- ❖ विछोडिएका तथा परिवार साथमा नभएका बालबालिकाहरू, खास गरी पाँच वर्षको उमेर भन्दा मुनिका बालबालिका तथा किशोरीहरूको पहिचान, दर्ता तथा जाँचको सहजीकरण गर्ने र खोजी तथा पुनर्मिलनमा संलग्न साझेदारहरूलाई सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- ❖ परिवारबाट विछोडिएका तथा साथ नभएका बालबालिकाहरू र अन्य जोखिममा परेका समुह जस्तै: परिवार नभएका बृद्ध, अपाङ्गता भएका तथा दीर्घ रोगबाट पिडित समुहका मानिसहरूलाई हेरचाह तथा संरक्षण प्रदान गर्ने (आवास तथा अन्य सेवाको व्यवस्था) ।
- ❖ मानवीय सहयोग तथा स्थायी समाधानका बारेमा आन्तरिक रूपमा व्यवस्थित मानिसहरूलाई नियमित रूपमा सूचनाको प्रवाह भइरहेको छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ शिविर तथा पुनर्वासको क्षेत्रहरूमा पर्याप्त सुरक्षाका लागि पैरवी (Advocacy) गर्ने ।
- ❖ मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

**मुख्य विपदको किसिम:** भुकम्प, पहिरो, आगलागी, बाढी, महामारी, चट्याङ, हावाहुरी, रोग, कीराको आक्रमण र सडक दुर्घटना ।

**क्षेत्रगत उद्देश्य:** बालबालिका लगायत जोखिममा रहेका समुहहरूले आपतकालीन परिस्थितिको कारणबाट उत्पन्न हिंसा, शोषण, दुर्व्यवहार तथा हेलाबाट संरक्षण प्राप्त गराउनु भएको उद्देश्य रहेको छ ।

#### योजना समष्टिगत उद्देश्य

- ❖ प्राकृतिक विपद तथा अन्य आपतकालीन परिस्थितिहरूमा उपलब्ध गराइने प्रतिकार्य कार्यक्रमहरूमा जोखिममा रहेका समुहहरूको लागि मानव अधिकारसम्बन्धी कानून अन्तर्राष्ट्रिय मानवीय कानून तथा राष्ट्रिय कानूनले प्रत्याभुत गरेका (Guaranteed) मौलिक अधिकारहरूको संरक्षण गर्दछन् भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ जोखिममा रहेका समुहहरूको संरक्षण सुनिश्चित गरी आपतकालीन प्रतिकार्यको न्यायोचित वितरणमा सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- ❖ आपतकालीन परिस्थितिबाट उत्पन्न हिंसा, शोषण, दुर्व्यवहार लगायतको जोखिमहरूलाई सम्बोधन गरी प्रकोपबाट प्रभावित मानिसहरूको संरक्षण गर्ने ।
- ❖ बालमैत्री ठाउँ तथा मनोसामाजिक परामर्शसम्बन्धी सहयोगको व्यवस्था गरी सुरक्षित वातावरणमा बालबालिका तथा महिला समाउँदछन् भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ विछोड भएका बालबालिका, खासगरी पाँच वर्षको उमेर भन्दा मुनिका बालबालिका तथा किशोरीहरूले पहिचान, दर्ता तथा स्वस्थ सम्बन्धि जाँचका बारेमा सहयोग तथा त्यस्तो सहयोग पछि उपयुक्त सेवा तथा संरक्षणका सुविधा सहित परिवारको खोजी गर्ने कार्यमा सहयोग प्राप्त गर्दछन् भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ यौन दुर्व्यवहार तथा हिंसाका विरुद्ध क्रियाकलापहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदन तथा पैरवी (Advocacy) गर्ने प्रणालीको स्थापना गरी बालबालिका तथा महिला माथिका यौन दुर्व्यवहार तथा शोषणको रोकथाम गर्ने ।

#### (१) विपद व्यवस्थापन पुर्वतयारीसम्बन्धी क्रियाकलाप

| पुर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि | जिम्मेवार निकाय | सहयोगी निकाय | अनुमानित लागत (रु हजारमा) | समयावधि |
|-----------------------------|-----------------|--------------|---------------------------|---------|
|-----------------------------|-----------------|--------------|---------------------------|---------|

|                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                          |     |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|
| सामाजिक संरक्षण क्षेत्रको समन्वय बैठकको आयोजना गरी कार्य जिम्मेवारी बाँडफाँड र सम्पर्क सूची तयार गर्ने                                                                              | सामाजिक विकास कार्यालय                                    | नेपाल प्रहरी, गै.स.स.                                    | ००० | २०८२<br>फागुन<br>मसान्तभित्र              |
| बहु क्षेत्रीय प्रारम्भिक द्रत लेखाजोखा MIRA को लागि सम्पर्क व्यक्ति गर्ने                                                                                                           | जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति                              | सामाजिक विकास कार्यालय तथा गै.स.स.                       |     | २०८२<br>फागुन<br>मसान्तभित्र              |
| Baseline तथ्याङ्क संकलन गर्ने:- जोखिम क्षेत्रका महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएको व्यक्ति, अनाथ, गर्भवती महिला, असक्त, सुत्केरी, एकल महिला, एचआइभी/ एड्स प्रभावित आदि | सामाजिक विकास कार्यालय                                    | स्थानीय तह, गै.स.स.                                      | ००० | २०८३<br>बैशाख देखी<br>असार<br>मसान्त सम्म |
| आपतकालीन अवस्थामा महिला हिंसा न्यूनीकरण र महिला तथा किशोरीहरूको ओसारपसार तथा मानव बेचबिखन सम्बन्धी चेतना जागरण कार्यक्रम                                                            | नेपाल प्रहरी/ सामाजिक विकास कार्यालय/सरकारी वकिल कार्यालय | स्थानीय तह, गै.स.स. (माइती नेपाल लगायत), सञ्चार जगत/OCMC | ००० | निरन्तर                                   |
| बाल क्लब, आमा समुह लगायत समुहहरूलाई बाल अधिकार, महिला अधिकार तथा लैङ्गिक र सामाजिक समावेशीकरणबारे सचेतना कार्यक्रम                                                                  | सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह                        | गै.स.स., नेपाल प्रहरी                                    | ००० | निरन्तर                                   |
| महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति लगायत लक्षित वर्गको संरक्षणको लागि सञ्चालित संघसंस्थाहरूको विवरण तयार गर्ने                                                 | सामाजिक विकास कार्यालय                                    | स्थानीय तह, गै.स.स., नेपाल प्रहरी                        |     | निरन्तर                                   |
| सम्भावित विपद जोखिमको क्षेत्र मापन गर्ने, स्थानीय तह महिला तथा बालबालिका शाखासँग Networking तयार गर्ने                                                                              | सामाजिक विकास कार्यालय                                    | स्थानीय तह                                               |     | निरन्तर                                   |

## (२) विपदको समयमा सञ्चालन हुने क्रियाकलाप

| पुर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि                                                                    | जिम्मेवार निकाय                      | सहयोगी निकाय                                              | अनुमानित लागत (रु हजारमा) | समयावधि         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| विपद भइरहेको क्षेत्र, थप विपद संभावित क्षेत्र तथा सुरक्षित स्थलहरूको बारेमा सूचना प्रवाह गर्ने | सञ्चार जगत/नेपाल प्रहरी/जि.वि.व्य.स. | स्थानीय तह, गै.स.स.                                       | ०००                       | आवश्यकता अनुसार |
| विपदबाट प्रभावितहरूको उद्धारका लागि सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी तत्काल उद्धार गर्ने          | जि.वि.व्य.स./नेपाल प्रहरी            | नेपाली सेना, सशस्त्र प्रहरी बल, स्थानीय निकाय, सञ्चार जगत |                           | आवश्यकता अनुसार |

(२) विपद पश्चातको प्रतिकार्य योजना

| विपदको घटना पश्चातको अवधि | विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालिन कार्य (विपदको प्रकृतिमा आधारित)                                                                                                                                                                                                           | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                      | सहयोगी निकाय                                                                                         | अनुमानित लागत रु. हजारमा |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| पहिलो घण्टाभित्र २४       | सामाजिक संरक्षण क्लष्टरको समन्वय बैठक गरी सूचना तथा जानकारी संकलन लगायत कार्यको लागि निर्णय गर्ने, विपदबाट प्रभावितको तथ्याङ्क संकलन गर्ने तथा प्रभावितको उद्धार गर्ने                                                                                                   | नेपाल प्रहरी/ सशस्त्र प्रहरी बल/ नेपाली सेना                                                               | सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह OCMC, गै.स.स., सञ्चार जगत                                         | ००                       |
| दोस्रो घण्टाभित्र २४      | क्षेत्रगत/disaggregated तथ्याङ्क संकलन, सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन, राहत, उद्धारको लागि सम्बन्धित निकायसँग समन्वय तथा आपतकालिन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने तथा राहत, उद्धार कार्यमा निरन्तरता दिने                                                                       | सामाजिक विकास कार्यालय, जि.प्र.का./ जि.वि.व्य.स., नेपाल प्रहरी, स्थानीय तह/ सशस्त्र प्रहरी बल/ नेपाली सेना | गै.स.स. (UN, Save the Children, UNICEF लगायत), सञ्चार जगत, स्थानीय समुदाय                            | ०००                      |
| पहिलो हप्ताभित्र          | जि.वि.व्य.स.सँग समन्वय गरी IRA सर्वेक्षण टोली परिचालन गर्ने                                                                                                                                                                                                              | जि.प्र.का, नेपाल प्रहरी, सामाजिक विकास कार्यालय                                                            | स्थानीय तह/RED CROSS SOCIETY, Save the Children, UNICEF OCMC                                         | ०००                      |
|                           | हराएका, घाइते, असक्त आदिको तथ्याङ्क संकलन गर्ने र भेटिएकालाई पारिवारिक पुनर्मिलन गराउने                                                                                                                                                                                  | नेपाल प्रहरी/सामाजिक विकास कार्यालय/स्थानीय तह                                                             | गै.स.स., /सञ्चार जगत/तथ्याङ्क कार्यालय, OCMC, जिल्ला बार एसोसिएसन                                    | आवश्यकता अनुसार          |
|                           | महिला, सुत्केरी, वृद्धवृद्धा, अपाङ्गता भएका व्यक्ति लगायतहरूको लागि बस्ने, नुहाउने चर्पि र लुगा धुने पर्याप्त ठाउँ लगायत व्यवस्थाका लागि सम्बन्धित निकाय, संघसंस्था र WASH क्षेत्रसँग छलफल गरी अल्पकालीन सुरक्षित आश्रयस्थल तथा अत्यावश्यक सरसामग्रीहरूको व्यवस्था गर्ने | स्थानीय तह, जनस्वास्थ्य कार्यालय/सामाजिक विकास कार्यालय                                                    | गै.स.स., OCMC, टोल सुधार/विकास समिति, आमा समुह, बाल क्लब सञ्जाल, Safe house, बाल गृह लगायत संघसंस्था | आवश्यकता अनुसार          |
| दोस्रो हप्तादेखि निरन्तर  | तथ्याङ्कहरू अद्यावधिक गरी Children in difficult situation / Women violence जस्ता कार्यको नियमित अनुगमन गरी आवश्यक प्रतिकार्य गर्ने                                                                                                                                       | नेपाल प्रहरी/सामाजिक विकास कार्यालय/ स्थानीय तह                                                            | जनस्वास्थ्य कार्यालय सञ्चार जगत/OCMC, जिल्ला बार एसोसिएसन                                            |                          |
|                           | प्रभावित व्यक्तिहरूलाई मनोसामाजिक परामर्श (Psycho-social Counseling) गर्ने                                                                                                                                                                                               | स्थानीय तह/नेपाल प्रहरी, सामाजिक विकास कार्यालय                                                            | जनस्वास्थ्य कार्यालय, गै.स.स.(CMC Nepal,                                                             |                          |

| विपदको घटना पश्चातको अवधि | विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालिन कार्य (विपदको प्रकृतिमा आधारित)                                                                                                | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                        | सहयोगी निकाय                                                        | अनुमानित लागत रु.हजारमा |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                           |                                                                                                                                                               |                                                              | WHO लगायत) जिल्ला बाल                                               |                         |
|                           | विपदबाट प्रभावित भई आमाबाबु गुमाएका तथा कठिन अवस्थामा पुगेका बालबालिकाहरुको शिक्षा सुनिश्चितताका सम्बन्धित निकायसँग पहल गर्ने                                 |                                                              |                                                                     |                         |
|                           | विपदबाट प्रभावित भएका बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई हिंसाजन्य घटना हुन नदिन अनुगमन, समन्वय, सचेतनामूलक कार्यक्रम, प्रचारप्रसार गर्ने | नेपाल प्रहरी, स्थानीय तह, सामाजिक विकास कार्यालय, सञ्चार जगत | जिल्ला बाल क्लव सञ्जाल, आमा समूह, महिला समूह, टोल सुधार/विकास समिति |                         |
|                           | आवश्यकता अनुसार सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा विपदबाट सिकिएका पाठहरुका आधारमा आगामी दिनमा विपद्                                                          | सामाजिक विकास कार्यालय/स्थानीय तह/जि.वि.व्य.स.               | जिल्ला वार एसोसिएसन, गै.स.स., सञ्चार जगत                            |                         |

## ७.७ खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धन

खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता प्रवर्द्धन क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति तथा संस्थाको विवरण:

| क्र.सं. | नाम                     | पद                    | संस्था                                         | टेलिफोन नं. | मोबाईल नं. |
|---------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------|------------|
| १       | सृष्टी खालापला          | डिभिजन प्रमुख         | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३, सिन्धुपाल्चोक | ०११६२०१४९   | ९८५१२४१०९९ |
| २       | शिव प्रसाद हुमेगाउँ     | जिल्ला समन्वय अधिकारी | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक | ०११४९०२४६   | ९८५१३५५२२१ |
| ३       | देवका ढकाल              | प्रमुख                | शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाई                   | ०११४९०११७   | ९८५११५६०५४ |
| ४       | रागीश्री कक्षपतिश्रेष्ठ | कार्यालय प्रमुख       | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक           | ०११४९०३००   | ९८५१३१०४५६ |
| ५       | युगलकिशोर राय           | ईन्जिनियर             | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३                | ०११४९०३१३   | ९८६९५५७९०० |
| ६       | अर्जुन ढकाल             | सब-ईन्जिनियर          | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३                | ०११४९०३१३   | ९८५६०६४५६७ |
| ७       | भवानीहुमागाई            | म.का.                 | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३                | ०११४९०३१३   | ९८४१९०११९१ |
| ८       | राजेन्द्र श्रेष्ठ       | सि.डि.ई.              | संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन कार्यालय      |             | ९८५१२०९८९४ |
| ९       | हरिचन्द्र लामिछाने      | सब-ईन्जिनियर          | धुलिखेल नगरपालिका                              | ०११४९०३२४   | ९८४१२५७३२५ |
| १०      | यादवखनाल                | प्रशासकीय अधिकृत      | बनेपान नगरपालिका                               | ०११६६१२८१   | ९८४९०४०८४४ |
| ११      | राजकुमार प्रधान         | ईन्जिनियर             | पनौती नगरपालिका                                | ०११४४०१३६   | ९८४१४३६५२१ |
| १२      | सुजन अधिकारी            | ईन्जिनियर             | पाँचखाल नगरपालिका                              | ०११४९९४५१   | ९८४३३९१९५२ |
| १३      | सुदर्शन शाह             | सब-ईन्जिनियर          | मण्डनदेउपुर नगरपालिका                          | ०११४१२११३   | ९८५११८३२४३ |

| क्र.सं. | नाम                   | पद                     | संस्था                                    | टेलिफोन नं. | मोबाईल नं. |
|---------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------|-------------|------------|
| १४      | सन्तोष काफ्ले         | वातावरण अधिकृत         | नमोबुद्ध नगरपालिका                        | ०११४०४०३१   | ९८४१७५१३०  |
| १५      | प्रकाश खड्का          | सब-इन्जिनियर           | महाभारत गाउँपालिका                        |             | ९८५८७५१३५७ |
| १६      | अनमोलआचार्य           | इन्जिनियर              | खानीखोलागाउँपालिका                        |             | ९८४४६१५७७७ |
| १७      | पिताम्बर शर्मा रिजाल  | खा.पा.स.टे.            | बेथानचोक गाउँपालिका                       | ०११४२१००२   | ९८४९४४४७७५ |
| १८      | भुपेन्द्र अधिकारी     | इन्जिनियर              | रोशीगाउँपालिकागाउँपालिका                  |             | ९८४१४२४२४२ |
| १९      | शिवहरि पाठक           | स्वास्थ्य संयोजक       | तेमालगाउँपालिकागाउँपालिका                 |             | ९८५१११३५०२ |
| २०      | मानुस राई             | इन्जिनियर              | चौरीदेउरालीगाउँपालिका                     |             | ९८६१५०८४६५ |
| २१      | लालसिंह वि.क.         | इन्जिनियर              | भुम्लु गाउँपालिकागाउँपालिका               |             | ९८६८१६२२४४ |
| २२      | सिद्धि श्रेष्ठ        | वास स्पेसलिष्ट         | युनिसेफ नेपाल                             | ०१५५२३२००   | ९८५१२४८२७८ |
| २३      | देवेन्द्र प्रसादभैल   | सभापती                 | नेपाल रेडकस सोसाईटी, काभ्रेपलाञ्चोक       | ०११६६१४३१   | ९८४१२०९०७० |
| २४      | वसन्तकुँवर            | प्रमुखकार्यकारी अधिकृत | सिक्किफोरम, काभ्रेपलाञ्चोक                | ०११४९०७४४   | ९८५११८९६०१ |
| २५      | भरत प्रसाद भट्ट       | प्रदेशप्रमुख           | नेपाल स्वास्थ्यको लागिपानी (नेवा)         | ०४७५२०२३८   | ९८५७०४५१४७ |
| २६      | शंखबुद्ध लामा         | अध्यक्ष                | शान्तिजनआदर्श सेवाकेन्द्र, काभ्रेपलाञ्चोक | ०११४९०३११   | ९८५१०७२५८२ |
| २७      | डालनाथ तिमल्सिना      | कार्यकारी निर्देशक     | ग्रामीण विकास संस्था                      |             | ९८४१२९९५३७ |
| २८      | उदयके.सी.             | प्रमुख                 | राष्ट्रिय मानवअधिकार मञ्च, बागमतीप्रदेश   |             | ९८४१२४३०७६ |
| २९      | कृष्णभुषण खोजुश्रेष्ठ | अध्यक्ष                | धुलिखेलखानेपानीतथासरसफाई उपभोक्ता समिति   | ०११४९०३०५   | ९८५१२२५५०९ |

### पूर्वतयारी सम्बन्धीयोजना (विपद्को घट्नुभन्दापहिले)

| पूर्वतयारी योजना सम्बन्धीगतिविधि                                                                                                                  | जिम्मेवारी                                                  | अनुमानितलगत(रु.) | समयअवधि                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| वास क्लष्टरको बैठक गर्ने, जोखिम पूर्ण क्षेत्रको पहिचान र क्षमताको विश्लेषण गर्ने, हरेकपालिका, संघसंस्था र निकायको सम्पर्क व्यक्तिपहिचानगर्ने      | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३, सिन्धुपाल्चोक              | १ लाख            | चौमासिक रुपमा ३ पटक गर्ने<br>आपत्कालिनअवस्थामाआवश्यकता अनुसार |
| स्थानीयतहको विपद् व्यवस्थापन समितिआव सहासंग समन्वयतथावास सम्पर्क व्यक्तिहरुको सूची र फोनअद्यावधिकगर्ने                                            | स्थानीयतहहरु/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३                |                  | २०८३ जेष्ठ २० गतेसम्म ।<br>त्यसपछि, बार्षिक रुपमा             |
| खानेपानी, दमकल, आपद्कालिन परिस्थितमाआवश्यकपर्ने सम्पर्क व्यक्तिहरुको सूची, फोनर सम्पर्क ठेगानाअद्यावधिकगर्ने                                      | स्थानीयतहहरु/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३                |                  | २०८३ जेष्ठ १५ गतेसम्म ।<br>त्यसपछि, बार्षिक रुपमा             |
| स्थानीयतह, सरोकारवालाकार्यालय/निकाय, वासको क्षेत्रमाकार्यरत विभिन्न संघसंस्थासंगभएको खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता सामग्रीहरुको मौज्दातविवरण सङ्कलन | स्थानीय तहहरु/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३, संघसंस्थाहरु |                  | २०८३ जेष्ठ १५ गते सम्म ।<br>त्यसपछि, बार्षिक रुपमा            |

| पूर्वतयारी योजना सम्बन्धी गतिविधि                                                                                                  | जिम्मेवारी                                                                                                   | अनुमानित लागत(रु.) | समयअवधि                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| कर्मचारी तथा स्वयंसेवकहरूको सूचीतयार गर्ने                                                                                         | स्थानीयतहहरू/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३                                                                 |                    | २०८३ जेष्ठ मसान्त सम्म |
| कर्मचारी तथा स्वयंसेवकहरूलाई आपत्कालिन समयमा परिचालन गर्ने                                                                         | स्थानीय तहहरू/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३ र संघसंस्थाहरू                                                 |                    | नियमित                 |
| पालिकाहरूलाई खानेपानीको गुणस्तर परीक्षणको लागि खानेपानी गुणस्तर परीक्षण फिल्ड टेष्ट किट सहयोग गर्ने                                | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३                                                                              | २ लाख २० हजार      | २०८३ जेष्ठ मसान्त सम्म |
| विपद्को समयमा खानेपानी शुद्धिकरणको लागि आवश्यक पर्ने ब्लिचिङ पाउडर, क्लोरिन, PIYUSH, AQUATABS को व्यवस्थापन एवं उचित भण्डारण गर्ने | संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन कार्यालय/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३/युनिसेफ नेपाल/अन्य संघसंस्थाहरू    | ५ लाख १७ हजार      | २०८३ आषाढ १० गते सम्म  |
| सरसफाई र स्वच्छता सामग्रीहरूको व्यवस्थापन एवं उचित भण्डारण गर्ने                                                                   | संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन कार्यालय/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३/युनिसेफ नेपाल/अन्य संघसंस्थाहरू    | ३३ लाख ५० हजार     | २०८३ आषाढ १० गते सम्म  |
| अस्थायी शौचालयको व्यवस्थापन र उचित भण्डारण                                                                                         | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३/युनिसेफ नेपाल/अन्य संघसंस्थाहरू                                              | ४ लाख ५० हजार      | २०८३ आषाढ १० गते सम्म  |
| विपद्बाट क्षति हुन सक्ने विभिन्न साईजको HDPE Pipes, Fittings खरिद एवं उचित भण्डारण गर्ने                                           | स्थानीयतहहरू/संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन कार्यालय/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३ तथा अन्य संघसंस्थाहरू | १० लाख             | २०८३ आषाढ १५ गते सम्म  |
| जिल्लामा पानीका मुहान, पोखरी संरक्षण तथा सरसफाई गर्न सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने                                          | स्थानीय तहहरू/संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन कार्यालय/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.३/अन्य संघसंस्थाहरू    |                    | २०८३ भाद्र मसान्त सम्म |

| पूर्वतयारी योजना सम्बन्धी गतिविधि                                                                               | जिम्मेवारी                                                                                  | अनुमानित लागत(रु.) | समय अवधि                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| अन्य क्षेत्रसँग सहमति, सम्झौता एवं सहकार्य गर्ने                                                                | स्थानीय तहहरू/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं. ३                                              |                    | नियमित                     |
| आकस्मिक योजनाको समिक्षा, कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन                                                                | स्थानीय तहहरू/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं. ३/अन्य संघसंस्थाहरू                            |                    | २०८३ आषाढ देखि आश्विन सम्म |
| पूर्ण सरसफाई युक्त पालिका घोषणाको लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने                                        | स्थानीय तहहरू/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं. ३/अन्य संघसंस्थाहरू                            |                    | वार्षिक योजना अनुसार       |
| खानेपानी गुणस्तर परीक्षण/ईकोली टेस्ट गर्ने र स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने                                | जनस्वास्थ्य कार्यालय/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं. ३/खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिहरू |                    | नियमित                     |
| स्थानीय सञ्चार माध्यम/रेडियोहरूसँग समन्वय गरी सूचना प्रवाह गर्ने                                                | स्थानीय तहहरू/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं. ३/अन्य संघसंस्थाहरू                            |                    | नियमित                     |
| सरसफाई र स्वच्छता प्रवर्द्धनको लागि स्थानीय सञ्चार माध्यम/रेडियोहरूसँग समन्वय गरी सूचना एवं सन्देश प्रवाह गर्ने | स्थानीय तहहरू/खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं. ३/जनस्वास्थ्य कार्यालय/अन्य संघसंस्थाहरू       |                    | नियमित                     |
| खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिलाई दर्ता गरी चुस्तदुरुस्त अवस्थामा राख्ने                                    | स्थानीय तहहरू                                                                               |                    | नियमित                     |
| खानेपानी योजनाहरूमा मर्मतसम्भार कोष खडा गरी परिचालन गर्ने                                                       | स्थानीय तहहरू/खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिहरू                                         |                    | नियमित                     |

## ७.८ कृषि, पशुपंक्षी तथा खाद्य सुरक्षा

कृषि, पशुपंक्षी तथा खाद्य सुरक्षा क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति तथा संस्थाको विवरण :

| कृषि तथा जिविकोपार्जन क्षेत्र                                      |                         |               |                                                                                                                                      |            |            |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| कृषि तथा जिविकोपार्जन क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति तथा संस्थाको विवरण |                         |               |                                                                                                                                      |            |            |                                                                                          |
| क्र.स.                                                             | नाम                     | पद            | संस्था                                                                                                                               | टेलिफोन न. | मोबाईल न.  | ईमेल                                                                                     |
| १                                                                  | कुल प्रसाद दवाडी        | प्रमुख        | कृषि विकास कार्यालय                                                                                                                  | ०११-४९०२०१ | ९८५११९१५८९ | <a href="mailto:adokavre@gmail.com">adokavre@gmail.com</a>                               |
| २                                                                  | विष्णु बोगटी            | प्रमुख        | बागवानी विकास केन्द्र                                                                                                                | ०११-४९९०५५ | ९८५११८४६०० | <a href="mailto:scdcpanchkhal@gmail.com">scdcpanchkhal@gmail.com</a>                     |
| ३                                                                  | ब्रज किसोर ठाकुर        | प्रमुख        | पशु सेवा कार्यालय                                                                                                                    | ०११-४९०२६६ | ९८५११६४५९४ | <a href="mailto:yhsscdhulikhel@gmail.com">yhsscdhulikhel@gmail.com</a>                   |
| ४                                                                  | तोयानाथ जोशी            | प्रमुख        | रेशम विकास केन्द्र                                                                                                                   | ०११-४१००२५ | ९८५११६१३२५ | <a href="mailto:khopasisericulture2032@gmail.com">khopasisericulture2032@gmail.com</a>   |
| ५                                                                  | कृष्ण बहादुर थापा       | प्रमुख        | जिल्ला वन कार्यालय                                                                                                                   | ०११-४९०१७५ | ८८५१२३३९५१ | <a href="mailto:dfokavre1@gmail.com">dfokavre1@gmail.com</a>                             |
| ६                                                                  | रविन घिमिरे             | प्रमुख        | उद्योग तथा बाणिज्य कार्यालय                                                                                                          | ०११-४९०१५४ | ९८५१२३८६७४ | <a href="mailto:csio.kavre123@gmail.com">csio.kavre123@gmail.com</a>                     |
| ७                                                                  | रामचन्द्र बोहरा         | प्रबन्धक      | कृषि विकास बैङ्क                                                                                                                     | ०११-४९०३६८ | ९८५१३१७६६७ | <a href="mailto:dhulikhel.branch@adbl.gov.np">dhulikhel.branch@adbl.gov.np</a>           |
| ८                                                                  | आलोक कुमार              | शाखा प्रबन्धक | कृषि सामाग्री क.लि.                                                                                                                  | ०११-४९०३०६ | ९८४९५९४७८९ | <a href="mailto:aicl kavre@gmail.com">aicl kavre@gmail.com</a>                           |
| ९                                                                  | सुरेन्द्र प्रसाद पोखरेल | प्रमुख        | राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम<br>कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ,<br>सिन्धुपाल्चोक<br>(कार्यक्षेत्र: सिन्धुपाल्चोक, काभ्रेपलान्चोक) | ०११-६२०१२५ | ९८५८०६३२७७ | <a href="mailto:pmamp.piu.sindhupalchok@gmail.com">pmamp.piu.sindhupalchok@gmail.com</a> |
| १०                                                                 | हरिश चन्द्र घिमिरे      | अध्यक्ष       | कृषि सहकारी संघ लि.                                                                                                                  |            |            | <a href="mailto:jillakrishisangh@gmail.com">jillakrishisangh@gmail.com</a>               |
| ११                                                                 | नारायण प्रसाद ज्ञवाली   | प्रमुख        | लभग्रिन नेपाल                                                                                                                        | ०११-४०७०६७ |            | <a href="mailto:lgnearth@gmail.com">lgnearth@gmail.com</a>                               |
| १२                                                                 | गंगा दोड तामाङ्ग        | अध्यक्ष       | गै.स.स महासंघ                                                                                                                        |            | ९८४१५०५३४२ |                                                                                          |
| १३                                                                 | नारायण प्रसाद बडाल      | अध्यक्ष       | दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि.                                                                                                         |            | ९८४१२७१९५४ |                                                                                          |

| खाद्य, कृषि तथा पशुपन्छी क्लष्टरको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८३ |                                                                                                                        |                                                          |                 |                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|
| क्र.स                                                                           | क्रियाकलापहरू                                                                                                          | जिम्मेवार निकाय                                          | लाग<br>त<br>रु. | समय                 | विपद् जोखीम व्यवस्थापन<br>स्तर |
| १                                                                               | कृषि सम्बन्धि सरोकारवालाहरूको बैठक नियमित रूपमा गर्ने र सोही बैठकमा विपद् पुर्व तयारी सम्बन्धि विषयलाई समावेश गर्ने।   | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल तथा सरोकारवाला कार्यालय सबै |                 | प्रत्येक<br>चौमासिक | अनुकुलन                        |
|                                                                                 | बैठकमा जिल्ला वन, पशुसेवा कार्यालय, सहकारी जस्ता सरोकारवालाहरूको आ-आफ्नो कार्यक्रमहरूलाई एकिकृत रूपमा लैजान पहल गर्ने। |                                                          |                 |                     | अनुकुलन, विपद् अघि             |
| २                                                                               | विकास साझेदारहरूसँग नियमित समन्वय                                                                                      | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल काभ्रे                      |                 | निरन्तर             | अनुकुलन, विपद्का<br>दौरान      |
|                                                                                 |                                                                                                                        | पशु सेवा कार्यालय धुलिखेल                                |                 |                     | विपद् पश्चात                   |
| ३                                                                               | जिल्ला स्थित प्राविधिक कार्यालयहरू संग प्राविधिक एवं अन्य विषयमा आपसी समन्वय                                           | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल काभ्रे                      |                 | निरन्तर             | विपद् अघि                      |
|                                                                                 |                                                                                                                        | पशु सेवा कार्यालय धुलिखेल                                |                 |                     | विपद् अघि                      |
| ४                                                                               | स्थानिय तह एवं अन्य सरोकारवालाहरूसँग विपद् जन्य कार्यमा समन्वय एवं सहकार्य                                             | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल काभ्रे                      |                 | निरन्तर             | विपद् अघि                      |
|                                                                                 |                                                                                                                        | पशु सेवा कार्यालय धुलिखेल                                |                 |                     | विपद् अघि                      |

| खाद्य, कृषि तथा पशुपन्छी क्लष्टरको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८३ |                                                                                                   |                                                                                                                   |                 |                                      |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| क्र.स                                                                           | क्रियाकलापहरू                                                                                     | जिम्मेवार निकाय                                                                                                   | लाग<br>त<br>रु. | समय                                  | विपद् जोखिम व्यवस्थापन<br>स्तर |
| ५                                                                               | बाली तथा पशु वस्तु बीमा सम्बन्धि<br>कृषकहरूलाई अभिमुखिकरण                                         | स्थानीय तह/कृषि विकास कार्यालय/पशु सेवा<br>कार्यालय/ NAMP                                                         |                 | वर्ष भरी                             | विपद् अघि                      |
| ६                                                                               | जिल्ला तथा स्थानिय सरोकारवालाहरूको<br>क्षमता तथा स्रोत नक्साङ्कन गर्ने।                           | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल काभ्रे                                                                               |                 | पौष मसान्त<br>सम्म                   | विपद् अघि                      |
|                                                                                 |                                                                                                   | पशु सेवा कार्यालय धुलिखेल                                                                                         |                 |                                      | विपद् अघि                      |
| ७                                                                               | रोग लाग्न सक्ने सम्भावना भएका<br>बालीहरूको पुर्वानुमान गर्ने                                      | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल<br>/NAMP/वागवानी विकास केन्द्र<br>पाँचखाल/रेशम विकास केन्द्र खोपासी                  |                 | माघ सम्म                             | विपद् अघि                      |
| ८                                                                               | खडेरी, असिना, अतिवृष्टि जस्ता प्रकोपको<br>जोखिमबाट जोगिन अभिमुखिकरण र<br>राहत संकलन एवं परिचालन । | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल काभ्रे                                                                               |                 | माघ सम्म                             | विपद् अघि                      |
|                                                                                 |                                                                                                   | पशु सेवा कार्यालय धुलिखेल                                                                                         |                 |                                      | विपद् अघि                      |
|                                                                                 |                                                                                                   | NAMP परियोजना तथा स्थानिय तहहरू                                                                                   |                 |                                      | विपद् अघि                      |
| ९                                                                               | जिविकोपार्जन सम्बन्धि सिप तथा<br>व्यवसायिक तालिम संचालन                                           | कृषि विकास कार्यालय, पशु सेवा कार्यालय<br>काभ्रे/ NAMP/वागवानी विकास केन्द्र<br>पाँचखाल/रेशम विकास केन्द्र खोपासी |                 | बार्षिक<br>योजना<br>अनुसार           | विपद् अघि                      |
| १०                                                                              | आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा                                                                         | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल काभ्रे/<br>NAMP/वागवानी विकास केन्द्र<br>पाँचखाल/रेशम विकास केन्द्र खोपासी           |                 | विपदबाट<br>बढि<br>प्रभावितहरूला<br>ई | विपद् अघि                      |

| खाद्य, कृषि तथा पशुपन्छी क्लष्टरको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८३ |                                                                                                                    |                                                                                                            |                 |                 |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| क्र.स                                                                           | क्रियाकलापहरू                                                                                                      | जिम्मेवार निकाय                                                                                            | लाग<br>त<br>रु. | समय             | विपद् जोखीम व्यवस्थापन<br>स्तर |
| ११                                                                              | कृषि बीमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन कृषि बीमा कम्पनी, बैङ्क, बित्तिय संस्था र कृषकहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम | कृषि विकास कार्यालय, पशु सेवा कार्यालय काभ्रे/NAMP/वागवानी विकास केन्द्र पाँचखाल/रेशम विकास केन्द्र खोपासी |                 | पौष मसान्त सम्म | विपद् अघि                      |
| १२                                                                              | विज बृद्धि सहकारीलाई सक्रिय बनाईराख्न विउविजन आत्मनिर्भर कार्यक्रम संचालन                                          | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल काभ्रे /बीउ आलु व्यवसायी संघ                                                  |                 | निरन्तर         | विपद् अघि                      |
| १३                                                                              | विउ विजन तथा अन्न भण्डारको लागी भण्डार गृह तथा Seed Bin वितरण                                                      | कृषि विकास कार्यालय/ NAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह                                                             |                 | निरन्तर         | विपद् अघि                      |
| १४                                                                              | साना कृषि औजार वितरण तथा बाँस/फलामको प्लाष्टिक टनेल निर्माण                                                        | कृषि विकास कार्यालय/ NAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह                                                             |                 | निरन्तर         | विपद् अघि                      |
| १५                                                                              | जैविक मल तथा प्राङ्गारिक मल वितरण कार्यक्रम                                                                        | कृषि विकास कार्यालय/ NAMP /सम्बन्धित स्थानिय तह                                                            |                 | निरन्तर         | विपद् अघि                      |
| १६                                                                              | उन्नत बीउ विजनको किट वितरण                                                                                         | कृषि विकास कार्यालय/ NAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह                                                             |                 | निरन्तर         | विपद् अघि                      |
| १७                                                                              | कवुलियती वन अन्तर्गत जिविकोपार्जन सुधार योजना कार्यान्वयन अनुदान                                                   | डिभिजन वन कार्यालय, धुलिखेल                                                                                |                 | निरन्तर         | विपद् अघि                      |

| खाद्य, कृषि तथा पशुपन्छी क्लष्टरको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८३ |                                                                                                                                                                     |                                                                   |                 |                |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------|
| क्र.स                                                                           | क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                       | जिम्मेवार निकाय                                                   | लाग<br>त<br>रु. | समय            | विपद् जोखीम व्यवस्थापन<br>स्तर |
|                                                                                 | कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा लागु गर्ने ।                                                                                                                          |                                                                   |                 |                |                                |
| १८                                                                              | सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहलाई वन डढेलो रोकथाम गर्न तथा वन विनास हुनबाट जोगाउन समुहलाई सचेत गराउने ।                                                                 | डिभिजन वन कार्यालय, धुलिखेल /सम्बन्धित स्थानिय तह                 |                 | निरन्तर        | विपद् अघि                      |
| १९                                                                              | सामुदायिक वनको वन पैदावारहरूको वेचबिखनबाट हुने आम्दानिबाट वा वन पैदावारहरू उपलब्ध गराई विपदमा परेका व्यक्तिहरूलाई सहयोग गर्न आवश्यक नीति तथा नियम बनाउन पहल गर्ने । | डिभिजन वन कार्यालय, धुलिखेल/ सम्बन्धित स्थानिय तह                 |                 | निरन्तर        | विपद् अघि                      |
| २०                                                                              | प्रजननका लागी विउ बोका, राँगो, भुसा काट्ने मेशिन, बाखा, गाई, डालेघाँस बिउ वितरण गर्ने ।                                                                             | पशु सेवा कार्यालय, धुलिखेल/ NAMP /सम्बन्धित स्थानिय तह            |                 | निरन्तर        | विपद् अघि                      |
| २१                                                                              | पशुजन्य महामारी भएको अवस्थामा व्यवस्था                                                                                                                              | पशु सेवा कार्यालय, धुलिखेल/ NAMP /सम्बन्धित स्थानिय तह /NVA/NEVLA |                 | असार<br>मसान्त | विपद् अघि                      |

| खाद्य, कृषि तथा पशुपन्छी क्लष्टरको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८३ |                                                                                                           |                                                                           |                 |                             |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|
| क्र.स                                                                           | क्रियाकलापहरू                                                                                             | जिम्मेवार निकाय                                                           | लाग<br>त<br>रु. | समय                         | विपद् जोखीम व्यवस्थापन<br>स्तर |
| २२                                                                              | कृषक समुह/सहकारी तथा फर्महरूलाई सचेतना तथा क्षमता अभिवृद्धि                                               | कृषि विकास कार्यालय/पशु सेवा कार्यालय,<br>/NAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह      |                 | निरन्तर                     | विपद् अघि                      |
| २३                                                                              | सहकारी नियमअनुसार सहकारी संस्थामा राखिने आकस्मिक तथा राहतकोषलाई व्यवस्थित गर्न अनुगमन गर्ने               | पशु सेवा कार्यालय, धुलिखेल/NAMP/जिल्ला सहकारी संघ लि./कृषि सहकारी संघ लि. |                 | निरन्तर                     | विपद् अघि , विपद्का<br>दौरान   |
| २४                                                                              | विभिन्न प्रकोपबाट कृषि सिँचाई, संकलन केन्द्र, भण्डारण आदि पुर्वाधार क्षतिको लागि तत्काल राहत स्वरूप वितरण | कृषि विकास कार्यालय/पशु सेवा कार्यालय,<br>धुलिखेल/NAMP                    |                 | आगामि<br>आ.व.मा<br>व्यवस्था | विपद् अघि , विपद्का<br>दौरान   |
| २५                                                                              | राहतमा बीउ तथा विरुवा वितरण (धान, मकै, गहुँ आदि)                                                          | कृषि विकास कार्यालय,<br>धुलिखेल/NAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह                 |                 | तत्काल शुरू<br>गर्ने        | विपद् अघि , विपद्का<br>दौरान   |
| २६                                                                              | घाँसको विउ वितरण, खोप कार्यक्रम संचालन तथा Mass Animal Health Camp संचालन                                 | पशु सेवा कार्यालय/NAMP/सम्बन्धित<br>स्थानिय तह                            |                 | निरन्तर                     | विपद् अघि , विपद्का<br>दौरान   |
| २७                                                                              | संक्रामक रोगहरू नियन्त्रणका लागि औषधि/भिटामिन/ मिनरल वितरण                                                | पशु सेवा कार्यालय/NAMP/सम्बन्धित<br>स्थानिय तह                            |                 | निरन्तर                     | विपद् अघि , विपद्का<br>दौरान   |
| २८                                                                              | पशुवस्तुहरूका लागि आवश्यक दाना आहरा तथा मिनरलहरूको आपूर्ति तथा वितरण                                      | पशु सेवा कार्यालय/सम्बन्धित स्थानिय तह                                    |                 | निरन्तर                     | विपद् अघि , विपद्का<br>दौरान   |

| खाद्य, कृषि तथा पशुपन्छी क्लष्टरको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८३ |                                                                                               |                                                                                  |                 |                             |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|
| क्र.स                                                                           | क्रियाकलापहरू                                                                                 | जिम्मेवार निकाय                                                                  | लाग<br>त<br>रु. | समय                         | विपद् जोखीम व्यवस्थापन<br>स्तर |
| २९                                                                              | सहज रूपमा गुणस्तरिय खाद्य वस्तुको उपलब्धता सम्बन्धि नियमित बजार अनुगमन                        | साना उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय/खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय |                 | निरन्तर                     | विपद् अघि , विपद्का<br>दौरान   |
| ३०                                                                              | प्रतिरोधात्मक तथा रोग, खडरी, डुबान सहन सक्ने जातको प्रयोगको लागि किसानहरुलाई सचेतना कार्यक्रम | कृषि विकास कार्यालय/NAMP                                                         |                 | निरन्तर                     | रोकथाम, विपद्का दौरान          |
| ३१                                                                              | कुलो, कुलेसो तथा भल व्यवस्थापन                                                                | समुदाय                                                                           |                 | निरन्तर                     | रोकथाम, विपद्का दौरान          |
| ३२                                                                              | जोखीम नक्साङ्कन                                                                               | जिल्लास्थित निकायहरू तथा सम्बन्धित स्थानीय तह                                    |                 | आगामि<br>आ.व.मा<br>व्यवस्था | विपद्का दौरान                  |
| ३३                                                                              | तथ्याङ्क संकलन, अभिलेखीकरण तथा रिपोर्टिङ                                                      | कृषि विकास कार्यालय/पशु सेवा कार्यालय,<br>/NAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह             |                 | निरन्तर                     | विपद्का दौरान                  |
| ३४                                                                              | अग्नीरेखा निर्माण                                                                             | सम्बन्धित समुदाय                                                                 |                 | निरन्तर                     | विपद्का दौरान                  |

## ७.९ पोषण

**पोषण क्षेत्रमा:** आपतकालीन पोषण योजना अन्तर्गत कुपोषण, विपद् पश्चातको अनिकाल, जुकाको संक्रमण, कालो बजारी, जोखिमयुक्त समुहमा (बालबालिका, गर्भवती तथा सुत्केरी महिला, वृद्धवृद्धा, अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरू) खाद्य असुरक्षा अन्य संकटमा प्रभावित जनसंख्यालाई न्यूनतम पोषण आवश्यकता पुरा गर्ने कार्यनीति लाइ बुझाउछ ।

| स्वास्थ्य क्षेत्रको पोषण (Nutrition) क्लस्टर सम्पर्क व्यक्ति तथा संस्थाको विवरण |                          |                                 |                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| क्र.सं.                                                                         | नाम                      | पद                              | संस्था                                              | सम्पर्क नम्बर |
| १                                                                               | रागीश्री कक्षपती श्रेष्ठ | कार्यालय प्रमुख                 | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे                        | ९८४१२१३०५७    |
| २                                                                               | दिपेन्द्र काजी श्रेष्ठ   | जनस्वास्थ्य अधिकृत              | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे                        | ९८४१५३४०३८    |
| ३                                                                               | सन्ध्या न्यौपाने         | पब्लिक हेल्थ नर्स               | जनस्वास्थ्य कार्यालय, काभ्रे                        | ९८४९०३२८६८    |
| ४                                                                               | डा.राम शरण श्रेष्ठ       | निमित्त मेडिकल सुपेरिटेण्डेन्ट  | मेथिनकोट अस्पताल, काभ्रे                            | ९८५१२२१८४१    |
| ५                                                                               | डा.सानु कृष्ण श्रेष्ठ    | प्रमुख, इमर्जेन्सी डिपार्टमेन्ट | धुलिखेल अस्पताल                                     | ९८०१००२२५२    |
| ६                                                                               | डा.एन्जिला बस्नेत        | प्रमुख चिकित्सा अधिकारी         | शिर मेमोरियल अस्पताल                                | ९८४१४८८३२७    |
| ७                                                                               | डा.अर्जुन उपाध्याय       | कार्यालय प्रमुख                 | आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सालय                    | ९८५१३२१७११    |
| ८                                                                               | राजु सिग्देल             | मन्त्री                         | नेपाल रेड क्रस सोसाइटी                              | ९८४१३४०३३२    |
| ९                                                                               | श्याम कुमार तिमिल्सिना   | अध्यक्ष                         | आइ.सि.डी. नेपाल रोटरी इन्टरनेसनल, बनेपा             | ९८५११६३७६४    |
| १०                                                                              | सरस्वती चौहान            | प्रमुख                          | हामी महिला                                          | ९८४१६९२५४४    |
| ११                                                                              | तुलसी देवी मानन्धर       | अध्यक्ष                         | लोकप्रिय स्वास्थ्य समाज                             | ९८४१२९९८७२    |
| १२                                                                              | रमेश श्रेष्ठ             | शाखा प्रमुख                     | परिवार नियोजन संघ नेपाल (FPAN)                      | ९८४१३९५०७९    |
| १३                                                                              | सुमिता श्रेष्ठ           | प्रशासन संयोजक                  | अपाङ्ग बाल अस्पताल तथा पुनर्स्थापना केन्द्र (HRDC ) | ९८६५५९६४७१    |
| १४                                                                              | विष्णु प्रसाद प्रजापती   | मानसिक स्वास्थ्य संयोजक         | CMC Nepal                                           | ९८५१२१८१३५    |
| १५                                                                              | सरिना श्रेष्ठ            | जनस्वास्थ्य अधिकृत              | ग्रामीण विकासका लागि किसान                          | ९८६०९९०५९७    |

## पोषण (Nutrition) क्षेत्र

### मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- प्रारम्भिक लेखाजोखा सञ्चालन गरिएकै समयमा पोषण सम्बन्धी निगरानी (Nutrition surveillance) सुरु हुन्छ।
- समुदायको तहमा कुपोषणको उपचार विद्यमान स्वास्थ्य केन्द्रको प्रणालीको माध्यमबाट, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा केही उपचार एवम् थोरै संख्यामा गम्भीर बिरामीहरूलाई सिफारिश गरी अन्य पोषण पुनर्स्थापना (Nutrition Rehabilitation centers) केन्द्रहरूमा पठाई आपतकालिन पोषण सेवा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गरिनेछ।
- पोषण पुनर्स्थापना केन्द्र (Nutrition Rehabilitation centers) / Inpatient treatment center मा पुनर्का निमित्त बिरामीहरूका लागि उपयुक्त यातायातको प्रबन्ध गरिनेछ।

#### क्षेत्रगत उद्देश्य:

- जस्तोसुकै आपतकालमा पनि सबैभन्दा जोखिममा परेका समूहहरूको पोषण सम्बन्धी आवश्यकता सुनिश्चित गर्ने।
- स्वच्छ, सुरक्षित खाद्यवस्तु र खानेपानी उपलब्ध गराई पोषण तथा पानीजन्य रोगहरूको प्रकोप रोकथाम गर्ने।

#### योजनाको समष्टिगत उद्देश्य :

- विस्थापित मानिसहरूका लागि पूरक खाना खुवाउने कार्यक्रम (Supplementary Feeding Programme - SFP) मा पहुँचको माध्यमबाट गर्भवती तथा स्तनपान गराउने महिला एवम् पाँचवर्ष मुनिका बालबालिकाहरूमा गम्भीर कुपोषणको वृद्धिलाई रोकथाम गर्न जिल्ला तथा स्थानिय तहलाई सहयोग गर्ने।
- गम्भीर कुपोषण (Severe Acute Malnutrition - SAM) को उपचार तथा सेवामा निरन्तर पहुँच सुनिश्चित गर्न जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानिय स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहयोग गर्ने।
- निरन्तर स्तनपान सुनिश्चित गर्न र अवाञ्छित स्तनपानका विकल्पहरूको वितरणमा रोक लगाउन जनस्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानिय तहलाई मद्दत गर्ने।
- भिटामिन 'ए' को वितरण / जुका मार्ने औषधि तथा प्रभावित बालबालिकाहरूका लागि खोप सम्बन्धी गतिविधिहरू सुनिश्चित गर्नका निमित्त जनस्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानिय तहलाई सहयोग गर्ने।
- जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि आपतकालिन पोषण व्यवस्था गर्ने।

| पोषण सम्बन्धी प्रतिकार्य योजना                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)                                                                                                                                                    | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य                                                                                                                                             | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न खाडलको पहिचान                                                  | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                                |
| विपद्को प्रकृती हेरेर परिस्थितिको विश्लेषण गर्ने                                                                                                                                                                    | क्षेत्रगत सदस्यहरूको सम्पर्क विवरण अद्यावधिक गर्ने                                                                                                                                              | मानवीय स्रोतको कमी, छिटो र भरपर्दो सञ्चार साधनको व्यवस्था नहुनु                              | जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह                                                                                     |
| पोषण क्लस्टरको बैठक बस्ने                                                                                                                                                                                           | क्लस्टर सदस्यहरूको सम्पर्क विवरण अद्यावधिक गर्ने                                                                                                                                                | प्रकोप पश्चात प्रारम्भिक अवस्थाको यथार्थ तथ्यांक उपलब्ध नभएको हुन सक्ने                      | जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह, क्लस्टरमा आबद्ध संघसंस्था                                                          |
| स्वयंसेवक परिचालन                                                                                                                                                                                                   | स्वयंसेवकहरूको सूची तयार गर्ने                                                                                                                                                                  | स्वयंसेवकलाई विशेष तालिम तथा अनुभवमा कमि हुन सक्ने                                           | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, पोषण क्लस्टर                                                                             |
| कुपोषण वा हुन सक्ने अनिकाल नियन्त्रणका लागि कार्यक्रम गर्ने (गर्भवती, सुत्केरी महिला तथा ५ वर्ष मुनिका बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई विशेष कार्यक्रम तथा प्राथमिकता) स्वास्थ्य शिविर संचालन | आपतकालीन पोषण सामग्रीको पूर्व भण्डारण गर्ने (रासन, जुकाको औषधी, भिटामिन चक्की, Micronutrient पाउडर, जीवनजल, सर्वोत्तम पीठो, RUTF (Ready to use therapeutic food), जिंक चक्की, आइरन, फोलिक एसिड) | पर्याप्त साधन स्रोतको कमी हुन सक्ने/ समयमा आपूर्ति हुन नसक्ने र राख्ने स्थान व्यवस्थित नहुनु | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, पोषण क्लस्टर, अस्पताल (धुलिखेल अस्पताल, शीर मेमोरियल अस्पताल, पोषण पुनर्स्थापना केन्द्र) |
| गम्भीर कुपोषण भएका बालबालिकाको तत्काल उपचार                                                                                                                                                                         | OTP (Outpatient Therapeutic Program) र Stabilization Centers/ITC को योजना र जनशक्ति तयारी                                                                                                       | कुपोषण उपचार केन्द्रहरू पर्याप्त नहुनु।                                                      | स्थानीय तह                                                                                                           |
| पोषण स्थिति अनुगमन (Screening)                                                                                                                                                                                      | नियमित MUAC, Weight, Height screening गर्ने र डेटा बेस प्रणालीको विकास गर्ने                                                                                                                    | विपद् समयका लागि नियमित र भरपर्दो डेटा अद्यावधिक प्रणाली अभाव                                | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, पोषण क्लस्टर अन्तर्गतका संघसंस्था                                                        |

| पोषण सम्बन्धी प्रतिकार्य योजना                                   |                                                                                                      |                                                                                             |                                                              |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित) | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य                                                  | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न खाडलको पहिचान                                                 | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                        |
| स्थानीय स्तरमा पोषण शिक्षा र चेतना फैलाउने।                      | आपतकालीन पोषण सूचना अभियान पूर्व तयारी                                                               | आवश्यक सूचना सामाग्रीहरुको कमि                                                              | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, पोषण क्लस्टरअन्तर्गतका संघसंस्था |
| अस्थायी पोषण सेवा केन्द्र (Mobile Nutrition Teams) सञ्चालन       | Mobile Nutrition Teams को पूर्व योजना र तालिम                                                        | दुर्गम क्षेत्रमा पुग्ने तयारी र साधनहरुको कमी                                               | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, पोषण क्लस्टरअन्तर्गतका संघसंस्था |
| बहुक्षेत्रीय समन्वय (स्वास्थ्य, कृषि, शिक्षा,आदि )               | Nutrition Cluster सक्रिय सञ्चालन                                                                     | बहुक्षेत्रीय समन्वय संरचनामा कमजोरी                                                         | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, पोषण क्लस्टरअन्तर्गतका संघसंस्था |
| स्तनपान प्रवर्द्धन                                               | स्तनपान सहायता टोलीको व्यवस्था गर्ने                                                                 | तालिम प्राप्त जनशक्तिको कमि                                                                 | जनस्वास्थ्य काभ्रे/स्थानीय तह                                |
| सरसफाई र सुरक्षित खानेपानी सुनिश्चितता                           | WASH तथा पोषण समन्वय योजना तयार गर्ने                                                                | पोषण र WASH कार्यक्रमबीच समन्वय कमजोर।                                                      | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, पोषण क्लस्टरअन्तर्गतका संघसंस्था |
| कालोबजारी नियन्त्रण गरी खाद्य सुरक्षालाई सुनिश्चित गर्ने         | खाद्य पसलको विवरण संकलन गर्ने                                                                        | मानवीय स्रोतको कमी                                                                          | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाल खाद्य सुरक्षा अनुगमन प्रणाली  |
| अनुगमन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन                                   | विपद् पश्चात पोषण स्थिति सर्वेक्षण सरोकार र साझेदारबीच समन्वय गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने र share गर्ने | विपद् पश्चात पोषण स्थिति सर्वेक्षणको लागि ज्ञानको कमि समयमा प्रतिवेदन तयार गरि share नगर्ने | जन.स्वा.का. तथा स्थानीय तह, पोषण क्लस्टरअन्तर्गतका संघसंस्था |

| विपद् पूर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि |                                                                                          |                                                            |               |              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| क्र.सं.                           | गतिविधि                                                                                  | जिम्मेवारी                                                 | अनुमानित लागत | समय अवधी     |
| १                                 | सबै पालिकाहरूले प्रकोप पहिचान गरी स्थानीय तहको र जिल्लाको Health Contingency Plan बनाउने | स्थानीय तह, जनस्वास्थ्य कार्यालय                           | ५ लाख         | माघ-फागुन    |
| २                                 | आपतकालीन पोषण योजना अद्यावधिक गर्ने                                                      | जनस्वास्थ्य कार्यालय,                                      |               | माघ-फागुन    |
| ३                                 | खाद्य तथा पोषण सामग्री एवं औषधीको भण्डारण                                                | खाद्य संस्था, किराना पसल, जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह |               | बाह्रै महिना |
| ४                                 | समुदायस्तरमा पोषण शिक्षाको प्रवर्द्धन                                                    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह, विद्यालय                 |               | बाह्रै महिना |
| ५                                 | जोखिमयुक्त क्षेत्रहरूको पहिचान र पोषण अनुगमन प्रणाली स्थापना                             | स्थानीय तह र जनस्वास्थ्य कार्यालय                          |               | वैशाख-जेष्ठ  |
| ९                                 | जिल्ला भित्रका पोषण पूनर्स्थापना केन्द्रहरूको सूची तयार गर्ने                            | स्थानीय तह र जनस्वास्थ्य कार्यालय                          |               | माघ-फागुन    |

| विपद्को समयमा गरिने गतिविधि |                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                |                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| क्र.सं.                     | गतिविधि                                                                                                            | जिम्मेवारी                                                                                                                                            | अनुमानित लागत                                  | समय अवधी             |
| १                           | विपद् तथा महामारी/ प्रकोपको समयमा उच्च जोखिममा रहेका गा.पा/न.पाका स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई सतर्क भई बस्न परिपत्र गर्ने | जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                                                                                                  | लक्षित समुह (लक्षित सुत्केरी: ७२४९; २          | प्रकोपको सिजन अनुसार |
| २                           | विपद् तथा महामारी/ प्रकोपको समयमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गर्ने                                                    | जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको अगुवाइमा अन्य साझेदारी संस्था; स्थानीय तह                                   | वर्ष मुनिका बालबालिका: २३६४२)                  | वार्षिक योजना अनुसार |
|                             | सक्रिय पोषण Screening गर्ने                                                                                        | सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकामार्फत MUAC मापन।                                                                                                      | अनुमानित प्रभावित = लक्षित समुहको              |                      |
| ३                           | खाद्य रासन वितरण                                                                                                   | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पोषण क्लस्टरमा आवद्ध अन्य साझेदारी संस्था; स्थानीय तह                                                                        | ५०% = १५४४५                                    | प्रकोपको समयमा       |
| ४                           | गम्भीर कुपोषण भएका बालबालिकाको उपचार                                                                               | स्वास्थ्य संस्था र अस्पताल                                                                                                                            | सहयोग गर्न सकिने =                             | प्रकोपको समयमा       |
| ५                           | गर्भवती तथा स्तनपान गराइरहेका आमा, बालबालिका, वृद्धवृद्धा, अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई पूरक पोषण सेवा                 | जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला समन्वय समिति, परिवार कल्याण महाशाखा / स्वास्थ्य निर्देशनालाय, स्वास्थ्य आपुर्तिकेन्द्र बागमती प्रदेश | अनुमानित प्रभावितको ५०% * २५०० प्रति प्याकेज = | प्रकोपको समयमा       |
| ६                           | विपद् तथा महामारी/ प्रकोपको समयमा सुपरिवेक्षण, अनुगमन, प्रतिवेदन, मूल्याङ्कन                                       | स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय, स्वास्थ्य मन्त्रालय (प्रादेशिक), जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र                                           | कुल अनुमानित लागत (लगभग २ करोड)                | नियमित               |

| विपद् पश्चात गरिने गतिविधि |                                                                           |                                                                                                         |               |                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| क्र.सं.                    | गतिविधि                                                                   | जिम्मेवारी                                                                                              | अनुमानित लागत | समय अवधी                            |
| १                          | पोषण पुनर्स्थापन केन्द्रहरूसँग समन्वय गरी आवश्यक उपचार र व्यवस्थापन गर्ने | जनस्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल, स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्था, पोषण पुनर्स्थापन केन्द्र, अन्य संघ संस्था | १० लाख        | प्रकोप अन्त्य भएको पहिलो महिनाभित्र |

|   |                                                                  |                                                                             |                                      |
|---|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| २ | बजार अनुगमन एवं कालो बजारी नियन्त्रण                             | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्थानीय तह, अन्य संघसंस्था | प्रकोप अन्त्य भएको दोस्रो महिनाभित्र |
| ३ | प्रकोपपछिको मूल्याङ्कन, प्रभाव विश्लेषण र सुधार योजना तयार गर्ने | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जनस्वास्थ्य कार्यालय                         | प्रकोप अन्त्य भएको ६ महिनाभित्र      |

## ७.१० बजार अनुगमन

### १. कार्ययोजनाको उद्देश्य

- ✓ बजारमा वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति, गुणस्तर, मूल्य तथा प्रतिस्पर्धात्मकताको अनुगमन गर्ने ।
- ✓ उपभोक्ता संरक्षण ऐन तथा बजार नीतिहरूको कार्यान्वयन सुनिश्चित गर्ने ।
- ✓ बजारमा कालोबजारी, कृत्रिम अभाव तथा अन्य अनियमितता रोक्ने ।
- ✓ व्यवसायलाई स्वच्छ प्रतिस्पर्धा र व्यवस्थित बनाई उपभोक्ता तथा व्यापार व्यवसाय मैत्री वातावरण श्रृजना गर्ने ।
- ✓ व्यापार व्यवसायको व्यवस्थापन र नियमन गर्ने ।

### २. कार्ययोजनाको दायरा

**सम्बन्धित क्षेत्रहरू:** विभिन्न प्रकृतिका खुद्रा तथा थोक बजार, मल्टिस्टोर, सुपरमार्केट, पेट्रोल पम्प, फार्मेसी, निर्माण सामग्री बजार, कसर, होटल खाद्यान्न, उद्योगहरू आदि ।

**सम्बन्धित वस्तुहरू:** दैनिक उपभोग्य वस्तुहरू (खाद्य तथा पेय पदार्थ, औषधि, इन्धन, निर्माण सामग्री, विद्युत तथा दूरसञ्चार सेवा, यातायात भाडा आदि) ।

**सम्बन्धित निकायहरू:** बागमती सरकार, उद्योग बाणिज्य भुमि तथा प्रशासन मन्त्रालय, उद्योग बाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय खाद्य तथा गुणनियन्त्रण विभाग, पशु सेवा, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय प्रशासन, प्रहरी प्रशासन, उपभोक्ता अधिकार समूह, उद्योग बाणिज्य संघ आदि ।

**प्रदेश स्तरीय संयुक्त बजार अनुगमन निर्देशिका, बागमती प्रदेश २०८० बमोजिम जिल्ला स्तरमा देहाय बमोजिम बजार अनुगमन समिति गठन भएको छ .**

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय (अधिकृत स्तर )

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय (प्रतिनिधि)

संयोजक

सदस्य

सदस्य

|                                                     |            |
|-----------------------------------------------------|------------|
| विषयगत विज्ञ                                        | सदस्य      |
| सम्बन्धित स्थानीय तह (प्रतिनिधि)                    | सदस्य      |
| सम्बन्धित कर कार्यालय (प्रतिनिधि)                   | सदस्य      |
| स्थानीय सुरक्षा निकाय (नेपाल प्रहरी)                | सदस्य      |
| उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियाशील संस्थाको प्रतिनिधि | सदस्य      |
| उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि                      | सदस्य      |
| पत्रकार महासंघ/सञ्चारकर्मी                          | सदस्य      |
| उद्योग, वाणिज्य तथा पर्यटन कार्यालय                 | सदस्य सचिव |

पालिका स्तरमा उप प्रमुख / उपाध्यक्ष संयोजक भएको अनुगमन समिति हुनेछ ।

### ३. कार्ययोजनाका चरणहरू

#### चरण १: प्रारम्भिक तयारी

- कार्ययोजना निर्माण गर्ने ।
- बजार अनुगमनको लागि संयुक्त बजार अनुगमन समिति लाइ जानकारी गराउने ।
- अनुगमनको प्राथमिक क्षेत्र तथा वस्तुहरूको सूची तयार गर्ने ।
- सम्बन्धित स्थानीय निकायहरूसँग समन्वय गर्ने ।
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन २०७५ तथा बागमती प्रदेश स्तरीय संयुक्त बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८० अनुसार तयारी गर्ने ।

#### चरण २: बजार अनुगमन तथा मूल्य निर्धारण

- वस्तु तथा सेवाको मूल्य सूची संकलन गर्ने ।
- बजारमा मूल्य वृद्धिको कारण पहिचान गर्ने ।
- गुणस्तर/म्याद समाप्ति, नक्कली तथा अशुद्ध वस्तुको अनुगमन गर्ने ।
- स्टकको अवस्था तथा आपूर्ति सुनिश्चित गर्ने ।

#### चरण ३ : अनियमितता पहिचान तथा कारबाही

- कालोबजारी, कृत्रिम अभाव वा मिलेमतोमा मूल्य वृद्धि गर्ने व्यापारिक संस्थाहरू पहिचान गर्ने ।
- उपभोक्ता ठगिएको वा सेवा नपाएको गुनासोहरूको छानबिन गर्ने ।
- ऐन कानून बमोजिम जरिवाना, कारबाही वा अन्य कानुनी प्रक्रिया अघि बढाउने ।

#### चरण ४ : अनुगमन रिपोर्टिङ र सुधारात्मक कदमहरू

- अनुगमनको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने र सुधारको लागि आवश्यक कदम चाल्ने ।
- अनुगमनको प्रभावकारिता मूल्यांकन गर्ने ।

#### ४. अनुगमनमा प्रयोग गरिने उपकरण तथा विधि

- बजार सर्वेक्षण (Market Survey)
- उपभोक्ता गुनासो संकलन (Consumer Complaints)
- मूल्य सूची तुलना (Price Comparison)
- रहस्यमय ग्राहक प्रविधि (Mystery Shopping)
- डिजिटल अनुगमन (CCTV, POS डेटा विश्लेषण)

#### ५. अपेक्षित नतिजाहरू

- ✓ बजारमा वस्तु तथा सेवाको उचित आपूर्ति सुनिश्चित हुने,
- ✓ उपभोक्ता अधिकार संरक्षण हुने ।
- ✓ कृत्रिम अभाव तथा अनावश्यक मूल्यवृद्धि नियन्त्रण हुने ।
- ✓ व्यावसायिक पारदर्शिता तथा प्रतिस्पर्धात्मक बजारको विकास हुने ।

#### ६. समन्वय तथा कार्यान्वयन निकायहरू

- बागमती सरकार, उद्योग वाणिज्य भुमि तथा प्रशासन मन्त्रालय,
- उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
- जिल्ला प्रशासन, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक
- उद्योग, वाणिज्य तथा पर्यटन कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक
- खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय , धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक
- जनस्वास्थ्य कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक
- पशु सेवा कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक
- कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक
- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई काभ्रे
- स्थानीय तह,
- प्रहरी प्रशासन,
- जिल्लामा कार्यरत उद्योग वाणिज्य संघ,
- जिल्लामा कार्यरत उपभोक्ता अधिकार मञ्च
- पत्रकार महासघ
- अन्य सरोकारवाला निकाय आदि ।

## समन्वय विधि:

मासिक बैठक, अनुगमन रिपोर्टिङ, आपतकालीन टोली परिचालन ।

## अनुमानित लागत

| क्र स | क्रियाकलाप          | पटक | जम्मा रकम   | कैफियत |
|-------|---------------------|-----|-------------|--------|
| १.    | फर्म प्रिन्ट        | १   | रु १,००० ।  |        |
| २.    | गाडी भाडा           | १   | रु १०,००० । |        |
| ३.    | खाना खाजा           | १   | रु १०,००० । |        |
| ४.    | परिवहन खर्च         | १   | रु ५,००० ।  |        |
| ५ .   | जफत सामान नस्ट      | १   | रु ५,००० ।  |        |
| ६.    | अन्य खर्च           | १   | रु ४०००० ।  |        |
|       | जम्मा अनुमानित लागत | १   | रु ३५००० ।  |        |

| अनुगमनको समयविधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                               | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | कैफियत |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ०-२४ घण्टा भित्र | <ul style="list-style-type: none"> <li>समन्वय बैठक बसी जिम्मेवारी बाँडफाँड, सूचना संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी जस्ता विषयमा निर्णय गर्ने</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला प्रशासन कार्यालय</li> <li>उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय</li> <li>स्थानीय तह</li> <li>राष्ट्रिय उपभेत्ता मञ्च</li> <li>जिल्लामा रहेका उद्योग वाणिज्य सघहरू</li> <li>पत्रकार महासघ,</li> <li>जिल्लामा कार्यरत उपभेत्ता अधिकार मञ्च</li> <li>विभिन्न वस्तुगत संगठनहरू</li> <li>अन्य सरोकारवाला निकाय आदि ।</li> </ul> |        |

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                         | जिम्मेवार निकाय                                                                                                                                                                                   | अनुमानित लागत(रु.) | समय अवधि |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| १      | अनुगमन स्थान पहिचान गरि सम्भावित क्षेत्र निर्धारण अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला प्रशासन कार्यालय</li> <li>उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय</li> <li>स्थानीय तह</li> <li>राष्ट्रिय उपभेत्ता मञ्च</li> <li>उद्योग वाणिज्य सघहरू</li> </ul> | ३५००० ।            | १ महिना  |

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू | जिम्मेवार निकाय                                                                                                                                                              | अनुमानित लागत(रु.) | समय अवधि |
|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
|        |                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>पत्रकार महासंघ</li> <li>जिल्लामा कार्यरत उपभोक्ता अधिकार मञ्च</li> <li>पत्रकार महासंघ</li> <li>अन्य सरोकारवाला निकाय आदि ।</li> </ul> |                    |          |

## ७.११ वातावरण (Environment Cluster)

विपद व्यवस्थापन पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना-वातावरणीय क्षेत्रले भौतिक, अभौतिक, प्राकृतिक एवं मानवजन्य सबै परिवेशहरू समेट्ने भएकाले यसको व्यापकता रहेको छ । सबै क्षेत्रका छड्के सवाल (Cross Cutting Issue) यसमा जोडिन आउँदछ । अन्य विपदका विषयहरू विषयगत अन्य क्षेत्रले हेर्ने भएकाले वन तथा वातावरणसंग सम्बन्धित विपदजन्य घटनाहरू [बाढी, पहिरो, वनडढेलो, मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व, जोखिमयुक्त रुखहरू, अनधिकृत रुपमा बनाइने पुर्वाधारहरू (खानी/क्रसर, सडक बाटो)] निर्माण लाई पहिचान गरि योजना तयार गरिएको छ ।

विपद प्रभावित क्षेत्रमा कार्यान्वयन गर्न वातावरणीय दृष्टिकोणबाट सुझाइएका कार्ययोजना

| सि. नं. | कार्यक्रम                                                                                                                           | समय सीमा | जिम्मेवारी निकाय            | सहयोगी निकाय         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|----------------------|
| १.      | नीतिगत/कानुनी सुधार र विपद व्यवस्थापन समितिलाई अधिकार साधन, श्रोत सम्पन्न बनाउने ।                                                  | अल्पकाल  | संघ सरकार                   | प्रदेश/स्थानीय सरकार |
| २.      | विपदमा परेकाहरूको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण ।                                                                                     | अल्पकाल  | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार | गैह्रसरकारी संस्था   |
| ३.      | महिला, बालबालिका, किशोरीहरूको लागि मनोपारामर्श सेवा सञ्चालन गर्ने ।                                                                 | अल्पकाल  | प्रदेश र स्थानीय सरकार      | गैह्रसरकारी संस्था   |
| ४.      | क्षतिग्रस्त स्थानमा सम्बन्धित निकायहरूले परनरुत्थानका विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।                                               | अल्पकाल  | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                      |
| ५.      | खोलाबाढी, पहिरोले क्षति बनाएको निजी जग्गा खेतीयोग्य जमिन नबन्दा सम्म भूमीकर मिनाहा गर्ने।                                           | अल्पकाल  | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                      |
| ६.      | मापदण्ड नपुगेका र दर्ता नभई सञ्चालनमा रहेका खानी तथा क्रसर उद्योग सञ्चालनमा कडाईका साथ रोक लगाउने ।                                 | अल्पकाल  | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                      |
| ७.      | दर्ता तथा नवीकरण भएर मापदण्ड पुगेका खानी तथा क्रसर उद्योगहरूको सम्बन्धमा थप स्थलगत अध्ययन गरेर प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा निरन्तर | अल्पकाल  | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                             |                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|
|     | सञ्चालन गर्ने वा सञ्चालनमा रोक लगाउने भन्ने निर्णय गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                    |                    |                             |                    |
| ८.  | सामान्य पहिरोजन्य क्षेत्रहरूमा जीविकोपार्जनसंग जोडिने बास, अम्रिसो,भेटिवर, वाबियो, लप्सी जस्ता प्रजातिहरूको रोपण गरी <b>Cover Crop</b> कायम गर्ने।                                                                                                                            | अल्पकाल            | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार | गैह्रसरकारी संस्था |
| ९.  | ठूलो पहिरो गएकाको स्थानहरूमा भूगर्भविद्, वातावरणविद् तथा इन्जिनियर सहितको टोलीले बिस्तृत अध्ययन गरी उपर्युक्त र दीगो संरचना निर्माण गर्ने ।                                                                                                                                   | अल्पकाल            | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार | गैह्रसरकारी संस्था |
| १०. | खोलामा सतह बढेर थुप्रिएको <b>Debris</b> को हकमा थप अध्ययन गरी प्रतिवेदन अनुसार व्यवस्थापन गर्ने।                                                                                                                                                                              | अल्पकाल            | प्रदेश र स्थानीय सरकार      |                    |
| ११. | नदी उकास क्षेत्रमा माथिल्लो तटमा बैस, उत्तिस र तल्लो तटिय क्षेत्रमा खयर, सिसौ जस्ता प्रजाती रोपण गरी हरियाली प्रबर्द्धन गर्ने ।                                                                                                                                               | अल्पकाल            | प्रदेश र स्थानीय सरकार      |                    |
| १२. | अन्तर सरकारी निकायबीच प्रभावकारी समन्वय गर्ने                                                                                                                                                                                                                                 | अल्पकाल            | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                    |
| १३. | पहाडी क्षेत्रमा सडक निर्माण गर्न पहिला आश्यकता अनुसार एक वा दुई लेन बनाउनु पर्ने हो सो अध्ययन गरेर <b>Engineering design estimate</b> पुरा गरेर वातावरणीय दीगोपनाको मापदण्ड पालना सहित बनाउनु पर्ने ।                                                                         | अल्पकाल / दीर्घकाल | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                    |
| १४. | ग्रामीण क्षेत्रमा सुरक्षित बासको लागि घर तथा संरचना बनाउनु अघि <b>माटोको परीक्षण</b> गरी स्थानीय निर्माण सामाग्री प्रयोग गरी बनाउन प्रोत्साहन गर्ने                                                                                                                           | अल्पकाल / दीर्घकाल | स्थानीय सरकार               |                    |
| १५. | <b>जलाधार व्यवस्थापन (माथिल्लो तटिय र तल्लो तटिय अन्तर सम्बन्धको आधारमा गर्ने)</b><br>क) धरातलीय सम्बेदनशीलतालाई ध्यानमा राखी ३० डिग्री भन्दा बढीको भिरालो जमिनमा निजी आवादीको रुख कटान गर्न परेमा उमेर, प्रजाती हेरी कम्तिमा ५० प्रतिशत रुखहरू रहने गरी कटान शिफारिस गर्ने । | अल्पकाल / दीर्घकाल | प्रदेश र स्थानीय सरकार      | गैह्रसरकारी संस्था |
|     | ख) ३० डिग्री भन्दा बढीको भिरालो भएको खाली जमिनमा जमीनको स्थायीत्वको लागि भुसंरक्षण क्षमता भएका झाडीदार, घाँस प्रकृतीका ( <b>Herb, Shrub</b> तथा <b>Low height</b> रुख भएका) उपयुक्त प्रजाति रोपण गर्ने ।                                                                      | अल्पकाल / दीर्घकाल | प्रदेश र स्थानीय सरकार      | गैह्रसरकारी संस्था |
|     | ग) मालिल्लो तटमा पहिरो गएको वन क्षेत्रको जमिनको स्थायीत्वको लागि माथिल्लो तटबाट पानीको निकास गरी पहिरो जोगाउन माथिबाट तर्काएर तल नदीमा आउने व्यवस्था मिलाउने ।                                                                                                                | अल्पकाल / दीर्घकाल | प्रदेश र स्थानीय सरकार      | गैह्रसरकारी संस्था |

|     |                                                                                                                                                               |                      |                             |                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|
|     | घ) खानी, क्रसर उद्योगहरुबाट आएको आम्दानीको निश्चित प्रतिशत रकम स्थानीय क्षेत्रमा जलवायु उत्थानशील कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने ।                                   | अल्पकाल/<br>दीर्घकाल | धुलिखेल खा.पा.लि.           | स्थानीय सरकार      |
|     | ड) खानेपानी (धुलिखेल, काभ्रे) को मुहान भएको क्षतिग्रस्त क्षेत्रमा <b>वातावरणीय सेवा भुक्तानी</b> वापत जलवायु उत्थानशील र जीविकोपार्जन सहयोग कार्यक्रम गर्ने । | अल्पकाल/<br>दीर्घकाल | संघिय सरकार                 | गैह्रसरकारी संस्था |
| १६. | <b>Land Use Classification Planning &amp; LUse</b>                                                                                                            | दीर्घकाल             | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार | गैह्रसरकारी संस्था |
| १७. | जल विज्ञान, नदी विज्ञान तथा भू-विज्ञानको प्रभावकारी कार्यन्वयन गर्ने                                                                                          | दीर्घकाल             | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                    |
| १८. | खानी खनेको स्थानमा स्वीकृत <b>Mining Scheme</b> अनुसार कार्यन्वयन गर्ने ( <b>Benching, Land Reclamation</b> लगायत)                                            | दीर्घकाल             | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                    |
| १९. | विकास निर्माण आयोजना/संरचना/खानी र क्रसर उद्योगहरुको वातावरणीय मापदण्डको पालना सम्बन्धमा अनुगमन र नियमन गर्ने ।                                               | अल्पकाल/<br>दीर्घकाल | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                    |
| २०. | जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सन्चालन                                                                                                                              | अल्पकाल              | प्रदेश र स्थानीय सरकार      | गैह्रसरकारी संस्था |
| २१. | बस्तीको सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण, एकिकृत तथा सुरक्षित बस्ती विकास गर्ने                                                                                   | दीर्घकाल             | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार | गैह्रसरकारी संस्था |
| २२. | ढलापढा रुखहरुको व्यवस्थापन                                                                                                                                    | अल्पकाल/<br>दीर्घकाल | संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार |                    |

### वनडहेलो प्रतिकार्य योजना

| सि. नं. | कार्य विवरण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | जिम्मेवार निकाय             | सहयोगी निकाय                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| (क)     | वन डहेलो लाग्नु पूर्वका तयारी कार्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                |
| १.      | सचेतनाका लागि डहेलो लाग्ने मुख्य समयमा आम जनताको सचेतनाका लागि मोबाइल रिङ्ग टोनमा वन डहेलोले जिवजन्तु र जनधनको विनाश गर्ने तथा समाजमा विपद निम्त्याउने भएकाले वनमा डहेलो लगाउने र लाग्न जाने जस्तो कुनै पनि जघन्य अपराध नगरौं नगराऔं, यदि कसैले यस्तो कार्य गरेमा रु. ६० हजारसम्म जरिवाना वा ३ वर्षसम्म कैद वा दुवै सजाय हुने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । नेपाललाई डहेलो सून्य मुलुक बनाइ असल नागरिकको परिचय विश्वसामु पुराऔं भन्ने जस्तो आवाज प्रसारण गर्न बागमती प्रदेश र नेपाल सरकारलाई अनुरोध गर्ने । | बागमती प्रदेश र नेपाल सरकार | नेपालमा सन्चालित टेलिकम संस्था र सरोकारवालाहरु |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| २. | जिल्लामा वन डढेलो व्यवस्थापन फोकल निकाय डिभिजन वन कार्यालयलाई तोक्ने ।                                                                                                                                                                                                                                                                | जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति                         | डिभिजन वन कार्यालय                                   |
| ३. | जिल्लाभर वन डढेलो विरुद्धको अभियान चलाउन सबै स्थानिय तहमा वन समूहका प्रतिनिधि र स्थानिय मानिसहरु भेला गराइ सचेतना अभियान सन्चालन गर्ने र सो पश्चात यसको प्रभावकारितालाई हेरेर जिल्लास्तरमा समेत एकिकृत भर्ला आयोजना गरी सूचना प्रवाह गर्ने ।                                                                                          | जिल्ला समन्वय समिति, डिभिजन वन कार्यालय र स्थानिय तह | स्थानिय तह स्तरिय फेकोफन र र अन्य सरोकारवालाहरु      |
| ४. | जिल्लामा लाग्न सक्ने वन डढेलो नियन्त्रणका लागि सुरक्षा निकाय- नेपाल प्रहरीबाट (५ जना), शसस्त्र प्रहरी बलबाट (१० जना), डिभिजन वन कार्यालयबाट (कम्तिमा ३ जना) कर्मचारी र इच्छुक स्वयंसेवक सम्मिलित वन डढेलो नियन्त्रण द्रुत क्रियात्मक बल (Forest Fire Control Rapid Response Force) को गठन गर्ने ।                                     | डिभिजन वन कार्यालय, सुरक्षा निकाय र इच्छुक स्वयंसेवक | वन समूहहरु र अन्य सरोकारवालाहरु                      |
| ५. | जिल्लामा वन डढेलो सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्न र वन डढेलो नियन्त्रण द्रुत क्रियात्मक बलको परिचालन गर्न डिभिजन वन कार्यालयका वन अधिकृतलाई फोकल व्यक्ति एवं संयोजक तोकी जिल्ला प्रशासन कार्यालय र सुरक्षा निकायका अधिकृत स्तरका प्रतिनिधिहरु समेत रहने एक वन डढेलो नियन्त्रण कक्ष (Forest Fire Control Room) को स्थापना र परिचालन गर्ने । | डिभिजन वन कार्यालय र सुरक्षा निकाय                   | अन्य सरोकारवालाहरु                                   |
| ६. | वनमा डढेलो लाग्नै नदिन सचेतनाका लागि प्रचार प्रसार गर्ने (माइकिङ्ग, ब्रोस्योर तयारी र वितरण, पत्रपत्रिका रेडियो मार्फत प्रशारण, भित्ते लेखन, डढेलो लगाउने उपर हुनसक्ने कानुनी कारवाहिको जानकारी आदि) ।                                                                                                                                | डिभिजन वन कार्यालय, वन समूहहरु                       | स्थानिय तह, मिडिया हाउस, गै.स.स. आदि ।               |
| ७. | वन डढेलो नियन्त्रण द्रुत क्रियात्मक बल (Rapid Response Force) का जनशक्तिलाई डढेलो व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रशिक्षण ।                                                                                                                                                                                                                     | डिभिजन वन कार्यालय                                   | विपद व्यवस्थापन प्राधिकरण, स्थानिय तह, गै.स.स. आदि । |
| ८. | वन डढेलो नियन्त्रण द्रुत क्रियात्मक बलका जनशक्ति/स्वयंसेवकलाई चाहिने सुरक्षा सामग्री (कम्तिमा गाउन, हेलमेट, बुट, पन्जा, टर्च, प्राथमिक उपचारका वस्तु आदि) व्यवस्था गर्ने ।                                                                                                                                                            | डिभिजन वन कार्यालय                                   | स्थानिय तह, गै.स.स. आदि ।                            |

|     |                                                                                                                                            |                                                  |                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ९.  | वन डढेलो नियन्त्रण द्रुत क्रियात्मक बलका जनशक्ति/स्वयंसेवकले डढेलो नियन्त्रण कार्यमा प्रयोग गर्ने डढेलो नियन्त्रण औजार/सामग्री खरिद गर्ने। | डिभिजन वन कार्यालय                               | विपद व्यवस्थापन प्राधिकरण, स्थानिय तह, गै.स.स. आदि। |
| १०  | संभव भएसम्म डढेलो नियन्त्रण कार्यमा खट्ने जनशक्ति/स्वयंसेवकको जीवन सुरक्षा विमा गर्ने।                                                     | डिभिजन वन कार्यालय                               | स्थानिय तह, गै.स.स. आदि।                            |
| ११  | डढेलो नियन्त्रण कार्यमा खट्ने जनशक्तिलाइ फिल्ड परिचालन हुँदा गाडिको व्यवस्था गर्ने।                                                        | डिभिजन वन कार्यालय र सुरक्षा निकाय               | स्थानिय तह, गै.स.स. आदि।                            |
| १२  | वन डढेलो व्यवस्थापन पूर्व तयारी सम्बन्धी अन्य आवश्यक व्यवस्था गर्ने।                                                                       | डिभिजन वन कार्यालय, जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति | सरोकारवाला सबै                                      |
| (ख) | वन डढेलो लाग्दाका बखतको कार्य                                                                                                              |                                                  |                                                     |
| १३  | डढेलो लागेको सूचना प्राप्ति र डढेलो नियन्त्रण कार्यमा खट्ने जनशक्ति परिचालन गर्ने।                                                         | डिभिजन वन कार्यालय र सुरक्षा निकाय               | स्थानिय तह, गै.स.स. आदि।                            |
| १४  | स्थानिय समूह तथा स्टकमा रहेका डढेलो नियन्त्रण औजार, सामग्री परिचालन गर्ने।                                                                 | डिभिजन वन कार्यालय र सुरक्षा निकाय               | विपद व्यवस्थापन प्राधिकरण, स्थानिय तह, गै.स.स. आदि। |
| १५  | डढेलो नियन्त्रण कार्यमा खट्ने जनशक्तिलाइ फिल्ड परिचालन हुँदा गाडिमा इन्धनको व्यवस्था गर्ने।                                                | डिभिजन वन कार्यालय र सुरक्षा निकाय               | स्थानिय तह, गै.स.स. आदि।                            |
| १६  | डढेलो नियन्त्रण कार्यमा खट्ने जनशक्तिलाइ फिल्ड परिचालन हुँदा खाजाको व्यवस्था गर्ने।                                                        | डिभिजन वन कार्यालय                               | स्थानिय तह, गै.स.स. आदि।                            |
| १७  | डढेलो नियन्त्रण कार्यमा खट्ने स्वयंसेवक भए स्वयंसेवक खाजा/भत्ताको व्यवस्था गर्ने।                                                          | डिभिजन वन कार्यालय                               | स्थानिय तह, गै.स.स. आदि।                            |
| १८  | संभव भएका स्थानमा डढेलो नियन्त्रणका लागि वारुण यन्त्रको प्रयोग गर्ने।                                                                      | स्थानिय तह                                       | जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति, गै.स.स. आदि।          |

|     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| १९  | डढेलो लागिरहेको अवस्थामा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गरिरहँदा मध्यावधि सूचना सङ्कलन र रिपोर्टिङ्ग गर्ने।                                                                                                             | डढेलो नियन्त्रण कार्यमा खटेका जनशक्ति/स्वयंसेवक                   | वन समूह, स्थानिय तह र मिडिया ।                      |
| २०  | डढेलो लागिरहेको अवस्थामा नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य आवश्यक व्यवस्था गर्ने।                                                                                                                                           | डिभिजन वन कार्यालय, जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति                  | सरोकारवाला सबै                                      |
| (ग) | वन डढेलो लागेर नियन्त्रणमा आए पश्चातको कार्य                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                     |
| २१  | वनमा डढेलो लगाउने व्यक्ति/व्यक्तिहरुको सहि पहिचान र निज/निजहरु उपर कानुनी कारवाही गर्ने।                                                                                                                          | डिभिजन वन कार्यालय र सुरक्षा निकाय                                | स्थानिय तह, वडा, वन समूहहरु थाहा पाउने सबै, आम जनता |
| २२  | डढेलो लाग्नका कारण र परिणाम/असर/प्रभाव (Output/Effect/Impact) को अध्ययन विश्लेषण गर्ने र प्रतिवेदन तयार गरी डिभिजन वन कार्यालय मार्फत जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति र स्थानिय तहमा पेश गर्ने। | डढेलो नियन्त्रण कार्यमा खटेका जनशक्ति, द्रुत क्रियात्मक बल        | वन समूह, स्थानिय तह र मिडिया ।                      |
| २३  | वन डढेलो विपद पश्चात व्यवस्थापन (पुनरुत्थान- पुनरोत्पादन संरक्षण, सम्बृद्धि बृक्षारोपण, चरिचरण नियन्त्रण, पुन डढेलो नलाग्ने सुनिश्चितता आदि) सम्बन्धी अन्य आवश्यक व्यवस्था गर्ने।                                 | तिनै तहका सरकार, डिभिजन वन कार्यालय, जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति | सरोकारवाला सबै                                      |

## ७.१२ सूचना तथा समन्वय

### विपदको पूर्वतयारी

जोखिम मूल्यांकन: सम्भावित विपद् बाढी, पहिरो आदिको पहिचान गरी सञ्चार योजना बनाउने ।

सूचना स्रोतको व्यवस्थापन: सरकारी निकाय, मौसम विभाग, र विपद व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी विश्वसनीय सूचना स्रोत सुनिश्चित गर्ने ।

जागरूकता अभियान: विपदको जोखिम न्यूनीकरण र तयारीबारे जनतालाई सचेत गराउन सूचनामूलक सामग्री प्रसारण गर्ने ।

आवश्यक बजेट: रु ५०००००।००

## ८. सूचना व्यवस्थापन

आपत्कालीन अवस्थामा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले स्थानीय तहमा समन्वय गर्छ, स्थानीय तहले जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति जिल्ला आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्रलाई सूचना प्रवाह गर्नेछ । जिल्लाले प्रदेश तथा केन्द्रसंग आवश्यक समन्वय गरी विपद् व्यवस्थापन कार्य द्रुत रुपमा सञ्चालन गर्नेछ ।

## ९. सामान्य प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्य

क्षति न्यूनीकरण गर्न सिफारिस गरिएको पूर्वतयारी कार्यहरू

१. विद्यालयमा विषयगत शिक्षकहरूबाट कक्षा सञ्चालन
२. भवन निर्माण आचारसंहिताको कडाइका साथ पालना/घर तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मिस्त्री तालिम (न.पा. गा.पा. हरु )
३. समुदायमा भूकम्पको क्षति कम गर्ने विषयमा चेतनामूलक गतिविधिहरू सञ्चालन
४. घटना अभ्यास/सडक नाटक/पूर्वसूचना प्रणालीको विकास/ सिट्टी अभियान
५. खोज तथा उद्धार/प्राथमिक उपचार प्रशिक्षणहरू सञ्चालन
६. उद्धार सामग्री लगायत दमकल तथा एम्बुलेन्सहरूको व्यवस्था गर्ने
७. आपतकालीन आवास गृहहरूको व्यवस्थापन/पहिचान
८. शव व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि दक्ष जनशक्ति उत्पादन
९. स्वास्थ्य सेवाको पहुँचमा वृद्धि
१०. आपतकालीन योजना निर्माण
११. आपतकालीन कोषको व्यवस्थापन
१२. सर्वेक्षण टोली गठन (Team Formation)
१३. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी शिक्षा पाठ्यक्रममा समावेश गरी अनिवार्य लागू गर्ने
१४. आवास क्षेत्र र व्यापारिक क्षेत्रको निर्धारण गर्ने वा Land Use Planningको नीति अपनाउने
१५. आपतकालीन भोला, टेण्ट, त्रिपाल जस्ता वस्तुहरू बस्ती स्तरमा नै तयारी अवस्थामा भण्डारण गरिराख्ने
१६. पोखरी तथा पानीका स्रोतहरू संरक्षण गर्ने ।

## १०. आवश्यकताको लेखाजोखा तथा खाडल पहिचान

तत्कालका लागि सम्बन्धित निकायहरूले प्रभावकारी प्रतिकार्यका लागि निम्न कुराहरूमा ध्यान दिनुपर्दछ :

- आवश्यक मात्रामा खोज तथा उद्धार सामग्री व्यवस्थापन
- आवश्यक मात्रामा आपतकालिन आवास तथा खाद्यान्नको व्यवस्थापन गर्ने
- समुदायदेखि जिल्लासम्म सूचना सञ्चारको व्यवस्थापन गर्ने
- आपतकालीन कोषको व्यवस्था गर्ने र अनिवार्य रुपमा बजेटको विनियोजित गर्दै जाने
- भूकम्पलाई समावेश गरेर बहु क्षेत्रिय प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (MIRA)अद्यावधिक गर्नुपर्ने
- विद्यालय स्तरमा भूकम्पीय तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण शिक्षा समावेश गर्नु पर्ने
- विपद् सूचना केन्द्रको व्यवस्था

## ११. विपद्को प्रकृतिमा आधारित क्षेत्रगत प्रतिकार्य योजना :

### ११.१ खोज तथा उद्धार बन्दोबस्ती

मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- प्रकोपको लगत्तै उपकरणसहित खोज तथा उद्धार (SAR) टोली खटाउने
- जोखिममा परेका समूह तथा जनसंख्यालाई न्यायोचित रूपमा यथासक्य चाडो खोज तथा उद्धार गरी सहयोग गर्ने
- धन तथा जनको सुरक्षा गरी सुरक्षित जीवनको प्रत्याभूत गराउने
- अन्य क्षेत्रसँग समन्वय गरी राहत सामग्री वितरणमा सहयोग गर्ने
- घाइते, अशक्त, असहाय, बालबालिका, महिला तथा वृद्धवृद्धालाई प्राथमिकताका साथ सुरक्षित स्थानान्तरण गर्ने

**मुख्य विपद्को किसिम :** पहिरो, आगलागी, बाढी, महामारी, भूकम्प, चट्याङ, हावाहुरी, रोग, किरा तथा जनावरको आक्रमण र सडक दुर्घटना

#### क्षेत्रगत उद्देश्य:

विपद् प्रभावितहरूको जनधनको खोज तथा उद्धार गरी सहज तरिकाले सुरक्षित स्थानसम्म पुर्याउने

#### योजनाको समष्टिगत उद्देश्य :

- विना भेदभाव विपद् प्रभावितहरूलाई उद्धार गरी सुरक्षित तवरले राख्नु
- विपद्मा परेकाहरूलाई उद्धारका लागि खोजी गर्नु
- प्रभावितहरूको तत्काल जीवन बचाउनु
- सम्भावित मानवीय क्षति कम गर्नु
- सुरक्षित स्थानको खोजी गर्नु

#### खोजतलास तथा उद्धार क्षेत्रको प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चात्को अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)                                                                                                                                                                                                                                                         | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य                                                                                                                                           | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न खाडलको पहिचान                                                                                  | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                | प्रत्येक पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| पहिलो दिन                   | खोजतलास तथा उद्धार क्षेत्रको आपतकालीन समन्वय बैठक आयोजना गर्ने<br><ul style="list-style-type: none"> <li>विपद्जन्य स्थल तर्फ खोजतलास तथा उद्धार टोली परिचालन गर्ने</li> <li>प्रभावित स्थलको पहिचान र प्राथमिकता निर्धारण गर्ने</li> <li>स्थानीय तहसँग समन्वय गरी खोज तथा उद्धार गर्ने</li> <li>सम्बन्धित अन्य</li> </ul> | आपतकालीन नं १००, खोज तथा उद्धार सामग्रीको पूर्व भण्डारण गर्ने, जिल्ला जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति मा आपतकालीन कोष खडा गर्ने स्थानीय स्तरमा खोजतलास तथा उपलब्ध उद्धार सामग्रीको विवरण राख्ने | आवश्यक मात्रामा खोजतलास तथा उद्धार सामग्री नहुनु, सूचना प्रवाहमा ढिलाइ, भौगोलिक विकटताको कारण समयमै घटना स्थलमा पुग्न कठिनाई | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति खोजतलास तथा उद्धार क्षेत्र तथा मानवीय सहयोगी संस्थाहरु र सुरक्षा निकाय | प्रकोप अनुसार लागत थप हुनसक्ने जि बि व्य स को कोष स्थापना गर्ने र त्यहाँबाट खर्च व्यवस्थापन गर्ने |

| विपद्को घटना पश्चात्को अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)               | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य        | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्नखाडलको पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय                       | प्रत्येक पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                             | निकायसँग समन्वय गर्ने                                                          |                                                            |                                            |                                             |                                                |
|                             | कमाण्ड पोस्ट खडा गर्ने                                                         | आवश्यक सामग्रीको पूर्व भण्डारण                             |                                            | खोजतलास तथा उद्धार क्षेत्र                  |                                                |
|                             | तत्काल प्रकोप न्यूनीकरण गर्ने उपाय अवलम्बन गर्ने                               | तालिम प्राप्त जनशक्ति तयार पार्ने (तालिम तथा पूर्व अभ्यास) |                                            | खोजतलास तथा उद्धार क्षेत्र                  |                                                |
| दोस्रो दिन                  | महत्वपूर्ण आवश्यक स्रोत/साधानको उपलब्धता यकिन गर्ने र आवश्यक सहयोगको माग गर्ने | आवश्यक सामग्रीको पूर्व भण्डारण                             | स्रोत साधनको अपर्याप्तता                   | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन प्रकोप उद्धार समिति |                                                |
| पहिलो हप्ता                 | प्रभावितहरुलाई सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण गर्ने                              | सुरक्षित स्थानको पहिचान गरी राख्ने                         |                                            | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन प्रकोप उद्धार समिति |                                                |
|                             | राहत सामग्री वितरण कार्यमा सहयोग गर्ने                                         | आवश्यक राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण                        |                                            | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन प्रकोप उद्धार समिति |                                                |
| पहिलो महिना                 | विस्थापित शिविरमा शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने                                    |                                                            |                                            | सुरक्षानिकाय                                |                                                |
| दोस्रो महिना                | प्रभावितहरुलाई पुनः निर्माण एवं पुनःस्थापना गर्न सहयोगगर्ने                    | सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय गर्ने                        | स्रोत साधन कमी                             | क्षेत्रगत सवै निकाय                         | प्रकोप र क्षतिको प्रकृति अनुसार निर्धारण हुने  |
| तेस्रो महिना                | प्रभावितहरुलाई पुनर्स्थापना गरीटोली फिर्ता हुने                                |                                                            |                                            | क्षेत्रगत सवै निकाय                         |                                                |

#### खोजतलास तथा उद्धार क्षेत्रको लागि अनुमानित बजेट

| क्र.सं | विवरण                                                    | परिणाम                     | दर | जम्मा |
|--------|----------------------------------------------------------|----------------------------|----|-------|
| १.     | समन्वय बैठक (कलस्टर)                                     | १                          |    |       |
| २.     | कमाण्ड पोस्टको स्थापना                                   | १,१ (जिल्लार फिल्ड स्तरमा) |    |       |
| ३.     | प्राथमिक उपचार टोली एवं फस्ट एड कीट सामग्रीको व्यवस्थापन | १                          |    |       |
| ४.     | सवारी साधन तथा इन्धन                                     |                            |    |       |

|       |                                              |  |  |  |
|-------|----------------------------------------------|--|--|--|
| ५.    | उद्धार उपकरणहरू (पूर्व प्रस्तुत सूची अनुसार) |  |  |  |
| ६.    | आपतकालिन सञ्चार सामग्रीको व्यवस्थापन         |  |  |  |
| ७.    | प्रशिक्षण तथा सचेतना कार्यक्रम               |  |  |  |
| ८.    | पूर्व अभ्यास                                 |  |  |  |
| जम्मा |                                              |  |  |  |

## ११.२ पूर्वाधार

### “सडक तथा सडकपुल संग सम्बन्धित”

क) पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                                                               | जिम्मेवार निकाय                           | अनुमानित लागत(रु. हजार) | समय अवधि        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| १      | अविरल वर्षाको कारणले बाढी(पहिरो गई भत्केका बिग्रेका सडकमा जम्मा भएको debris लाई सुरक्षित स्थानमा व्यवस्थापन गरी सडक यातायात सुचारु गर्ने।                                                                                                                | ● सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरू/स्थानीय तह |                         | नियमित          |
| २      | विषयगत कार्यालयहरूले विपद्को लागि सडक मर्मत तथा सम्भार आपतकालीन कोष बाट बैकल्पिक सडकको समेत व्यवस्थापन गर्न सकिने।                                                                                                                                       |                                           |                         | आवश्यकता अनुसार |
| ३      | विपद् प्रतिकार्यको लागि प्रयोग हुनसक्ने जिल्ला भित्रका साथै सम्बन्धित आ(आफ्नो क्षेत्र काम गरिरहेका निर्माण व्यवसायीहरूको सवारी साधन तथा अन्य उपकरणहरू जस्तै Excavator, Backhoe Loader, Loader, Tipper अधिकतम परिचालन गरि सडक संजाल यातायात सुचारु गर्ने। |                                           |                         |                 |

ख) विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                       | मुख्य जिम्मेवार निकाय                     | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
|                               | समन्वय बैठक बसी जिम्मेवारी बाँडफाँड, सूचना संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी जस्ता विषयमा निर्णय गर्ने।                                          | ● सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरू/स्थानीय तह |                    |
|                               | अविरल वर्षाको कारणले बाढी(पहिरो गई भत्केका बिग्रेका सडकमा जम्मा भएको माटोलाई सुरक्षित स्थानमा हटाउन, कच्ची नाली सरसफाई गर्न, आवश्यक टेवा |                                           |                    |

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                             | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                               | पर्खाल लगाउने र वर्षायातको पानिलाई ब्यवथित गर्ने ।                                                                                             |                       |                    |
|                               | खोलाको सतह बढ्न गई जोखिममा रहेका पुलहरूको Upstream and Downstream जम्मा भएको River Bed material हरुलाई ब्यावस्थित गर्नु पर्ने ।                |                       |                    |
|                               | अति(प्रभावित क्षेत्रको पहिचान गरि Geologist सहितको अध्ययन टोली बनाई आगामी दिनमा क्षति न्यूनीकरण गर्नको लागि कार्यशाला गोष्ठीहरू संचालन गर्ने । |                       |                    |

### “जलश्रोत तथा सिचाइ संग सम्बन्धित”

(क) पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                          | जिम्मेवार निकाय                                                                              | अनुमानित लागत(रु.) हजारमा        | समय अवधि        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| १      | कुलो कुलेसाहरू सफा गर्ने ।                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित उपभोक्ता</li> <li>● स्थानिय तह</li> </ul> | श्रमदान                          | नियमित          |
| २      | उच्च जोखिमयुक्त क्षेत्रमा उच्च सतर्कता अपनाउन सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानिय तह</li> <li>● उपभोक्ता समिति</li> </ul>     | २००                              | नियमित          |
| ३      | आपतकालिन मर्मत सम्भार शिर्षकमा बजेट ब्यवस्थापन गर्ने ।                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ज.तथा सि. वि. डि.</li> <li>● मन्त्रालय</li> </ul>   | ५०००                             | आवश्यकता अनुसार |
| ४      | तारजाली तथा पाइप लाइन खरिद गरी जगेर्ना राख्ने ।                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ज.तथा सि. वि. डि.</li> </ul>                        | चालु आ.ब. ९००<br>आगामी आ.ब. २००० | आवश्यकता अनुसार |

(ख) विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                             | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                                   | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| १ हप्ताभित्र                  | समन्वय बैठक बसी जिम्मेवारी बाँडफाँड, सूचना संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी जस्ता विषयमा निर्णय गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> <li>● उपभोक्ता समिति</li> <li>● स्थानीय तह</li> <li>● कार्यालय</li> </ul>            |                    |
| १ हप्ताभित्र                  | प्रभावित समुदाय सुरक्षित स्थानमा व्यवस्थापन गर्ने                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                                                          | आवश्यकता अनुसार    |
| १५ दिन भित्र                  | क्षतिको विवरण संकलन गर्ने ।                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सिचाइ कार्यालय</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                                |                    |
| १ महिना सम्म                  | क्षति भएको योजनाहरूको प्रथमिकता पहिल्याइ आकस्मिक मर्मत सम्भारको लागि बजेट ब्यवस्थापन गर्ने ।   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सिचाइ कार्यालय</li> <li>● सम्बन्धित मन्त्रालय</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul> | आवश्यकता अनुसार    |
| १ महिना सम्म                  | तारजाली वितरण गर्ने । पाइप वितरण गर्ने ।                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सिचाइ कार्यालय</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>                                | आवश्यकता अनुसार    |
| १ वर्ष भित्र                  | दिर्घकालिन योजना बनाइ सम्पूर्ण क्षति भएका योजनाहरूको मर्मत गर्ने ।                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सिचाइ कार्यालय</li> <li>● सम्बन्धित मन्त्रालय</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul> | आवश्यकता अनुसार    |

“नेपाल टेलिकम/ संचार संग सम्बन्धित”

(क) पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                           | जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत(रु.) हजारमा | समय अवधि |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| १      | दक्ष जनशक्ति, गाडी तथा अन्य स्रोत साधनहरू कतबलम दथ राखेर कार्य गर्ने | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| २      | हरेक स्टेशनमा सेक्युरिटी गार्ड र मर्मत सम्भार गर्ने                  | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| ३      | तगअप च्मकउयलम टिम खडा गरेर सेवा सुचारुको लागी कार्य गर्ने            | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                            | जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत(रु.) हजारमा | समय अवधि |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| ४      | सर्वसाधनको पहुँचमा सञ्चारको सुविधाको लागी आवश्यक जयतप्लिभ             | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |
| ५      | तत्काल सेवा सुचारुको लागी व्यवस्थापन प्रकृतिको कार्य व्यवस्थापन गर्ने | नेपाल टेलिकम    |                           | नियमित   |

(ख) विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                         | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                               | कुनै उपकरणहरूमा क्षति पुगेको अवस्थामा उक्त उपकरणहरू चम्पुबिअभ गरेर सेवा सुचारु गर्ने ।                     | नेपाल टेलिकम          | नियमित             |
|                               | प्राविधिकहरूको सहयोगमा हरेक BTS कतबतप्यल मा प्रविधिक चेक जाँच गर्ने गराउने ।                               |                       | नियमित             |
|                               | लिङ्क फेल तथा अन्य रिपिटर स्टेशनमा आएको समस्या समाधानको लागी ट्रान्समिशन विभागसँग समन्वय गरी कार्य गर्ने । |                       | नियमित             |
|                               | स्थायी रूपमा सञ्चालन भईरहेका उपकरणहरू निरन्तर रूपमा सञ्चालन गर्ने ।                                        |                       | नियमित             |

**“बिधुत संग सम्बन्धित”**

(क) पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि.नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                     | जिम्मेवार निकाय                                                             | अनुमानित लागत(रु.) हजारमा | समय अवधि        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| १      | विपद् पूर्वानुमान तथा पूर्व सूचनाहरू निरन्तर रूपमा नोलाईट कल रजिष्टरमा अद्यावधिक गर्ने साथै आधिकारीक फेसबुक पेजमा अपडेट गराउने | सम्बन्धित क्षेत्रका नोलाईट शाखाहरू                                          |                           | नियमित          |
| २      | जोखिमयुक्त स्थानहरूमा तत्काल रूपमा :बप्लतभलबलअभ तभक ७ व्तबलमदथ मगतथ तयार गराई मर्मत सम्भारका कार्य तुरुन्त अगाडी बढाउने ।      | काभ्रे वितरण केन्द्र र सुपरिभिजनको लागि सम्बन्धित नोलाईट शाखाका ईन्चार्जहरू |                           | आवश्यकता अनुसार |

(ख) विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                                             | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                 | अनुमानित लागत(रु.)             |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| २४ घण्टाभित्र                 | तत्काल फिल्डमा कर्मचारी एवम मर्मत टोली लाई परिचालन गरि गर्नपर्ने कार्य तत्काल रूपमा पहिचान गरि गर्न लगाउने र लाईन तुरुन्त चालु गराउने ।                                                                        | काभ्रे वितरण केन्द्र+सम्बन्धित स्थानको नोलाईट शाखा र उपलब्ध अवस्थामा निर्माण ब्यवसायी | आवश्यकता अनुसार।               |
| २४ घण्टाभित्र                 | क्षति पुगेका संरचनालाई पुनःप्रयोग गर्न सकिने अवस्था एवम थप आवश्यक सामग्री जस्तै गाडी तथा स्रोत साधानहरू आवश्यकता पहिचान गरि नोलाईट शाखामा मौज्यूद सामग्री तत्काल प्रयोग गरि लाईन सुचारु तर्फ अग्रसर भईहाल्ने । | मर्मत टिम साथै स्थानीय निकायको सहयोग समेत लिएर अगाडी बढ्ने                            | एकिन प्रश्नात आवश्यकता अनुसार। |
| २४ घण्टाभित्र                 | ठूलो क्षति हुन गएको अवस्था जस्तै ट्रान्सफर्मर पोष्ट सहित लडेर हुन गएको क्षति, ६/७ थान पोल लडेका भाचिएका एवम तार पोल पुरिएको अवस्थामा ठूलै मर्मत टोली(निर्माण ब्यवसायी लाई परिचालन गरिहाल्ने) खडा गरि स्थानीय   | ने.वि.प्रा+स्थानीय निकाय+सडक विभाग+निर्माण ब्यवसायी एकिन प्रश्नात                     | आवश्यकता अनुसार                |

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | मुख्य जिम्मेवार निकाय                               | अनुमानित लागत(रु.)            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
|                               | निकायको साथ सहयोग लाई अनुरोध गर्दै लाईन मर्मत लाई तिव्रता दिने र छिटो रूपमा लाईन सुचारु तर्फ ध्यान केन्द्रित गर्ने । मुख्य रूपमा आवश्यक जनशक्ति, स्रोत साधन एवम सामाग्रीहरूको आवश्यक हुने भएकोले ब्अअभकक च्यबम जरुरी हुने भएकोले सम्बन्धित क्षेत्र संग तत्काल समन्वय गर्नेपर्ने र जसको लागि स्थानीय निकाय को सहयोग आवश्यक भएको ।                                                                   |                                                     |                               |
| २४ घण्टा वा बढि               | ठूलो एरिया साथै विभिन्न ठाँउहरूमा एकैपटक क्षति भएको अवस्थामा ६/७ वटा मर्मत टोली सहित आवश्यक श्रोत, साधन र आवश्यक जिन्सी सामाग्री सहित तत्काल रूपमा फिल्डमा खटाउने र आवश्यक सामाग्रीमा कमि नआउन दिन तालुक कार्यालयमा तत्काल रूपमा जानकारी गराउने र आवश्यक समन्वय र सहकार्यको लागि जिम्मेवार निकायहरू जस्तै स्थानीय तह, जिल्ला समन्वय समित मा जानकारी गराई अगाडी बढि छिटो रूपमा लाईन सुचारु गराउने । | ने.वि.प्रा+स्थानीय निकाय+सडक विभाग+निर्माण ब्यवसायी | एकिन प्रश्नात आवश्यकता अनुसार |

### ११.३ आश्रयस्थल

गैह्रखाद्य सामग्री तथा आपतकालीन आवास (NFI and Shelter Cluster)

#### मानवीय सहयोगका मापदण्ड

१. औसतमा एक व्यक्तिका लागि ३.५-४.५ वर्ग मिटरको छाना भएको क्षेत्र उपलब्ध छ, औसतमा ५ सदस्यहरूको एक परिवारका लागि कम्तीमा पनि ४x५ मिटरको डोरीसहितको प्लास्टिक सिट र सहायता सामग्री उपलब्ध हुनेछ ।
२. कम्बलमा मानिसहरूको पर्याप्त पहुँच हुनेछ ।
३. दुई वर्षसम्मका बालबालिकाहरूका लागि कम्तीमा पनि एक पूरा सेट कपडा हुनेछ ।
४. महिला, पुरुष तथा बालबालिकाहरूको लागि कम्तीमा पनि एक पूरा सेट कपडा छ । यसका अतिरिक्त, महिला तथा किशोरिहरूका लागि नियमित सरसफाईसम्बन्धी सामग्रीको आपूर्ति भएको हुनेछ ।
५. मानिसहरूसँग उपयुक्त घरायसी सामग्री छ: एक सेट भाँडा ।
६. शिविर बन्द गर्ने र बहिर्गमन रणनीति ।

७. शिविर खडा गर्नका लागि अग्रिम रूपमा जमिनको पहिचान गर्नुपर्दछ जुन जमिन सुरक्षित तथा SPHERE को मापदण्डअनुसार हुनुपर्दछ ।
८. विद्यालय तथा सार्वजनिक स्थलहरूसँग अग्रिम रूपमा नै समझदारी पत्र (MoU)मा दस्तखत भएको हुनुपर्दछ ।
९. शिविरका लागि योजना तर्जुमा गर्दा नै साँस्कृतिक तथा सामाजिक मूल्यहरू एवम् परिस्थितिलाई ध्यानमा राख्नुपर्दछ ।
१०. शिविर खडा गर्नका लागि विगतमा प्रयोग गरिएका ठाउँहरूको रेकर्ड ।
११. नागरिक समाज, सरकार तथा सान्दर्भिक समूहसँगको परामर्शमा शिविरको स्थापना ।
१२. सुत्केरी महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि विशेष अस्थायी टेण्ट र अत्यावश्यक सामग्री जस्तो हाइजिन किट, न्यानो कपडा, ओड्ने कम्बल, भुलको व्यवस्था र त्यसमा उनीहरूको पहुँच हुनेछ ।

**मुख्य विपद्को किसिम :** भूकम्पपहिरो, आगलागी, बाढी, महामारी, चट्याङ, हावाहुरी, रोगकीराको आक्रमण र सडक दुर्घटना ।

### **क्षेत्रगत उद्देश्य:**

- जलवायुका प्रतिकूल असरहरूबाट संरक्षण प्रदान गर्नका लागि मानिसहरूसँग छाना भएका पर्याप्त ठाउँ हुनेछन् ।
- जल-वायुबाट संरक्षण प्रदान गर्नका लागि र तिनको मर्यादा, सुरक्षा तथा कल्याण सुनिश्चित गर्नका लागि प्रभावित व्यक्तिहरूसँग पर्याप्त कम्बल एवम् लुगा हुनेछन् ।
- घरायसी भाँडा-कुँडा तथा व्यक्तिगत स्वास्थ्यका लागि साबुन एवम् तिनको मर्यादा तथा कल्याणका लागि औजारहरूमा परिवारहरूको पहुँच पुग्नेछ ।

### **योजनाको समष्टिगत उद्देश्य :**

- **आवास :** नेपाल को संविधान २०७४ को मौलिक हक अन्तर्गत आवासको हक हुने छ भनिएको सोहि अनुरूप विपद् प्रभावित लाइ सुरक्षित तथा आरामदायी बस्ने ठाउँको प्राप्ति का लागि भौतिक एवम् प्राथमिक सामाजिक आवश्यकताहरूमा व्यक्ति तथा परिवारहरूको पहुँच सुनिश्चित गर्ने । यथासम्भव यस प्रक्रियामा बढी भन्दा बढी आत्मनिर्भरता तथा स्व-व्यवस्थापन (Self-management)मा जोड दिइनेछ ।
- शिविर समन्वय तथा शिविर व्यवस्थापन (CCCM)M प्राकृतिक विपद्का कारणले घरबारविहीन बनेका मानिसहरूका निमित्त स्थायी समाधानको खोजीका लागि प्रयत्न गर्नुका साथै विस्थापित व्यक्तिहरूलाई मानव अधिकारको उपभोग गर्न सक्षम पार्नका निमित्त जीवनस्तर उठाई शिविरहरूमा सरोकारवालाहरूको जीवन स्तरमा सुधार ल्याउने ।

## गैह्रखाद्य सामग्री तथा आपतकालीन आवास क्षेत्रको प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)                                                                                         | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य                           | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न खाडलको पहिचान                         | मुख्य जिम्मेवार निकाय                              | प्रत्येक पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| पहिलो दिन                  | खोज तथा उद्धारपरिचालन NFRI व्यवस्थापन प्राथमिक उपचार, अस्थाई आवास                                                                                        | आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था                                                     | खोज तथा उद्धार सामग्री, व्यक्तिगत सुरक्षाका सामग्री                 | गाउँपालिका तथा नगरपालिका                           |                                                |
| दोश्रो दिन                 | जिल्ला वि.व्य.स.को बैठकमा सहभागी clusterबैठकको समय तोक्ने, केन्द्रिय कार्यालयलाई जानकारी आ-आफ्नो क्षेत्रबाट क्षतिको विवरणको प्रारम्भिक आँकलन संकलन गर्ने | Focal Person तोकने सदस्यहरुको सम्पर्क सूची तयारी गर्ने                        | सम्पर्क विच्छेद हुन सक्ने                                           | गाउँपालिका तथा नगरपालिका                           |                                                |
|                            | प्रभावित क्षेत्रको निरीक्षण                                                                                                                              | द्रुत सर्वेक्षण (IRA)टोली खटाइ विवरण अध्यावधिक गर्ने                          |                                                                     | सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिका                 |                                                |
| दोश्रो दिन                 | Cluster बैठक आपतकालिन आवासको लागि तोकिएको स्थानको अवलोकन, राहत सामग्री वितरण                                                                             | आपतकालिन आश्रय स्थल नक्साङ्कन, पूर्व भण्डारण तथा संस्थाहरुको स्रोत साधन आँकलन | खानेपानी तथा चर्पीको WASH व्यवस्था ५० परिवारकालागि मात्रपूर्वभण्डार | गाउँपालिका तथा नगरपालिका जिल्ला समन्वय समिति       |                                                |
| पहिलो हप्ता                | आपतकालिन आवास निर्माण तथा थप सामग्री व्यवस्थापन                                                                                                          | पूर्व भण्डारण दक्ष जनशक्ति व्यवस्थापन                                         |                                                                     | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति . |                                                |
|                            | विस्थापित परिवारहरुको दर्ता                                                                                                                              | जनशक्तिको विवरण व्यवस्थापन                                                    |                                                                     | गाउँपालिका तथा नगरपालिका, सुरक्षा निकाय,           |                                                |
|                            | क्षेत्रगत विवरण तथा आवश्यकता पहिचान                                                                                                                      | दक्ष जनशक्ति अध्यावधिक गर्ने                                                  |                                                                     | गाउँपालिका तथा नगरपालिकाक्षेत्रगत सदस्यहरु         |                                                |

| विपद्को घटना पश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)                     | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न खाडलको पहिचान                   | मुख्य जिम्मेवार निकाय                  | प्रत्येक पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|
|                            | आपतकालिन आवासमा रहेका विस्थापित परिवारहरूलाई NFRI वितरण                              | पूर्व भण्डारण                                       | ५० परिवारका लागि मात्रै पूर्व भण्डारण                         | गाउँपालिका तथा नगरपालिकासुरक्षा निकाय, |                                                |
| पहिलो महिना                | पहिलो हप्ता गरिएको कार्यलाई निरन्तरता                                                | माथि लेखिए अनुसार                                   | माथि लेखिएको अनुसार                                           | माथि लेखिए अनुसार                      |                                                |
|                            | फर्केका विस्थापित परिवारहरूको विवरण संकलन (बाढीको हकमा)                              | विवरण संकलन फारम छपाइ                               | विवरण संकलन नभएको फारम निर्माण नभएको                          | गाउँपालिका तथा नगरपालिका               |                                                |
| दोश्रो महिना भूकम्पको हकमा | पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण क्षेत्रसँग समन्वय गरी विस्थापितहरूलाई फर्काउन पहल गर्ने  | पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने | विपद् पूर्व पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण क्षेत्रको निष्कृत्यता | प्रदेश, जिल्ला समन्वय समिति            |                                                |
|                            | निरीक्षण तथा अनुगमनबाट प्राप्त खाडल परिपूर्ति गर्न सम्बन्धित क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने | विवरण संकलन तथा विश्लेषण तालिम                      | विवरण संकलन विधिमा एकरूपता                                    | प्रदेश, जिल्ला समन्वय समिति            |                                                |

### आवास तथा गैर खाद्य सामग्री क्षेत्रको लागि अनुमानित बजेट (१०० परिवारकालागि)

| क्र.सं. | गतिविधि                      | इकाइ    | परिमाण   | दर | जम्मा |
|---------|------------------------------|---------|----------|----|-------|
| १.      | समन्वय बैठक                  | पटक     | १०       |    |       |
| २.      | गोदाम                        | २ महिना | २        |    |       |
| ३.      | कर्मचारी व्यवस्थापन          | महिना   | १ जना    |    |       |
| ४.      | एनएफआई सेट खरिद              | सेट     | ४०००     |    |       |
| ५.      | एनएफआई सेट खरिद              | सेट     | ४०००     |    |       |
| ६.      | सेल्टर                       | सेट     | ५०       |    |       |
| ७.      | बाँस                         | थन      | १६००     |    |       |
| ८.      | डोरी, किला                   | प्रतिघर | ४००      |    |       |
| ९.      | घर निर्माण मजदुर             | जना     | ४००      |    |       |
| १०.     | मैनवत्ती (प्रति परिवार २वटा) | घर      | ४००      |    |       |
| ११.     | सलाई                         | घर      | ५००      |    |       |
| १२.     | लालटेन                       | वटा     | २००      |    |       |
| १३.     | मटिटतेल (१०० घर)             | लिट्र   | ५ लि./घर |    |       |

|     |                |  |  |  |  |
|-----|----------------|--|--|--|--|
| १४. | सामग्री ढुवानी |  |  |  |  |
|-----|----------------|--|--|--|--|

## ११.४ स्वास्थ्य

### मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- प्रारम्भिक लेखाजोखा सञ्चालन गरिएको समयमा स्वास्थ्य सम्बन्धी निगरानी (Health surveillance) सुरु हुन्छ।
- समुदायको तहमा रोग तथा चोट-पटकको उपचार विद्यमान स्वास्थ्य केन्द्रको प्रणालीको माध्यमबाट, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा केही उपचार एवम् थोरै संख्यामा गम्भीर बिरामीहरूलाई सिफारिश गरी अन्य प्रेषण केन्द्रहरू (Referral centers) मा पठाई आपतकालिन स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गरिनेछ।
- प्रेषण केन्द्र (Referral centers) मा पुग्नका निमित्त बिरामीहरूका लागि उपयुक्त यातायातको प्रबन्ध गरिनेछ।
- घाइते तथा बिरामीहरूलाई वर्गीकरण (Triage) गरिनेछ र कालो, रातो, पहेँलो तथा हरियो रङको ट्याग लगाइनेछ र सोहि अनुरूप उपचारको व्यवस्था मिलाइनेछ।
- मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गर्ने।

**मुख्य विपद्को किसिम:** भूकम्प, पहिरो, आगलागी, बाढी, महामारी, चट्याङ, हावाहुरी, रोगाकीराको आक्रमण र सडक दुर्घटना।

### क्षेत्रगत उद्देश्य:

जस्तोसुकै आपतकालिन अवस्था परेतापनि मानव जीवन सुरक्षा तथा कल्याण (Human survival and well-being), खास गरी एकदमै जोखिममा रहेका समूहको स्वास्थ्य एवं पोषणसम्बन्धी आवश्यकताहरू पूरा भएका छन् भनी सुनिश्चित गर्ने। स्वच्छ, सफा र सुरक्षित खानेपानी उपलब्ध गराई खानेपानी तथा सरसफाइसँग सम्बन्धित रोगहरू फैलन नदिई पानीजन्य रोगबाट प्रभावित परिवारलाई बचाउने।

### योजनाको समष्टिगत उद्देश्य :

- झाडापखाला, हैजा, औलो खोपजन्य सरुवा रोग तथा अन्य पानीजन्य एवम् कीटजन्य रोगहरूको पर्याप्त रोकथाम तथा उपचार क्षमता सुनिश्चित गर्नका निमित्त जिल्ला स्थित जनस्वास्थ्य कार्यालय एवम् स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहयोग गर्ने
- द्रुत लेखाजोखा (Rapid assessment) संग एकीकृत गरी स्वास्थ्य तथा पोषण (अवस्था तथा सेवाहरू) को सर्वेक्षण क्षमतालाई सुदृढ पार्ने
- रोग फैलन गएका खण्डमा प्रतिकार्य तथा लेखाजोखाका लागि क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाहरूमा निरन्तर पहुँच सुनिश्चित गर्न र स्वास्थ्य शिविरको सञ्चालन गर्न एवं प्रेषण संयन्त्र (Referral mechanism) को विकास गर्न जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय निकायलाई सहयोग पुर्याउने

- पर्याप्त आपतकालिन आपूर्ति र मानव स्रोत लगायतका विषयमा शिघ्र क्षमता अभिवृद्धिका लागि जनस्वास्थ्य कार्यालयलाई सहयोग गर्ने

विपद् पश्चात गरिने गतिविधि

| क्र.सं. | गतिविधि                                                                                                                                                       | जिम्मेवारी                                                                                                        | अनुमानित लागत | समय अवधी                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| १       | विपद् बाट प्रभावित पूर्वाधारहरूको यथोचित व्यवस्थापन तथा पुनर्निर्माण गर्ने                                                                                    | संघीय मन्त्रालय, प्रदेश मन्त्रालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जनस्वास्थ्य कार्यालय, संघ संस्थाहरू, स्थानीय तह |               | प्रकोप अन्त्य भएको ६ महिनाभित्र      |
| २       | पुनर्स्थापन केन्द्रहरूसँग समन्वय गरी आवश्यक उपचार र व्यवस्थापन गर्ने                                                                                          | जनस्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल, स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्था, पुनर्स्थापन केन्द्र, अन्य संघ संस्था                |               | प्रकोप अन्त्य भएको पहिलो महिनाभित्र  |
| ३       | प्रकोपपछिको अवस्थामा निम्तिन सक्ने लैङ्गिक हिंसा (Gender-Based Violence) न्यूनीकरण तथा पीडितको सुरक्षाका लागि सुरक्षित स्थान र मनोसामाजिक सहयोग उपलब्ध गराउने | स्वास्थ्य क्लस्टरमा आवद्ध संघसंस्था, OCMC                                                                         |               | आवश्यकता अनुसार                      |
| ४       | मनोवैज्ञानिक परामर्श र मानसिक स्वास्थ्य सेवाको व्यवस्थापन गर्ने                                                                                               | जनस्वास्थ्य कार्यालय, सहयोगी संघसंस्था, स्थानीय तह                                                                |               | प्रकोप अन्त्य भएको दोस्रो महिनाभित्र |
| ५       | प्रकोपपछिको मूल्याङ्कन, प्रभाव विश्लेषण र सुधार योजना तयार गर्ने                                                                                              | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                               |               | प्रकोप अन्त्य भएको ६ महिनाभित्र      |

| विपद्को समयमा गरिने गतिविधि |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |               |                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| क्र.सं.                     | गतिविधि                                                                                                                                                                                                            | जिम्मेवारी                                                                                                                                         | अनुमानित लागत | समय अवधि             |
| १                           | विपद् तथा महामारी, प्रकोपको समयमा उच्च जोखिममा रहेका गा.पा, न.पाका स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई सतर्क भई बस्न परिपत्र गर्ने                                                                                                | जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                                                                                               |               | प्रकोपको सिजन अनुसार |
| २                           | विपद् तथा महामारी, प्रकोपको समयमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गर्ने                                                                                                                                                    | जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको अगुवाइमा अन्य साझेदारी संस्था; स्थानीय तह                                | १० लाख        | वार्षिक योजना अनुसार |
| ३                           | विपद् तथा महामारी, प्रकोपको समयमा स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने, माइकिङ, व्यानर, पोस्टर, पम्पलेट, एफ.एम.रेडियो, आदिको प्रयोग गर्ने                                                                    | जनस्वास्थ्य कार्यालय, रेडक्रस सोसाइटी र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला समन्वय समिति, EDCD र स्वास्थ्य क्षेत्रमा काम गर्ने अन्य संघसंस्थाहरू, स्थानीय तह | ५ लाख         | प्रकोपको समयमा       |
| ४                           | विपद् तथा महामारी, प्रकोपको समयमा विशेष प्रसुती सेवा र पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने (आवश्यकता अनुसार)                                                                                                               | जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला समन्वय समिति, परिवार कल्याण महाशाखा                                                               | १० लाख        | प्रकोपको समयमा       |
| ५                           | संक्रामक रोगको महामारी, प्रकोपको खण्डमा प्रभावित क्षेत्रहरूमा स्रोत नियन्त्रण (larvicide प्रयोग, खुला पानीका क्षेत्रहरू व्यवस्थापन, सरसफाई अभियान) कार्यक्रम संचालन                                                | जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह                                                                                                                   | ५ लाख         | आवश्यकता अनुसार      |
| ६                           | विपद् तथा महामारी, प्रकोपको समयमा सुपरिवेक्षण, अनुगमन, प्रतिवेदन, मूल्याङ्कन                                                                                                                                       | स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय, स्वास्थ्य मन्त्रालय (प्रादेशिक), जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र                                        | ३ लाख         | नियमित               |
| ७                           | पानीजन्य रोग, श्वासप्रश्वास, चोटपटक, मलेरिया आदि नियन्त्रणका लागि कार्यक्रम गर्ने (गर्भवती, सुत्केरी महिला तथा ५ वर्ष मुनिका बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई विशेष कार्यक्रम तथा प्राथमिकता) | जनस्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल, स्थानीय स्वास्थ्य संस्था, Health Cluster मा आवद्ध संघसंस्था                                                         |               | प्रकोपको समयमा       |
| ८                           | आपतकालीन अवस्थामा प्रयोग हुने शौचालय, सफा खानेपानी, साबुन आदि व्यवस्थापन गरी सुरक्षित र सरसफाइयुक्त वातावरण सुनिश्चित गर्ने                                                                                        | स्वास्थ्य क्लस्टर, खानेपानी क्लस्टर, स्थानीय तह                                                                                                    | ५ लाख         | प्रकोपको समयमा       |

## जिल्ला स्थित एम्बुलेन्सको विवरण

| S.N | Regist<br>ration<br>Year<br>(BS) | Vehicle Number           | Name of the Health<br>Facility (Agency) | Address/<br>Palika | Catego<br>ry | Condition of<br>ambulance:<br>Functioning and<br>Not-functioning | Renewal of<br>Ambulanc<br>e (Yes/No) | Driver's name                                                                           | Permanent<br>mobile number<br>(Yes/No) if yes,<br>please write<br>mobile<br>number) |
|-----|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2059                             | BA 5 CHA 1370            | Scheer Memorial<br>Adventist Hospital   | Banepa             | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Sujan Bishnu Karmacharya Wangsu Arjun Bdr Thapa Bhujel Bhakta Lama                      | 9851324112                                                                          |
| 2   | 2066                             | BA 5 CHA 5800            | Krishna Hospital Psd                    | Banepa             | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Prabin Thapa                                                                            | 9741666693                                                                          |
| 3   | 2071                             | BAB 2706                 | HRDC                                    | Banepa             | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Ram Kaji                                                                                | 9761807172                                                                          |
| 4   | 2070                             | BA 8 CHA 8512            | Spinal Injury<br>Hospital               | Banepa             | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Gokul Dhakal                                                                            | 9841513671                                                                          |
| 5   | 2072                             | BA 16 CHA<br>1859        | Reukai Eye hospital                     | Banepa             | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Chandra Man Tamang                                                                      | 9803329142                                                                          |
| 6   | 2078                             | -                        | Big Care Hospital                       | Banepa             | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Arjun Khatri                                                                            | 9843278912                                                                          |
| 7   | -                                | BA 11 CHA<br>9899        | Aama Smriti Club                        | Banepa             | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Ramesh Tamang                                                                           | 9765997270                                                                          |
| 8   | 2079                             | -                        | Dhulikhel<br>Municipality               | Dhulikhel          | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Chandra Man Tamang                                                                      | 9869195935                                                                          |
| 9   | 2065                             | BA 6 CHA 5252            | Dhulikhel Hospital                      | Dhulikhel          | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Ram Sonju<br>Bikash Khadgi<br>Ekram Biju<br>Rajesh Majhi<br>Sanu Kancha<br>Dipak Subedi | 9820100040                                                                          |
| 10  | 2065                             | BA 9 CHA 4646            | Dhulikhel Hospital                      | Dhulikhel          | ख            | Functioning                                                      | No                                   |                                                                                         | 9801002359                                                                          |
| 11  | 2077                             | BA 01 003 KA<br>8394     | Dhulikhel Hospital                      | Dhulikhel          | ख            | Functioning                                                      | No                                   |                                                                                         | 9801002359                                                                          |
| 12  | 2076                             | B 01-002 JHA<br>4691     | Taldhunga H.P.,<br>Khanikhola RM        | Khanikhola         | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Min Bahadur Thing                                                                       | 9869127594                                                                          |
| 13  | 2079                             | Pr-01-002 Jha<br>6054    | Phalametar H.P.,<br>Khanikhola RM       | Khanikhola         | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Aaite Tamang                                                                            | 9863889922                                                                          |
| 14  | 2076                             | Pr 03-01-002 Jha<br>5481 | DSPH –Chauri<br>Deurali RM              | Chaurideurali      | ख            | Functioning                                                      | No                                   | Rajendra Baskota                                                                        | 9848325206                                                                          |

| S.N | Registration Year (BS) | Vehicle Number        | Name of the Health Facility (Agency) | Address/ Palika | Category | Condition of ambulance: Functioning and Not-functioning | Renewal of Ambulance (Yes/No) | Driver's name             | Permanent mobile number (Yes/No) if yes, please write mobile number) |
|-----|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 15  | 2076                   | Pr 03-02 2147         | DSPH-Chauri Deurali RM               | Chaurideurali   | ख        | Functioning                                             | No                            | Ramesh Gautam             | 9860040021                                                           |
| 16  | 2079                   | Pr 01 002 Jha 6005    | DSPH-Chauri Deurali RM               | Chaurideurali   | ख        | Functioning                                             | No                            | Ganesh Chaulagain         | 9841603884                                                           |
| 17  | 2080                   | Pr 01-002 Jha 6735    | Majhifeda HP Chauri Deurali RM       | Chaurideurali   | ख        | Functioning                                             | No                            | Rajesh Gautam             | 9841054735                                                           |
| 18  | 2069                   | Pr 029 Cha 8919       | DCWC-Chauri Deurali RM               | Chaurideurali   | ख        | Functioning                                             | No                            | Tek Bahadur Thapa Magar   | 9841925425                                                           |
| 19  | 2076                   | Ba 21 Cha 5937        | DCWC-Chauri Deurali RM               | Chaurideurali   | ख        | Functioning                                             | No                            | Dirga Bahadur Thapa Magar | 9860148730                                                           |
| 20  | 2080                   | Ba 10 Cha 660         | DCWC-Chauri Deurali RM               | Chaurideurali   | ख        | Functioning                                             | No                            |                           | 9860148730                                                           |
| 21  | 2079                   | BA 01-02-JHA 2 6060   | Madankudari HP Chauri Deurali RM     | Chaurideurali   | ख        | Functioning                                             | No                            | Prem Bahadur Bhujel       | 9843547141                                                           |
| 22  | 2075                   | BA 02 JHA 4395        | Bethanchok RM                        | Bethanchok      | ख        | Functioning                                             | No                            | Suman KC                  | 9849571516                                                           |
| 23  | 2077                   | Pr-03-01-023 Cha 2146 | Redcross Society, Dhunkharka         | Bethanchok      | ख        | Not Functioning                                         | No                            | Nabin Prasad Timilsina    | 9865064715                                                           |
| 24  | 2075                   | BA 12 CHA 7576        | Bethanchok Gaunpalika                | Bethanchok      | ख        | Functioning                                             | No                            | Manbir Tamang             | 9861795953                                                           |
| 25  | 2078                   | BA 01-002-Jha 6753    | Bhumlu Rural municipality            | Bhumlu          | ख        | Functioning                                             | No                            | Govinda Bhujel            | 9749711301                                                           |
| 26  | 2072                   | BA 02 JHA 4364        | Bhumlu Rural Municipality            | Bhumlu          | ख        | Functioning                                             | No                            | Santosh Khatri            | 9863539811                                                           |
| 27  | 2080                   | BA 01.002 JHA 2080    | Bhumlu Rural municipality            | Bhumlu          | ख        | Functioning                                             | No                            | Rajkumar Mahat            | 9851310506                                                           |
| 28  | 2079                   | Ba Pa 01-002 Jha 6004 | Ghartichhap Hospital, Mahabharat RM  | Mahabharat      | ख        | Functioning                                             | No                            | Pasang Lo                 | 9840711617                                                           |
| 29  | 2077                   | PR-03-01-002 JHA 5047 | Ujyalo Nepal, Panchkhal Municipality | Panchkhal       | ख        | Functioning                                             | No                            | Dawa Lama                 | 9861936238                                                           |

| S.N | Registration Year (BS) | Vehicle Number        | Name of the Health Facility (Agency) | Address/ Palika | Category | Condition of ambulance: Functioning and Not-functioning | Renewal of Ambulance (Yes/No) | Driver's name         | Permanent mobile number (Yes/No) if yes, please write mobile number) |
|-----|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 30  | 2077                   | BA 18 CHA 522         | Panchkhal PHC                        | Panchkhal       | ख        | Functioning                                             | No                            | Bikal Ghorasaine      | 9849444958                                                           |
| 31  | 2072                   | BA 12 CHA 7803        | Panchkhal Polyclinic                 | Panchkhal       | ख        | Functioning                                             | No                            | Buddhi Bahadur Bhujel | 9818512299                                                           |
| 32  | 2079                   | Pr-01-026 Cha 3157    | Samaj Sudhar Youth Club              | Panchkhal       | ख        | Functioning                                             | No                            | Mahesh Dawadi         | 9851093687                                                           |
| 33  | 2080                   | Ba 19 Cha 9687        | Mandandeupur basic Hospital          | Mandandeupur    | ख        | Functioning                                             | No                            | Ganesh Giri           | 9869418111                                                           |
| 34  | 2074                   | -                     | Mandandeupur basic Hospital          | Mandandeupur    | ख        | Functioning                                             | No                            | Som Prasad Dhakal     | 9860745018                                                           |
| 35  | 2071                   | -                     | Redcross Ambulance, Mandandeupur     | Mandandeupur    | ख        | Not Functioning                                         | No                            | Jaya Krishna Shrestha | 9841499968                                                           |
| 36  | 2079                   | -                     | Namobuddha Municipality              | Namobuddha      | ख        | Functioning                                             | No                            | Thulobabu Tamang      | 9849797162                                                           |
| 37  | 2079                   | -                     | Methinkot Hospital                   | Namobuddha      | ख        | Functioning                                             | No                            | Govinda Dahal         | 9863403056                                                           |
| 38  | 2079                   | BA 3-01-02-5822       | Namobuddha Municipality              | Namobuddha      | ख        | Functioning                                             | No                            | Raju Tamang           | 9861131055                                                           |
| 39  | 2078                   | BA 2 Jha 4092         | Khahare Pang HP, Roshi RM            | Roshi           | ख        | Functioning                                             | No                            | Satyaman Tamang       | 9808369196                                                           |
| 40  | 2078                   | Pr-03-01-002 Jha 5103 | Sishakhani H.P, Roshi RM             | Roshi           | ख        | Functioning                                             | No                            | Ganga Bahadur Tamang  | 9860802431                                                           |
| 41  | 2078                   | Pr-03-01-002 Jha 5102 | Bhimkhori PHC, Roshi RM              | Roshi           | ख        | Functioning                                             | No                            | Gyanendra Pakhrin     | 9741693923                                                           |
| 42  | 2077                   | Pr 01-002 Jha 5808    | Narayansthan H.P, Temal RM           | Temal           | ख        | Functioning                                             | No                            | Bishnu Bahadur Tamang | 9844478942                                                           |
| 43  | 2074                   | -                     | Panaudi Municipality                 | Panaudi         | ख        | Not Functioning                                         | No                            | Thulo Bahadur Tamang  | 9851119811                                                           |
| 44  | 2073                   | -                     | Panaudi Municipality                 | Panaudi         | ख        | Functioning                                             | No                            | Balkrishna Banjara    | 9841279817                                                           |
| 45  | 2076                   | PR 01 002 JHA 5453    | Khopasi PHC                          | Panaudi         | ख        | Functioning                                             | No                            | Ramesh Mahat          | 9840075577                                                           |

| S.N | Registration Year (BS) | Vehicle Number | Name of the Health Facility (Agency) | Address/ Palika | Category | Condition of ambulance: Functioning and Not-functioning | Renewal of Ambulance (Yes/No) | Driver's name           | Permanent mobile number (Yes/No) if yes, please write mobile number) |
|-----|------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 46  | 2073                   | BA 17 CHA 856  | Panauti Samrakshad Smarak            | Panauti         | ख        | Functioning                                             | No                            | Puroshottam Karmacharya | 9841432704                                                           |

## ११.५ शिक्षा

ग) पूर्वानुमान/पूर्व सूचनामा आधारित विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी गतिविधि

| सि. नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                        | जिम्मेवार निकाय                                                                                                                   | सहयोगी निकाय                                                                                               | अनुमानित लागत(रु.) | समय अवधि |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| १       | विपद् पूर्वानुमान तथा पूर्वसूचनाहरू निरन्तर वेबसाईट तथा सामाजिक सञ्जालमा अद्यावधिक गर्ने                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>● स्थानिय तह</li> <li>● विद्यालय विव्यस</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● सञ्चार माध्यम</li> </ul>                                          |                    | नियमित   |
| २       | उच्च जोखिमयुक्त क्षेत्रमा विद्यालयहरू मार्फत सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूमा उच्च सतर्कता अपनाउन सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानिय तह</li> <li>● विद्यालय विव्यस</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● अभिभावक</li> <li>● दुर सञ्चार</li> <li>● सञ्चार माध्यम</li> </ul> |                    | नियमित   |
| ३       | उच्च जोखिमयुक्त क्षेत्रमा विपद्को पूर्वानुमान गरिएको दिन/समयमा सुरक्षित साथ सतर्कता अपनाई शिक्षण सिकाईका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानिय तह</li> <li>● विद्यालय विव्यस</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● अभिभावक</li> </ul>                                                |                    | नियमित   |

| सि. नं. | पूर्व तयारी सम्बन्धी गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                        | जिम्मेवार निकाय                                                                            | सहयोगी निकाय                                                                      | अनुमानित लागत(रु.) | समय अवधि        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| ४       | सिकाईका बैकल्पिक विधिहरू छनौट गरी सिकाई क्रियाकलापहरू सञ्चालनको लागि योजना बनाउने | <ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह</li> <li>● विद्यालयर विव्यस</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● शिक्षासँग सम्बन्धित अन्य गैसस</li> </ul> | ५००                | आवश्यकता अनुसार |

### घ) विपद्को घटना पश्चात गरिने आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरू                                                                                                       | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                                              | सहयोगी निकाय                                                                                                                                   | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ०(२४ घण्टा भित्र              | समन्वय बैठक बसी जिम्मेवारी बाँडफाँड, सूचना संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी जस्ता विषयमा निर्णय गर्ने                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>• स्थानीय शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• गैसस</li> <li>• विद्यालय</li> <li>• अभिभावक</li> </ul>                                                | १००                |
| ०(४८ घण्टाभित्र               | प्रभावित विद्यार्थी एवम् शिक्षकलाई सुरक्षित स्थानमा व्यवस्थापन गर्न विभिन्न विषयगत क्लस्टरसँग समन्वय गर्ने                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>• स्थानीय तह</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• सेभ द चिल्ड्रेन</li> <li>• नेपाल रेडक्रस सोसाईटी</li> </ul>                                           |                    |
| २४ घण्टाभित्र                 | विपद्मा घाईते तथा चोटपटक लागेका विद्यार्थी तथा शिक्षक/कर्मचारीहरूलाई स्वास्थ्य क्लस्टरसँग समन्वय गरेर प्राथमिक उपचार तथा थप उपचार व्यवस्थाको लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> <li>• शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>• स्थानीय तह</li> <li>• विद्यालयर विव्यस</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• नेपाल रेडक्रस सोसाईटी</li> <li>• स्वास्थ्य संस्था</li> <li>• गैसस</li> <li>• सञ्चार माध्यम</li> </ul> |                    |

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरु                                                                           | मूख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                                                                  | सहयोगी निकाय                                                                                                                                           | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| १ हप्ताभित्र                  | विपद् प्रभावित शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकलाई राहत प्राप्तिको लागि सम्बन्धित निकायमा सम्पर्क र समन्वय गर्ने ।                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय तह</li> <li>विद्यालयर विव्यस</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>SOS बालग्राम</li> <li>अन्य गैसस</li> </ul>                                                                      |                    |
| १ हप्ताभित्र                  | जि.वि.व्य.समितिसँग समन्वय गरी MIRA सर्वेक्षण टोली परिचालन गर्ने र वर्गीकृत तथ्याङ्क(Disaggregated data ) संकलन र अभिलेखीकरण गर्ने ।          | <ul style="list-style-type: none"> <li>जि.वि.व्य.समिति</li> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>सेभ द चिल्ड्रेन</li> <li>अन्य गैसस</li> <li>सञ्चार माध्यम</li> <li>विद्यालयर विव्यस</li> <li>अभिभावक</li> </ul> | ५००                |
| १० दिन भित्र                  | राहत, खोज, उद्धारका कार्यमा स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिसँगको समन्वयमा शिक्षक/कर्मचारी परिचालन गरी प्राप्त विवरणलाई प्रमाणीकरण गर्ने ।      | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय तह</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति</li> <li>विद्यालय</li> </ul>                                                      | ५००                |
| १५ दिन भित्र                  | स्थानीय तहको समन्वयमा विपद्बाट भएको क्षतिको विवरण एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) मा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।                | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा</li> <li>विद्यालयर विव्यस</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>सञ्चार माध्यम</li> </ul>                                                                                        |                    |
| पहिलो महिना                   | अस्थायी सिकाई केन्द्र निर्माण, सञ्चालन तथा विद्यालयको मर्मत गर्ने र पुनर्निर्माण गर्न आवश्यकताका आधारमा प्रदेश तथा केन्द्रमा सिफारिस गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय तह</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Save the Children</li> <li>ग्रामिण विकास संस्था</li> </ul>                                                      | आवश्यकता अनुसार    |

| विपद्को घटना पश्चातको समयावधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन प्रतिकार्यका गतिविधि/क्रियाकलापहरु                                                                                      | मूख्य जिम्मेवार निकाय                                                                              | सहयोगी निकाय                                                                                               | अनुमानित लागत(रु.) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                               |                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति</li> </ul>                    |                                                                                                            |                    |
| ४५ दिन भित्र                  | विद्यालयमा कक्षा सञ्चालन गर्न नसक्ने विद्यालयको हकमा बैकल्पिक सिकाइका विधिहरु पहिचान गरी स्थानीय तहको समन्वयमा शिक्षण सिकाइका कार्यलाई निरन्तरता दिने । | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय तह</li> <li>विद्यालय र विव्यस</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>गैसस</li> <li>सञ्चार माध्यम</li> </ul>                              |                    |
| ४५ दिन भित्र                  | विपद्मा शैक्षिक सामग्री (किताब कापी, विद्यालय पोशाक आदि) क्षति भएका विद्यार्थीहरुलाई आवश्यक सामग्री उपलब्ध गराउने ।                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय तह</li> <li>विद्यालय</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Save the Children</li> <li>SWAN Nepal</li> <li>अन्य गैसस</li> </ul> | ३००                |
| दोस्रो महिना                  | सरोकारवालासँग समन्वय गरेर विद्यालय तथा सिकाइ केन्द्रहरुमा मनोसामाजिक परामर्शका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई</li> <li>स्थानीय तह</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा तालिम केन्द्र</li> <li>गैसस</li> </ul>                       | ५००                |

## ११.६ सामाजिक संरक्षण

### मानवीय सहयोग मापदण्ड:

- ❖ सामाजिक संरक्षण समुहको क्षमतामा बृद्धि गर्ने र स्रोत व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ प्रभावित जनसमुदायको कुनै पनि अधिकारको उल्लङ्घन, दुर्व्यवहार, शोषण तथा भेदभावको अनुगमन गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्ने संयन्त्रको स्थापना गर्ने अथवा स्थापित संयन्त्रलाई प्रयोगमा ल्याउने ।
- ❖ महिला हिंसा न्युनीकरणका लागि जनचेतना जगाउने ।
- ❖ मानवीय अधिकारको संरक्षण गर्ने ।
- ❖ विभिन्न समुदायका सदस्यहरूबाट, विशेषतः अति गरिब तथा पछाडि पारिएका समुहबाट मानवीय सहयोग तथा आधारभूत सेवा सुविधामा समान पहुँच प्रतिकार्य पाए नपाएको अनुगमन गर्ने ।
- ❖ विपदमा परेका व्यक्तिहरूको अभिलेख दर्ता गर्ने प्रणालीमा एकरूपता सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ बालमैत्री ठाउँ लगायत बालबालिका तथा महिलाहरूका लागि सुरक्षित वातावरणको सिर्जना गर्ने ।
- ❖ शिक्षा तथा संरक्षण सम्बन्धी प्रतिकार्य कार्यक्रममा मनोसामाजिक सहयोगलाई एकीकरण गर्ने ।
- ❖ हेरचाह गर्ने व्यक्तिहरूबाट बालबालिकाहरू विछोडिने कार्यको रोकथाममा सहयोग गर्ने ।
- ❖ विछोडिएका तथा परिवार साथमा नभएका बालबालिकाहरू, खास गरी पाँच वर्षको उमेर भन्दा मुनिका बालबालिका तथा किशोरीहरूको पहिचान, दर्ता तथा जाँचको सहजीकरण गर्ने र खोजी तथा पुनर्मिलनमा संलग्न साझेदारहरूलाई सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- ❖ परिवारबाट विछोडिएका तथा साथ नभएका बालबालिकाहरू र अन्य जोखिममा परेका समुह जस्तै: परिवार नभएका बृद्ध, अपाङ्गता भएका तथा दीर्घ रोगबाट पिडित समुहका मानिसहरूलाई हेरचाह तथा संरक्षण प्रदान गर्ने (आवास तथा अन्य सेवाको व्यवस्था) ।
- ❖ मानवीय सहयोग तथा स्थायी समाधानका बारेमा आन्तरिक रूपमा व्यवस्थित मानिसहरूलाई नियमित रूपमा सूचनाको प्रवाह भइरहेको छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ शिविर तथा पुनर्वासको क्षेत्रहरूमा पर्याप्त सुरक्षाका लागि पैरवी (Advocacy) गर्ने ।
- ❖ मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

मुख्य विपदको किसिम: भुकम्प, पहिरो, आगलागी, बाढी, महामारी, चट्याङ, हावाहुरी, रोग, कीराको आक्रमण र सडक दुर्घटना ।

क्षेत्रगत उद्देश्य: बालबालिका लगायत जोखिममा रहेका समुहहरूले आपतकालीन परिस्थितिको कारणबाट उत्पन्न हिंसा, शोषण, दुर्व्यवहार तथा हेलाबाट संरक्षण प्राप्त गराउनु भएको उद्देश्य रहेको छ ।

#### योजना समष्टिगत उद्देश्य:

- ❖ प्राकृतिक विपद तथा अन्य आपतकालीन परिस्थितिहरूमा उपलब्ध गराइने प्रतिकार्य कार्यक्रमहरूमा जोखिममा रहेका समुहहरूको लागि मानव अधिकारसम्बन्धी कानून अन्तर्राष्ट्रिय मानवीय कानून तथा राष्ट्रिय कानूनले प्रत्याभुत गरेका (Guaranteed) मौलिक अधिकारहरूको संरक्षण गर्दछन् भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ जोखिममा रहेका समुहहरूको संरक्षण सुनिश्चित गरी आपतकालीन प्रतिकार्यको न्यायोचित वितरणमा सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- ❖ आपतकालीन परिस्थितिबाट उत्पन्न हिंसा, शोषण, दुर्व्यवहार लगायतको जोखिमहरूलाई सम्बोधन गरी प्रकोपबाट प्रभावित मानिसहरूको संरक्षण गर्ने ।
- ❖ बालमैत्री ठाउँ तथा मनोसामाजिक परामर्शसम्बन्धी सहयोगको व्यवस्था गरी सुरक्षित वातावरणमा बालबालिका तथा महिला समाउँदछन् भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ विछोड भएका बालबालिका, खासगरी पाँच वर्षको उमेर भन्दा मुनिका बालबालिका तथा किशोरीहरूले पहिचान, दर्ता तथा स्वस्थ सम्बन्धि जाँचका बारेमा सहयोग तथा त्यस्तो सहयोग पछि उपयुक्त सेवा तथा संरक्षणका सुविधा सहित परिवारको खोजी गर्ने कार्यमा सहयोग प्राप्त गर्दछन् भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ यौन दुर्व्यवहार तथा हिंसाका विरुद्ध क्रियाकलापहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदन तथा पैरवी (Advocacy) गर्ने प्रणालीको स्थापना गरी बालबालिका तथा महिला माथिका यौन दुर्व्यवहार तथा शोषणको रोकथाम गर्ने ।

#### विपदको समयमा सञ्चालन हुने क्रियाकलाप

| पुर्वतयारी सम्बन्धी गतिविधि                                                                    | जिम्मेवार निकाय                      | सहयोगी निकाय                                              | अनुमानित लागत (रु हजारमा) | समयावधि                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| विपद भइरहेको क्षेत्र, थप विपद संभावित क्षेत्र तथा सुरक्षित स्थलहरूको बारेमा सूचना प्रवाह गर्ने | सञ्चार जगत/नेपाल प्रहरी/जि.वि.व्य.स. | स्थानीय तह, गै.स.स.                                       | १००                       | २०८१ फागुन मसान्तभित्र |
| विपदबाट प्रभावितहरूको उद्धारका लागि सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी तत्काल उद्धार गर्ने          | जि.वि.व्य.स./नेपाल प्रहरी            | नेपाली सेना, सशस्त्र प्रहरी बल, स्थानीय निकाय, सञ्चार जगत |                           | २०८१ फागुन मसान्तभित्र |

(३) विपद पश्चातको प्रतिकार्य योजना

| विपदको घटना पश्चातको अवधि | विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालिन कार्य (विपदको प्रकृतिमा आधारित)                                                                                                                                     | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                                                      | सहयोगी निकाय                                                              | अनुमानित लागत रु.हजारमा |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| पहिलो २४ घण्टाभित्र       | सामाजिक संरक्षण क्लष्टरको समन्वय बैठक गरी सूचना तथा जानकारी संकलन लगायत कार्यको लागि निर्णय गर्ने, विपदबाट प्रभावितको तथ्याङ्क संकलन गर्ने तथा प्रभावितको उद्धार गर्ने                             | नेपाल प्रहरी/ सशस्त्र प्रहरी बल/ नेपाली सेना                                                               | सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह OCMC, गै.स.स., सञ्चार जगत              | ५०                      |
| दोस्रो २४ घण्टाभित्र      | क्षेत्रगत/disaggregated तथ्याङ्क संकलन, सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन, राहत, उद्धारको लागि सम्बन्धित निकायसँग समन्वय तथा आपतकालिन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने तथा राहत, उद्धार कार्यमा निरन्तरता दिने | सामाजिक विकास कार्यालय, जि.प्र.का./ जि.वि.व्य.स., नेपाल प्रहरी, स्थानीय तह/ सशस्त्र प्रहरी बल/ नेपाली सेना | गै.स.स. (UN, Save the Children, UNICEF लगायत), सञ्चार जगत, स्थानीय समुदाय | २००                     |
| पहिलो हप्ताभित्र          | जि.वि.व्य.स.सँग समन्वय गरी IRA सर्वेक्षण टोली परिचालन गर्ने                                                                                                                                        | जि.प्र.का, नेपाल प्रहरी, सामाजिक विकास कार्यालय                                                            | स्थानीय तह/RED CROSS SOCIETY, Save the Children, UNICEF OCMC              | ५००                     |
|                           | हराएका, घाइते, असक्त आदिको तथ्याङ्क संकलन गर्ने र भेटिएकालाई पारिवारिक पुनर्मिलन गराउने                                                                                                            | नेपाल प्रहरी/सामाजिक विकास कार्यालय/स्थानीय तह                                                             | गै.स.स., /सञ्चार जगत/तथ्याङ्क कार्यालय, OCMC, जिल्ला बार एसोसिएसन         | आवश्यकता अनुसार         |
|                           | महिला, सुत्केरी, वृद्धवृद्धा, अपाङ्गता भएका व्यक्ति लगायतहरुको लागि बस्ने, नुहाउने चर्पी र लुगा धुने पर्याप्त ठाउँ लगायत व्यवस्थाका लागि सम्बन्धित निकाय, संघसंस्था                                | स्थानीय तह, जनस्वास्थ्य कार्यालय/सामाजिक विकास कार्यालय                                                    | गै.स.स., OCMC, टोल सुधार/विकास समिति, आमा समुह, बाल क्लब                  | आवश्यकता अनुसार         |

| विपदको घटना पश्चातको अवधि | विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालिन कार्य (विपदको प्रकृतिमा आधारित)                                                                                                | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                        | सहयोगी निकाय                                                        | अनुमानित लागत रु.हजारमा |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                           | र WASH क्षेत्रसँग छलफल गरी अल्पकालीन सुरक्षित आश्रयस्थल तथा अत्यावश्यक सरसामग्रीहरूको व्यवस्था गर्ने                                                          |                                                              | सञ्जाल, Safe house, बाल गृह लगायत संघसंस्था                         |                         |
| दोस्रो हप्तादेखि निरन्तर  | तथ्याङ्कहरू अद्यावधिक गरी Children in difficult situation / Women violence जस्ता कार्यको नियमित अनुगमन गरी आवश्यक प्रतिकार्य गर्ने                            | नेपाल प्रहरी/सामाजिक विकास कार्यालय/ स्थानीय तह              | जनस्वास्थ्य कार्यालय सञ्चार जगत/OCMC, जिल्ला बार एसोसिएसन           | आवश्यकता अनुसार         |
|                           | प्रभावित व्यक्तिहरूलाई मनोसामाजिक परामर्श (Psycho-social Counseling) गर्ने                                                                                    | स्थानीय तह/नेपाल प्रहरी, सामाजिक विकास कार्यालय              | जनस्वास्थ्य कार्यालय, गै.स.स.(CMC Nepal, WHO लगायत) जिल्ला बाल      | आवश्यकता अनुसार         |
|                           | विपदबाट प्रभावित भई आमाबाबु गुमाएका तथा कठिन अवस्थामा पुगेका बालबालिकाहरूको शिक्षा सुनिश्चितताका सम्बन्धित निकायसँग पहल गर्ने                                 |                                                              |                                                                     |                         |
|                           | विपदबाट प्रभावित भएका बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई हिंसाजन्य घटना हुन नदिन अनुगमन, समन्वय, सचेतनामूलक कार्यक्रम, प्रचारप्रसार गर्ने | नेपाल प्रहरी, स्थानीय तह, सामाजिक विकास कार्यालय, सञ्चार जगत | जिल्ला बाल क्लब सञ्जाल, आमा समुह, महिला समूह, टोल सुधार/विकास समिति |                         |
|                           | आवश्यकता अनुसार सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा विपदबाट सिकिएका पाठहरूका आधारमा आगामी दिनमा विपद्                                                          | सामाजिक विकास कार्यालय/स्थानीय तह/जि.वि.व्य.स.               | जिल्ला बार एसोसिएसन, गै.स.स., सञ्चार जगत                            | आवश्यकता अनुसार         |

## ११.७ खानेपानी तथा सरसफाई

### मानवीय सहयोगको मापदण्ड

- काभ्रेपालञ्चोक जिल्लामा विपदपछि पहिलो हप्तासम्म पाइपद्वारा अथवा जिल्ला वा स्थानीय खानेपानी संस्थान वा कार्यालयसँग सम्बन्ध कायम गरी खानेपानी भण्डारण गरिने ट्याङ्की वा अन्य माध्यमद्वारा प्रभावित क्षेत्रमा प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति न्यूनतम ५ लिटर पानी उपलब्ध गराउने र पहिलो ४ हप्ताभित्र प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन उपलब्ध गराइने पानीको परिमाणलाई १५ लिटर पुर्याउने ।
- शिविरमा बस्ने विस्थापित तथा घर तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति नष्ट भएकाहरूका लागि पानी सङ्कलन गर्ने वाल्टिन र ३० दिनसम्मका निमित्त खानेपानी शुद्ध गर्ने चक्की, पियूष, अक्वा ट्यावलेट एवं वाटर गार्ड उपलब्ध गराउने ।
- शिविरमा बसोवास गर्ने विस्थापितका लागि उपयुक्त सरसफाई एवं महिलाहरूका लागि नुहाउने सुविधाका निमित्त अस्थायी चर्पी हरेक १० व्यक्तिका लागि एक चर्पी, निर्माण गर्ने ।
- शिविरमा बसोवास गर्ने प्रभावित मानिसहरूलाई जनस्वास्थ्य कार्यालय, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजनको कर्मचारी, साभेदार गैरसरकारी संस्था, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका एवं रेडक्रसका स्वयंसेवकहरूसँग समन्वय गरी स्वच्छता सामग्री वितरण गर्ने र सरसफाई र स्वच्छता प्रवर्द्धनसम्बन्धी गतिविधिहरू (पानी शुद्धिकरणको उचित तरिका र साबुनपानीले हातधुने) सञ्चालन गर्ने ।
- प्रति १०परिवार १ फोहर फाल्ने भाडो (१०० लिटर), विस्थापितहरूको बसोवास अनुसार फोहोरहरू फाल्ने भाँडाको व्यवस्था गर्ने ।
- पानी जम्मा गर्ने भाँडाहरू १० देखि २० लिटरको २ वटा भाँडाहरू प्रति परिवार उपलब्ध गराउने ।
- विस्थापित क्षेत्रमा प्रति २०० परिवारमा स्वयंसेवकहरू १ जनाका दरले परिचालन गर्ने ।
- खानेपानी शुद्धताको अवस्थाको परीक्षण र सोको उपचार, सहयोगी संघसंस्थासँग सम्पर्क स्थापना एवं सहयोग परिचालनमा समन्वय गर्ने ।
- न्यून आय भएका, अभिभावक विहिन बालबालिका, अपाङ्गता भएका, एकल तथा ज्येष्ठ नागरिक, सुत्केरी तथा गर्भवती भएका परिवारको आधारमा स्थानीय सरकारको सिफारिसमा पूर्ण तथा आंशिक क्षतिमा परेका परिवारको प्राथमिकीकरण गर्ने ।

### मुख्य विपद्को किसिम : बाढी,पहिरो, आगलागी महामारी र भूकम्प

#### क्षेत्रगत उद्देश्य:

- स्वच्छ, सफा र सुरक्षित खानेपानी उपलब्ध गराई खानेपानी तथा सरसफाईसँग सम्बन्धित रोगहरू फैलन नदिई पानीजन्य रोगबाट प्रभावित परिवारलाई बचाउने ।
- एम्बुलेन्स, दमकल तथा द्रुत प्रतिकार्य टोलीको प्रबन्ध ।
- स्थानीय तह भित्रका क्षेत्रहरूमा खानेपानी योजनाहरू चुस्तदुरुस्त राखी खानेपानीको आपूर्ति सहज गर्ने ।
- काभ्रेपालञ्चोक जिल्लाको विभिन्न समुदायमा विपद्बाट प्रभावितहरूको लागि पानी, सरसफाई स्वच्छता सुविधाहरूमा पहुँच पुनर्स्थापना र अभिवृद्धि गर्ने ।

#### योजनाको समष्टिगत उद्देश्य:

- विस्थापित समुदायका लागि (खास गरी शिविरमा बस्ने मानिसहरूका लागि) सुरक्षित खानेपानी,स्वास्थ्य शिक्षा तथा अस्थायी रूपमा सरसफाई एवं नुहाउने सुविधाहरूमा पहुँच उपलब्ध छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।

- विस्थापित मानिसहरूलाई आधारभूत स्वास्थ्यसम्बन्धी सामग्री उपलब्ध गराइएको छ र खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छतासँग सम्बन्धित व्यवहारिक प्रचलनहरूका बारेमा उचित रूपमा जानकारी उपलब्ध गराइएको छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
  - सम्पूर्ण उपकरण तथा सुविधा उपलब्ध गराइएका छन् र विस्थापित मानिसहरू बस्ने शिविरहरूमा सफासुगन्धर कायम गर्न तिनको सशक्तीकरण गरिएको छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- जोखिम न्यूनिकरण गरी खानेपानी जस्तो अत्यावश्यक वस्तुको आपूर्तिमा सहजता ल्याउने, वैकल्पिक उपायहरूको सूचि बनाउने, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई सक्रिय बनाउने ।

#### खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता प्रवर्द्धन क्षेत्रको प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटना पश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)                                                                                       | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिनेपूर्वतयारी कार्य | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                    | पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| पहिलो दिन                  | वास क्लष्टर को बैठक संयोजना गर्ने, सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गर्ने, सूचना सङ्कलन तथा परिस्थितिलाई अद्यावधिक गर्ने                                        | क्षेत्रगत सदस्यहरूको सम्पर्क विवरण अद्यावधिक गर्ने | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | १०,०००                                |
|                            | स्वयंसेवक परिचालन गर्ने                                                                                                                                |                                                    | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | ५०,०००                                |
| दोस्रो दिन                 | स्वयंसेवक परिचालन गर्ने                                                                                                                                |                                                    | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | ५०,०००                                |
|                            | विपद् पछिको क्षति अवलोकन, उद्धार र राहत सहित पानी शुद्धिकरण गर्ने सामग्री वितरण                                                                        |                                                    | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | २,५६७,०००                             |
| पहिलो हप्ता                | विस्थापितहरूलाई स्वच्छता सामग्री वितरण                                                                                                                 | पूर्व भण्डारण तथा स्रोत नक्साङ्कन                  | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | १,५५०,०००                             |
|                            | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी बहुक्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा(Multisector Initial Rapid Assessment-MIRA) सर्वेक्षणको टोली परिचालन | बहुप्रकोप सन्दर्भमा MIRA निर्माण                   | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | २००,०००                               |

| विपद्को घटना पश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)                                  | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | मुख्य जिम्मेवार निकाय                                                    | पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                            | विस्थापितहरूको शिविरमा अस्थायी शौचालय र खानेपानीको व्यवस्थापन                                     | पूर्व भण्डारण तथा स्रोत नक्साङ्कन                   | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | ४५०,०००                               |
|                            | क्षतिको विवरण सङ्कलन, विश्लेषण तथा प्रमाणीकरण गरी अस्थायी खानेपानी योजना संचालन गर्ने             |                                                     | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | १,०००,०००                             |
|                            | विस्थापित शिविरमा फोहर व्यवस्थापन समुह गठन गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने                          | जनशक्ति व्यवस्थापन                                  | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | ५०,०००                                |
|                            | Rapid WASH Assessment                                                                             |                                                     | संघसंस्था                                                                | २,००,०००                              |
| पहिलो महिना                | प्रभावित विद्यालय, स्वास्थ्य संस्थामा शौचालय र पानीका धाराहरूको मर्मतसुधार गरी पानी सुचारु गर्ने  |                                                     | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | ११,०००,०००                            |
|                            | सरसफाई र स्वच्छता बारे सचेतनामूलक कार्यक्रम हेल्थ क्लष्टरसँग समन्वय गरी गर्ने                     |                                                     | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | १५०,०००                               |
|                            | लागत अनुमान तयारी तथा बजेट व्यवस्थापन गर्ने                                                       |                                                     | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन, स्थानीय तह                                   |                                       |
| दोस्रो महिना               | स्वच्छता प्रवर्द्धनको लागि माईकिङ्ग, एफ.एम., पोष्टर, पम्पलेट, सडक नाटक आदिबाट प्रचार प्रसार गर्ने |                                                     | जिल्ला स्थित वास क्लष्टर र स्थानीय तह तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | १००,०००                               |
|                            | क्षति भएको संरचनाहरूको मर्मत सुधार एवं निर्माण सुरु गर्ने                                         |                                                     | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन, स्थानीय तह                                   |                                       |

## खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता प्रवर्द्धन क्षेत्रको लागि अनुमानित बजेट

प्रथम चरण: तत्काल उपलब्ध गराइने राहत सामग्री

सम्भावित प्रभावित संख्या सामग्री(प्रति ५ जना)

| क्र.सं. | सामग्री                                          | परिमाण | दर (रु) | जम्मा रकम (रु.) |
|---------|--------------------------------------------------|--------|---------|-----------------|
| १       | प्लास्टिक जर्किन (२० लिटर) र २ वटा जग            | १०००   | ५००     | ५००,०००         |
| २       | प्लास्टिक वाल्टिन (२० लिटर) बिको समेत र २ वटा जग | १०००   | ५००     | ५००,०००         |
| ३       | लुगा धुने साबुन                                  | १०००   | ५०      | ५०,०००          |
| ४       | नुहाउने साबुन                                    | १०००   | ५०      | ५०,०००          |
| ५       | पानी शुद्धिकरण गर्ने सामग्री                     |        |         | -               |
|         | PIYUSH (Pcs)                                     | १०००   | ५५      | ५५,०००          |
|         | AQUATABS(Pcs)                                    | १०००   | ८७      | ८७,०००          |
|         | Liquid Chlorin (Kg)                              | ५००    | २५०     | १२५,०००         |
|         | Bleaching Powder (25 Kgs Bag)                    | २०     | ५,०००   | १००,०००         |
|         | Candeles Water Filter (Pcs)                      | १०००   | ३५०     | ३५०,०००         |
| ६       | स्वच्छता सामग्री                                 | १०००   | ३०००    | ३०००,०००        |
| ७       | स्यानीटरी प्याड                                  | १०००   | ५०      | ५०,०००          |
| ८       | अस्थायी शौचालय                                   | १५०    | ३,०००   | ४५०,०००         |
| ९       | सरसफाई सामग्री                                   | १०००   | ७५०     | ७५०,०००         |
| जम्मा   |                                                  |        |         | ६०,६७,०००       |

### दोस्रो चरण (सेवा सुविधा विस्तार):

| क्र.सं. | सामग्री                                               | परिमाण | दर (रु.) | जम्मा रकम (रु.) |
|---------|-------------------------------------------------------|--------|----------|-----------------|
| १       | १००० लिटरको HDPE Hilltake टयाङ्की आवश्यक सामग्री सहित | १००    | १३,०००   | १,३००,०००       |
| २       | HDPE Pipes (K.M.)                                     | १००    | १२०,०००  | १२,०००,०००      |
| ३       | पानी शुद्धिकरण गर्ने सामग्री                          | १०००   |          | -               |
| ४       | PIYUSH (Pcs)                                          | १०००   | ५५       | ५५,०००          |
|         | AQUATABS(Pcs)                                         | १०००   | ८७       | ८७,०००          |
|         | Liquid Chlorin (Kg)                                   | ५००    | २५०      | १२५,०००         |
|         | Bleaching Powder (Bag)                                | २०     | ५,०००    | १००,०००         |
|         | Candeles Water Filter (Pcs)                           | १०००   | ३५०      | ३५०,०००         |
| ५       | Cholera Prevention Poster                             | ५००    | १००      | ५०,०००          |
| ६       | सरसफाई सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम                      | १००    | २,०००    | २००,०००         |
| जम्मा   |                                                       |        |          | १४,२६७,०००      |

### ११.८ कृषि, पशुपंक्षी तथा खाद्य सुरक्षा

|   |                                                      |                                                                            |  |         |                        |
|---|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|---------|------------------------|
| १ | सहकारी नियमअनुसार सहकारी संस्थामा राखिने आकस्मिक तथा | पशु सेवा कार्यालय, धुलिखेल/PMAMP/जिल्ला सहकारी संघ लि./कृषि सहकारी संघ लि. |  | निरन्तर | पूर्वतयारी, प्रतिकार्य |
|---|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|---------|------------------------|

|    |                                                                                                           |                                                                                  |  |                       |                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|
|    | राहतकोषलाई व्यवस्थित गर्न अनुगमन गर्ने                                                                    |                                                                                  |  |                       |                        |
| २  | विभिन्न प्रकोपबाट कृषि सिँचाई, संकलन केन्द्र, भण्डारण आदि पुर्वाधार क्षतिको लागि तत्काल राहत स्वरूप वितरण | कृषि विकास कार्यालय/पशु सेवा कार्यालय, धुलिखेल/PMAMP                             |  | आगामि आ.व.मा व्यवस्था | पूर्वतयारी, प्रतिकार्य |
| ३  | राहतमा बीउ तथा विरुवा वितरण (धान, मकै, गहुँ आदि)                                                          | कृषि विकास कार्यालय, धुलिखेल/PMAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह                          |  | तत्काल शुरू गर्ने     | पूर्वतयारी, प्रतिकार्य |
| ४  | घाँसको विउ वितरण, खोप कार्यक्रम संचालन तथा Mass Animal Health Camp संचालन                                 | पशु सेवा कार्यालय/PMAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह                                     |  | निरन्तर               | पूर्वतयारी, प्रतिकार्य |
| ५  | संक्रामक रोगहरु नियन्त्रणका लागि औषधि/भिटाभिन/मिनरल वितरण                                                 | पशु सेवा कार्यालय/PMAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह                                     |  | निरन्तर               | पूर्वतयारी, प्रतिकार्य |
| ६  | पशुवस्तुहरुका लागि आवश्यक दाना आहारा तथा मिनरलहरुको आपूर्ति तथा वितरण                                     | पशु सेवा कार्यालय/सम्बन्धित स्थानिय तह                                           |  | निरन्तर               | पूर्वतयारी, प्रतिकार्य |
| ७  | सहज रुपमा गुणस्तरिय खाद्य वस्तुको उपलब्धता सम्बन्धि नियमित बजार अनुगमन                                    | साना उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय/खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय |  | निरन्तर               | पूर्वतयारी, प्रतिकार्य |
| ८  | प्रतिरोधात्मक तथा रोग, खडरी, डुबान सहन सक्ने जातको प्रयोग                                                 | कृषि विकास कार्यालय/PMAMP                                                        |  | निरन्तर               | रोकथाम, प्रतिकार्य     |
| ९  | कुलो, कुलेसो तथा भल व्यवस्थापन                                                                            | समुदाय                                                                           |  | निरन्तर               | रोकथाम, प्रतिकार्य     |
| १० | जोखीम नक्साङ्कन                                                                                           | जिल्लास्थित निकायहरु तथा सम्बन्धित स्थानीय तह                                    |  | आगामि आ.व.मा व्यवस्था | प्रतिकार्य             |
| ११ | तथ्याङ्क संकलन, अभिलेखीकरण तथा रिपोर्टिङ                                                                  | कृषि विकास कार्यालय/पशु सेवा कार्यालय, /PMAMP/सम्बन्धित स्थानिय तह               |  | निरन्तर               | प्रतिकार्य             |
| १२ | अग्नीरेखा निर्माण                                                                                         | सम्बन्धित समुदाय                                                                 |  | निरन्तर               | प्रतिकार्य             |

## ११.९ पोषण

### मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- प्रारम्भिक लेखाजोखा सञ्चालन गरिएकै समयमा पोषण सम्बन्धी निगरानी (Nutrition surveillance) सुरु हुन्छ ।
- समुदायको तहमा कुपोषणको उपचार विद्यमान स्वास्थ्य केन्द्रको प्रणालीको माध्यमबाट, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा केही उपचार एवम् थोरै संख्यामा गम्भीर बिरामीहरूलाई सिफारिश गरी अन्य पोषण पुनर्स्थापना (Nutrition Rehabilitation centers) केन्द्रहरूमा पठाई आपतकालिन पोषण सेवा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- पोषण पुनर्स्थापना केन्द्र (Nutrition Rehabilitation centers) / Inpatient treatment center मा पुग्नका निमित्त बिरामीहरूका लागि उपयुक्त यातायातको प्रबन्ध गरिनेछ ।

### क्षेत्रगत उद्देश्य:

- जस्तोसुकै आपतकालमा पनि सबैभन्दा जोखिममा परेका समूहहरूको पोषण सम्बन्धी आवश्यकता सुनिश्चित गर्ने ।
- स्वच्छ, सुरक्षित खाद्यवस्तु र खानेपानी उपलब्ध गराई पोषण तथा पानीजन्य रोगहरूको प्रकोप रोकथाम गर्ने ।

### योजनाको समष्टिगत उद्देश्य :

- विस्थापित मानिसहरूका लागि पूरक खाना खुवाउने कार्यक्रम (Supplementary Feeding Programme - SFP) मा पहुँचको माध्यमबाट गर्भवती तथा स्तनपान गराउने महिला एवम् पाँचवर्ष मुनिका बालबालिकाहरूमा गम्भीर कुपोषणको वृद्धिलाई रोकथाम गर्न जिल्ला तथा स्थानिय तहलाई सहयोग गर्ने ।
- गम्भीर कुपोषण (Severe Acute Malnutrition - SAM) को उपचार तथा सेवामा निरन्तर पहुँच सुनिश्चित गर्न जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानिय स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहयोग गर्ने ।
- निरन्तर स्तनपान सुनिश्चित गर्न र अवाञ्छित स्तनपानका विकल्पहरूको वितरणमा रोक लगाउन जनस्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानिय तहलाई मद्दत गर्ने ।
- भिटामिन 'ए' को वितरण / जुका मार्ने औषधि तथा प्रभावित बालबालिकाहरूका लागि खोप सम्बन्धी गतिविधिहरू सुनिश्चित गर्नका निमित्त जनस्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानिय तहलाई सहयोग गर्ने ।
- जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि आपतकालिन पोषण व्यवस्था गर्ने ।

| विपद्को समयमा गरिने गतिविधि |                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                  |                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| क्र.सं.                     | गतिविधि                                                                                                            | जिम्मेवारी                                                                                                                                           | अनुमानित लागत                                    | समय अवधी             |
| १                           | विपद् तथा महामारी प्रकोपको समयमा उच्च जोखिममा रहेका गा.पा, न.पाका स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई सतर्क भई बस्न परिपत्र गर्ने | जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                                                                                                 | लक्षित समुह (लक्षित सुत्केरी: ७२४९; २ वर्ष       | प्रकोपको सिजन अनुसार |
| २                           | विपद् तथा महामारी प्रकोपको समयमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गर्ने                                                     | जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको अगुवाइमा अन्य साझेदारी संस्था; स्थानीय तह                                  | मुनिका बालबालिका: २३६४२)                         | वार्षिक योजना अनुसार |
|                             | सक्रिय पोषण Screening गर्ने                                                                                        | सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकामार्फत MUAC मापन।                                                                                                     | अनुमानित प्रभावित                                |                      |
| ३                           | खाद्य रासन वितरण                                                                                                   | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पोषण क्लस्टरमा आबद्ध अन्य साझेदारी संस्था; स्थानीय तह                                                                       | लक्षित समुहको ५०% १५४४५                          | प्रकोपको समयमा       |
| ४                           | गम्भीर कुपोषण भएका बालबालिकाको उपचार                                                                               | स्वास्थ्य संस्था र अस्पताल                                                                                                                           | सहयोग गर्न सकिने                                 | प्रकोपको समयमा       |
| ५                           | गर्भवती तथा स्तनपान गराइरहेका आमा, बालबालिका, वृद्धवृद्धा, अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई पूरक पोषण सेवा                 | जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र, जिल्ला समन्वय समिति, परिवार कल्याण महाशाखा / स्वास्थ्य निर्देशनालय, स्वास्थ्य आपुर्तिकेन्द्र बागमती प्रदेश | अनुमानित प्रभावितको ५०% = २५०० प्रति प्याकेज कुल | प्रकोपको समयमा       |
| ६                           | विपद् तथा महामारी, प्रकोपको समयमा सुपरिवेक्षण, अनुगमन, प्रतिवेदन, मूल्याङ्कन                                       | स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय, स्वास्थ्य मन्त्रालय (प्रादेशिक), जनस्वास्थ्य कार्यालय र स्वास्थ्य क्षेत्र                                          | अनुमानित लागत (लगभग २ करोड)                      | नियमित               |

| विपद् पश्चात गरिने गतिविधि |                                                                           |                                                                                                         |               |                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| क्र.सं.                    | गतिविधि                                                                   | जिम्मेवारी                                                                                              | अनुमानित लागत | समय अवधी                             |
| १                          | पोषण पुनर्स्थापन केन्द्रहरुसंग समन्वय गरी आवश्यक उपचार र व्यवस्थापन गर्ने | जनस्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल, स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्था, पोषण पुनर्स्थापन केन्द्र, अन्य संघ संस्था | १० लाख        | प्रकोप अन्त्य भएको पहिलो महिनाभित्र  |
| २                          | बजार अनुगमन एवं कालो बजारी नियन्त्रण                                      | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्थानीय तह, अन्य संघसंस्था                             |               | प्रकोप अन्त्य भएको दोस्रो महिनाभित्र |
| ३                          | प्रकोपपछिको मूल्याङ्कन, प्रभाव विश्लेषण र सुधार योजना तयार गर्ने          | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जनस्वास्थ्य कार्यालय                                                     |               | प्रकोप अन्त्य भएको ६ महिनाभित्र      |

### ११.१० बजार अनुगमन

| क्र.स | मिति       | स्थान                                  | अनुगमन गरिएको संख्या | जफत गरिएको सामान रकममा | जरिवाना |
|-------|------------|----------------------------------------|----------------------|------------------------|---------|
| १     | २०८२।०५।१८ | बनेपा नगरपालिका                        | २०                   | ४८५३०                  | २५०००   |
| २     | २०८२।०५।१९ | बनेपा नगरपालिका                        | ११                   | ४४०७९                  |         |
| ३     | २०८२।०५।१९ | बनेपा नगरपालिका (शैक्षिक कन्सल्टेन्सी) | १२                   | ०                      | ०       |
| ४     | २०८२।०५।२० | धुलिखेल नगरपालिका                      | १२                   | १००८०                  | १००००   |
| ५     | २०८२।०६।२९ | नमोबुद्ध नगरपालिका                     | २६                   | १९४३०                  |         |
| ६     | २०८२।०६।३० | पाँचखाल नगरपालिका                      | ४६                   | १५२०                   | ०       |
| ७     | २०८२।०८।१९ | धुलिखेल नगरपालिका                      | ५                    | ६२४७०                  | ०       |
| ८     | २०८२।०८।२३ | बनेपा नगरपालिका                        | ११                   | २०९००                  | ०       |
| ९     | २०८२।०९।०२ | खानीखोला गाउँपालिका                    | १७                   | २३७२                   | ०       |
| १०    | २०८२।१०।०८ | बनेपा नगरपालिका                        | ४                    | ०                      | ०       |
| ११    | २०८२।१०।१५ | बनेपा नगरपालिका                        | ३                    | ०                      | ०       |
| १२    | २०८२।१०।१८ | पनौती नगरपालिका                        | ४                    | ०                      | ०       |
| १३    | २०८२।१०।१९ | पनौती नगरपालिका                        | २                    | ०                      | ०       |
| १४    | २०८२।१०।२० | पनौती नगरपालिका                        | ४                    | ०                      | ०       |
| १५    | २०८२।१०।२२ | धुलिखेल नगरपालिका                      | १०                   | १४३००                  | ०       |
| १६    | २०८२।११।२३ | बनेपा धुलिखेल नगरपालिका                | ७                    | ०                      | ०       |

|    |            |                         |            |                  |              |
|----|------------|-------------------------|------------|------------------|--------------|
| १७ | २०८२।१२।०४ | बनेपा धुलिखेल नगरपालिका | ९          | ०                | ०            |
| १८ | २०८२।१२।०८ | पनौती नगरपालिका         | ९          | ०.००             | ५०००         |
| १९ | २०८३।०१।०३ | बनेपा नगरपालिका         | १८         | १६४५०.००         | ०            |
|    |            | <b>जम्मा</b>            | <b>२३०</b> | <b>२४०१३१.००</b> | <b>४००००</b> |

## ११.११ वातावरण संरक्षण

### मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- प्रकोपको लगत्तै उपकरणसहित टोली खटाउने
- जोखिममा परेका समूह तथा व्यक्तीलाई न्यायोचित रूपमा यथासक्य चाडो खोज तथा उद्धार गरी सहयोग गर्ने
- जनधनको सुरक्षा गरी सुरक्षित जीवनको प्रत्याभूत गराउने
- अन्य क्षेत्रसँग समन्वय गरी राहत सामग्री वितरणमा सहयोग गर्ने
- घाइते, अशक्त, असहाय, बालबालिका, महिला तथा वृद्धवृद्धालाई प्राथमिकताका साथ सुरक्षित स्थानान्तरण गर्ने

### मुख्य विपद्को किसिम:

बाढी, पहिरो, वन डढेलो, हावाहुरी, चट्याङ, तथा जनावरको आक्रमण, आदि

### उद्देश्य:

- वन डढेलो लगायतका वातावरणीय विपद्हरूको रोकथाम, नियन्त्रण र न्यूनीकरण गरी जनधन र वातावरणको सुरक्षा गर्नु।
- वातावरणीय विपद्हरूबाट हुने क्षतिलाई कम गर्नु र प्रभावित क्षेत्रको पुनर्स्थापना गर्नु।
- वातावरणीय सचेतना अभिवृद्धि गरी समुदायलाई विपद् प्रतिरोधी बनाउनु।

### वातावरण क्षेत्रको प्रतिकार्य योजना

| विपद्को घटनापश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपत्कालीन कार्य (वातावरणीय प्रकोपको प्रकृतिमा आधारित)                              | आपत्कालीन अवस्था व्यवस्थापन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य                                   | पूर्वतयारी कार्य व्यवस्थापन गर्ने संयन्त्रको पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| पहिलो दिन                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• वातावरण क्षेत्रको आपत्कालीन समन्वय बैठक आयोजना गर्ने।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• आपत्कालीन सूचना प्रणाली सक्रिय गर्ने,</li> </ul> | सञ्चार प्रवाहमा निरन्तरता, भौगोलिक                  | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, डिभिजन |

| विपद्को घटनापश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपत्कालीन कार्य (वातावरणीय प्रकोपको प्रकृतिमा आधारित)                                                                                                                                                                                                                | आपत्कालीन अवस्था व्यवस्थापन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य                        | पूर्वतयारी कार्य व्यवस्थापन गर्ने संयन्त्रको पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>विपद् भएको स्थान तर्फ वातावरणीय टोली परिचालन गर्ने ।</li> <li>प्रभावित क्षेत्रको पहिचान र प्राथमिकता निर्धारण गर्ने ।</li> <li>स्थानीय तहसँग समन्वय गरी वातावरणीय क्षति न्यूनीकरण गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित अन्य निकायसँग समन्वय गर्ने ।</li> </ul> | स्थानीय स्तरमा वातावरणीय क्षति विवरण राख्ने ।                                  | पहुँचको सहजता ।                                     | वन कार्यालय, स्थानीय समुदाय, सुरक्षा निकाय ।  |
|                           | तथ्यांक संकलन                                                                                                                                                                                                                                                                               | तथ्याङ्क सङ्कलन तथा विश्लेषण प्रणाली तयार पार्ने ।                             |                                                     | डिभिजन वन कार्यालय                            |
|                           | तत्काल क्षति मूल्याङ्कन गर्ने, उपकरण जाँच गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                                           | तालिम प्राप्त वातावरणीय मूल्याङ्कनकर्ता तयार पार्ने (तालिम तथा पूर्व अभ्यास) । |                                                     | डिभिजन वन कार्यालय, वन समुहहरु                |
| दोस्रो दिन                | महत्वपूर्ण आवश्यक स्रोत/साधनको उपलब्धता सुनिश्चित गर्ने र आवश्यक सहयोगको माग गर्ने ।                                                                                                                                                                                                        | आवश्यक उपकरण र सामग्रीको पूर्व भण्डारण ।                                       | स्रोत साधनको अपर्याप्तता ।                          | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन प्रकोप उद्धार समिति । |
| पहिलो हप्ता               | प्रभावित क्षेत्रमा वातावरणीय क्षति न्यूनीकरणका उपाय अवलम्बन गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                         | जोखिम क्षेत्रको पहिचान गरी रोकथामका उपाय कार्यान्वयन गर्ने ।                   |                                                     | डिभिजन वन कार्यालय, स्थानीय समुदाय ।          |
|                           | वातावरणीय सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                                                  | आवश्यक सचेतना सामग्रीको पूर्व भण्डारण ।                                        |                                                     | डिभिजन वन कार्यालय, स्थानीय समुदाय ।          |

| विपद्को घटनापश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपत्कालीन कार्य (वातावरणीय प्रकोपको प्रकृतिमा आधारित) | आपत्कालीन अवस्था व्यवस्थापन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य व्यवस्थापन गर्ने संयन्त्रको पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| पहिलो महिना               | विस्थापित शिविरमा वातावरणीय स्वच्छता कायम गर्ने ।                            |                                                         |                                                     | स्थानीय तह, स्वास्थ्य निकाय ।    |
| दोस्रो महिना              | प्रभावित क्षेत्रको वातावरणीय पुनर्निर्माण योजना तयार पार्ने ।                | सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्ने ।                   | स्रोत साधन कमी ।                                    | डिभिजन वन कार्यालय, स्थानीय तह । |
| तेस्रो महिना              | पुनर्निर्माण योजना कार्यान्वयन गरी टोली फिर्ता हुने ।                        |                                                         |                                                     | डिभिजन वन कार्यालय, स्थानीय तह । |

### वातावरण क्षेत्रको लागि अनुमानित बजेट

| क्र.सं | विवरण                                                           | इकाइ    | परिणाम | दर | जम्मा |
|--------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|----|-------|
| १.     | समन्वय बैठक (क्लस्टर)                                           | प्याकेज | १      | १  | १     |
| २.     | सवारी साधन मर्मत /भाडा/इन्धन                                    | प्याकेज | १      | १० | १०    |
| ३.     | विपत न्यूनीकरण तथा उद्धार उपकरणहरू (पूर्व प्रस्तुत सूची अनुसार) | प्याकेज | १      | २० | २०    |
| ४..    | आपतकालिन सञ्चार सामग्रीको व्यवस्थापन                            | प्याकेज | १      | २  | २     |
| ५..    | प्रशिक्षण तथा सचेतना कार्यक्रम                                  | प्याकेज | १      | ५  | ५     |
| ६.     | पूर्व अभ्यास                                                    | प्याकेज | १      | १० | १०    |

### ११.१२ सञ्चार तथा समन्वय

**तत्काल सूचना प्रसारण:** विपद्को अवस्था, प्रभावित क्षेत्र, र सुरक्षा उपायबारे तत्काल र सही सूचना दिने ।

**उद्धार कार्यमा सहयोग:** उद्धार टोलीको स्थान, सम्पर्क नम्बर, र आवश्यक सहयोगबारे जानकारी प्रकासन, प्रसारण गर्ने ।

**जनताको मनोबल बढाउने:** शान्त रहन र आवश्यक सावधानी अपनाउन प्रेरित गर्ने सन्देश प्रकासन, प्रसारण गर्ने ।

**गलत सूचना नियन्त्रण:** अफवाह र भ्रामक सूचनालाई रोक्न विश्वसनीय जानकारी मात्र प्रकासन, प्रसारण गर्ने ।

त्यसका लागि विपदसँग सम्बन्धीत सबै क्लष्टर, स्थानीय तह, सुरक्षा निकायका सूचना अधिकारीहरूसँग नियमित सम्पर्कमा रहने

स्थानीय आवश्यकता सम्बोधन: प्रभावित समुदायको भाषा र आवश्यकताअनुसार सूचना प्रवाह गर्ने ।

निरन्तर अपडेट: विपदको अवस्था, मौसम पूर्वानुमान, र राहत कार्यबारे नियमित जानकारी दिने ।

### विपदपश्चात् गर्ने काम

क्षतिको मूल्यांकन: विपदले भएको मानवीय र भौतिक क्षतिबारे तथ्यपरक समाचार प्रकासन, प्रसारण गर्ने ।

राहत र पुनर्स्थापना: राहत वितरण, पुनर्वास, र पुनर्निर्माणका प्रयासबारे जानकारी दिने ।

समुदायको आवाज: प्रभावित व्यक्तिहरूको कथा र आवश्यकता उजागर गरी नीति निर्माताको ध्यानाकर्षण गराउने ।

पुनर्लाभको प्रवर्द्धन: समुदायलाई सामान्य अवस्थामा फर्काउन प्रेरित गर्ने सकारात्मक सन्देश प्रकासन, प्रसारण गर्ने ।

दीर्घकालीन जागरूकता: भविष्यका विपदहरूबाट बच्न शिक्षा र तयारीका लागि अभियान सञ्चालन गर्ने ।

## १२. कार्यान्वयन तथा पुनरावलोकन रणनीति

### १२.१ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना क्रियाशील हुने

मुख्य विपद्को समयमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको प्रमुखको हैसियतले प्रमुख जिल्ला अधिकारीले मानवीय उद्धारको कार्यमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको पूर्ण कार्यान्वयन गराउनका लागि मुख्य भूमिका निर्वाह गर्नुहुनेछ । जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले विपद्को समयमा जिल्लास्थित सबै विकास तथा मानवीय सहायतामा संलग्न निकायहरूलाई उनीहरूको नियमित कार्यलाई मानवीय सहायताको कार्यतर्फ लगाउन समन्वय तथा निर्देशन दिनेछन् ।

### १२.२ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको कार्यान्वयन योजना

सामान्य अवस्थामा विपद्पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाका कार्यान्वयन निम्न बमोजिम गरिनेछ :

| क्र.सं. | कार्यक्रम                                                                                                 | मिति                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| १.      | जि. वि. व्य. समितिको बैठक, क्षेत्रगत तयारी                                                                | निरन्तर               |
| २.      | विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको अद्यावधिक मस्यौदा जिल्ला जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा प्रस्तुत | २०८२ जेठ दोस्रो हप्ता |
| ३.      | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना पारित गर्ने                         |                       |
| ४.      | विपद्पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको समीक्षा                                                            | चौमासिक रुपमा         |
| ५.      | विपद्पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको अद्यावधिक                                                          | २०८२ जेठ तेस्रो हप्ता |

यस विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०६८ सालमा तयार भई प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक गरिएको योजनालाई कार्यान्वयन गर्न आवश्यक स्रोत, साधन र बजेट सबै विषयगत निकाय तथा स्थानिय तहसँग उपलब्ध नभएको हुँदा योजनामा छुट्याइएको आवश्यक बजेट तथा स्रोतसाधन उपलब्ध गराउनका लागि सम्बन्धित विषयगत कार्यालयका प्रदेश तथा केन्द्रिय, निकाय र जिल्ला समन्वय समिति काभ्रे र संघसंस्थाहरु समक्ष पहल गरिनेछ साथै आवश्यकता अनुरूप अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग नियोगको मानवीय सहयोग शाखासँग समन्वय गरी अन्य दातृ निकायसँग पनि सहयोगको लागि पहल गरिनेछ ।

### १२.३ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको नियमित समीक्षा तथा अद्यावधिक

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको नियमित समीक्षा तथा अद्यावधिक गर्नका लागि जि.वि.व्य. समितिले देहाय बमोजिमको प्रतिनिधित्व हुने गरी नियमित रुपमा बैठक आयोजना गर्नेछ ।

| क्र.सं. | प्रतिनिधित्व हुने निकायहरु                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| १.      | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रे                                              |
| २.      | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काभ्रे                                       |
| ३.      | जिल्लास्थित सबै राष्ट्रिय राजनीतिक दल                                        |
| ४.      | नेपाली सेना                                                                  |
| ५.      | नेपाल प्रहरी                                                                 |
| ६.      | सशस्त्र प्रहरी बल                                                            |
| ७.      | राष्ट्रिय अनुसन्धान कार्यालय                                                 |
| ८.      | जिल्लास्थित सबै विषयगत सरकारी कार्यालयहरु                                    |
| ९.      | काभ्रे उद्योग वाणिज्य संघ                                                    |
| १०.     | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, काभ्रे शाखा                                           |
| ११.     | जिल्लामा कृयाशील सम्पूर्ण राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरु |

### १३. प्रतिवेदन तथा अभिलेखन

यो विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना जिल्ला जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा स्थानिय विपद् व्यवस्थापन समिति र अन्य मानवीय सहायतामा संलग्न निकायहरुबाट स्वामित्व ग्रहण गरिएको आधिकारिक दस्तावेज हो । प्रायःजसो साभेदार संस्थाको स्थानीयस्तरमा विकास तथा मानवीय सहायता दुवै क्षेत्रमा काम गर्ने अधिकार हुन्छ । तसर्थ जिल्लास्तरमा विकास तथा मानवीय सहायतासम्बन्धी कार्यलाई अलग गरेर हेरिनु हुँदैन । जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति को संयोजकत्वमा हरेक वर्ष यस पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको पुनरावलोकन र आवश्यक परेमा आवधिक रुपमा अद्यावधिक गरिने छ । यसका लागि यो विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनालाई जिल्ला समन्वय समितिबाट पारित गराउन प्रोत्साहन गरिन्छ । यसबाट विपद् व्यवस्थापनलाई जिल्ला तथा स्थानिय तहको विकास प्रक्रियामा मूलप्रवाहीकरण गर्न र सबै निकाय तथा तहलाई विपद्पूर्व तयारीमा स्रोत विनियोजन गर्न मद्दत पुग्दछ ।

## १४ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, मा स्थानीय तहको काम कर्तव्य र अधिकार

### २० विपद् व्यवस्थापन

- १) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना,
३. स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण वितरण र समन्वय,
४. विपद् जाखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
५. विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ-संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
६. विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
७. विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको निर्माण, कार्यान्वयन नियमन र अनुगमन,
८. विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन प्रणाली,
११. आगलागी नियन्त्रणका लागि दमकल सेवाको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

### **स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति**

- १) गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्ष वा नगर कार्यपालिकाको प्रमुखको अध्यक्षतामा प्रत्येक गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति रहने छ.
- २) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ
  - क) परिषद्बाट स्वीकृत राष्ट्रिय नीति तथा योजना एवम् कार्यकारी समिति र प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत एकीकृत तथा क्षेत्रगत नीति योजना र कार्यक्रम अनुरूप हुने गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने,
  - ख) स्थानीय तहलाई विपद् व्यवस्थापनका लागि बजेट विनियोजन गर्न लगाउने,
  - ग) सरकारी, निजी एवम् गैरसरकारी संस्था, स्थानीय स्वयंसेवक, सामाजिक परिचालक लगायत सम्बन्धित सबै पक्षको समन्वय र संलग्नतामा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने,
  - घ) स्थानीय तहका पदाधिकारी, कर्मचारी, स्वयंसेवक, सामाजिक परिचालक तथा समुदायलाई विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रशिक्षण दिने व्यवस्था मिलाउने,
  - ङ) भौतिक संरचना निर्माण गर्दा भवन संहिता लगायत अन्य स्वीकृत निर्देशिका वा मापदण्डको पालना गराउने,
  - च) स्थानीय समुदायलाई विपद्प्रति जागरुक बनाउन, विपद्सँग सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न तथा विपद्को घटना हुनासाथ प्रतिकार्यका लागि परिचालित हुन बडा वा समुदायस्तरमा विपद् पुर्वतयारी तथा प्रतिकार्य समिति गठन गर्ने,
  - छ) विपद् प्रतिकार्यका लागि आपत्कालीन नमूना अभ्यास गर्ने, गराउने,
  - ज) विपद् प्रभावित क्षेत्रमा उद्धार तथा राहतको व्यवस्था गर्ने,
  - झ) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा सार्वजनिक संस्था तथा व्यावसायिक प्रतिष्ठानले यस ऐन बमोजिम कार्य गरे नगरेको अनुगमन गर्ने,
  - ञ) स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा पुर्वचेतावनी प्रणालीको विकास र सञ्चालन गर्ने, गराउने,

- ट) स्थानीय स्तरमा आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको स्थापना र सञ्चालन गर्ने,
- ठ) विपद्मा परी हराएका, बिग्रेका वा नष्ट भएका कागजातको यकिन तथ्याङ्क अद्यावधिक गरी राख्न लगाउने,
- ड) विपद्बाट प्रभावित घरपरिवारको पहिचान, स्तर निर्धारण तथा परिचयपत्र वितरण गर्ने, गराउने,
- ढ) विपद्को समयमा प्रयोग गर्न सकिने गरी वारुण यन्त्र लगायतका अन्य उपकरण हरू तयारी हालतमा राख्न लगाउने,
- ण) कार्यकारी समिति, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समिति तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने, गराउने,
- त) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।
- ३) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सचिवालय, बैठक सम्बन्धी कार्यविधि र अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुने छ

## १५ कार्यान्वयन

### सुरक्षित संस्कृति :

- घरायसी योजना, सुरक्षित स्थान, पारिवारिक भेटघाट योजना, समुदाय र गा पा तहमा जोखिम लेखाजोखा र सुरक्षा योजना, आपत्कालीन कार्य बाँडफाँड ।
- ज्ञानको आदानप्रदान: घरपरिवारमा र समुदायमा छलफल र जोखिम न्यूनीकरणका विधिको प्रयोग ।
- सामग्री आपत्कालीन समयका लागि चाहिने सामान

### के गर्नुपर्छ ?

- विपद्पछिको आवश्यकता लेखाजोखा
- मार्गदर्शन
- पहिलेभन्दा राम्रो निर्माणको सुनिश्चितता
- विकल्पहरुको चयन
- असल अभ्यासको अनुसरण
- गुणस्तरको सुनिश्चितता
- क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय स्रोतको उपयोग
- प्रतिवेदन
- अन्य मुलुकमा भएका पुनर्निर्माण वा नवनिर्माणका असल अभ्यास

### प्रमुख पक्ष

- समन्वय
- सामाजिक, आर्थिक र मानसिक पुनःस्थापना
- भौतिक पूर्वाधारको असल निर्माण
- विकासका विविध क्रियाकलाप
  - जीवन
  - जीविकोपार्जन
  - कानुनी व्यवस्था
  - सामाजिक अमन चयन

## विपद् उत्थानशील समुदाय

विपद्को जोखिमबाट सुरक्षित रहेको, विपद्को समयमा आधारभूत आवश्यकताका वस्तु सहज उपलब्ध हुनसक्ने गरी राखिएको, विकास निर्माण कार्यमा विपद्को सम्भावित जोखिम घटाउने विधिलाई अपनाइएको, शिक्षित र विपद्का समयमा सहज रूपमा सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण गर्न सफल समुदायलाई नै विपद्बाट उत्थानशील समुदायको रूपमा लिन सकिन्छ ।

- **संस्थागत संरचना भएको**

विपद् जोखिम न्यूनीकरणका कार्यलाई दिगो र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न गराउन र आवश्यक निर्णय प्रक्रियामा सक्रिय सहभागिता कायम हुन सक्ने प्रकारको समुदाय र गाउँ विकास समिति तहमा पीडितको संरक्षणसहितको लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरणयुक्त बलियो सङ्गठनात्मक संरचना रहेको समुदायलाई उत्थानशील समुदाय मान्न सकिन्छ ।

- **समन्वय र साभेदारी**

स्थानीय तह अर्थात् गाउँ विकास समिति, जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय र केन्द्रीय तहका सरकारी निकायका साथै विभिन्न सामाजिक सङ्घसंस्था वा नागरिक समाजसँग सम्बन्धित संस्था र विपद्जन्य सङ्कमा रहेका समुदाय तथा समूहसँग सशक्त समन्वय गर्दै विपद् जोखिम न्यूनीकरणमा प्रभावकारी समन्वय र साभेदारी गर्न सक्षम समुदाय विपद्-उत्थानशील समुदाय भनिन्छ ।

- **पूर्वचेतावनी प्रणाली**

समुदायले प्रयोग गर्न, मर्मतसम्भार गर्न र संरक्षण गर्न सक्ने समुदायमा आधारित पूर्वचेतावनी प्रणालीको स्थापना भएको समुदाय विपद्-उत्थानशील समुदाय मानिएको छ । यसमा विशेषगरी बाढी र पहिरोजस्ता घटनाको पूर्वचेतावनी दिने गरिन्छ । नेपालमा जलवायु तथा मौसम विज्ञान विभागले वर्षासम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्छ जसले निश्चित क्षेत्रमा बाढीको सम्भावना रहेको जानकारी मिल्छ । तर यस्तो सूचनामा समुदायको सहज पहुँच सम्भव नभएका कारण समुदायमा आधारित पूर्वचेतावनी प्रणालीको आवश्यकता ठानिएको छ ।

- **विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना**

समुदाय र गाउँ विकास समिति तहको कार्यान्वयनयोग्य विपद् जोखिम व्यवस्थापन तयार भएको समुदाय । यस्तो योजनामा विपद् पूर्वतयारी, प्रतिकार्य, पुनःस्थापन र पुनर्निर्माणजस्ता आधारभूत विषयवस्तु समावेश भएको र कार्यान्वयन गर्न सकिने प्रकारको हुनु आवश्यक छ ।

- **प्रशिक्षित जनशक्ति**

विपद् जोखिम व्यवस्थापनका लागि प्रशिक्षित कार्यदल रहेको, प्राथमिक उपचार कार्यदल रहेको, विपद्को सम्भावना देखिएमा तत्काल सुरक्षित स्थानमा जानसक्ने वा आफ्नै सुरक्षित स्थानमा अस्थायी आश्रयस्थल भएको र सम्भावित प्रकोपको जानकारी प्रभाव पर्न सक्ने समुदायमा तत्कालै प्रवाह गर्ने प्रभावकारी व्यवस्था कायम रहेको समुदाय विपद्-उत्थानशील समुदाय भनिन्छ ।

- **विपद् जोखिम व्यवस्थापन कोष**

समुदाय तथा गाउँ विकास समिति तहमा विपद् जोखिम व्यवस्थापन कोषको स्थापना भएको समुदाय । यस्तो कोषको परिचालन विपद् जोखिम व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण, प्रतिकार्य र पुनःस्थापनका लागि मात्र उपयोग गर्ने संस्थागत व्यवस्था स्थापित रहेको हुनु आवश्यक छ ।

- **जोखिमको निरन्तर विश्लेषण र कार्यविभाजन**

विपद् जोखिम व्यवस्थापनका लागि समयानुकूल परिवर्तन हुने जोखिमको विश्लेषण तथा लेखाजोखा गरी सोअनुरूप समुदाय र गाउँ विकास समितिमा कार्यरत सरोकारवालाहरुले गर्नु पर्ने स्पष्ट कार्यविभाजन भएको समुदाय विपद्-उत्थानशील समुदाय हुनेछ ।

- **भवन निर्माण संहिता पालना गर्ने समुदाय**

नेपाल भूकम्पीय जोखिममा रहेको मुलुक हो । भूकम्पबाट सुरक्षित रहन प्रत्येक परिवारले आफ्नो भवन भूकम्प प्रतिरोधात्मक विधिको प्रयोग गरेर बनाएको भएमा त्यस्तो समुदायलाई पनि विपद् उत्थानशील समुदाय मानिन्छ ।

- **समुदायको प्रकोपको नक्साङ्कन भएको**

नेपालको सबै क्षेत्रको भौगर्भिक र भौगोलिक बनोट कुनै न कुनै प्रकोपको घटनाबाट प्रभावित हुने अवस्थाको छ । त्यसैले सुरक्षित ठाउँमा भवननिर्माण संहिताअनुरूप घरको निर्माण भएको भए पनि आफ्नो समुदाय र आसपास र छिमेकी गाउँघरमा के कस्ता प्रकोपका घटना हुने सम्भावना छ भन्ने पत्ता लगाएर त्यसको सूची राखिएको समुदाय विपद् उत्थानशील समुदायको उदाहरण हो ।

- **खानेपानी र सरसफाइको व्यवस्था भएको**

विश्व स्वास्थ्य सङ्गठनका अनुसार विश्वमा विरामी भएर अस्पताल जानेमध्ये करिब ८० प्रतिशत मानिस पानीका कारण उत्पन्न रोगको शिकार हुन्छन् । त्यसैले गाउँ घरमा स्वस्थ जीवन तथा महामारीमुक्त समुदायको लागि खानेपानी र सरसफाइको उचित प्रबन्ध भएको हुनुपर्छ । यसको लागि उपयुक्त शौचालय, शुद्ध खानेपानीको आपूर्ति र फोहोरमैलाको उचित व्यवस्थापन प्रमुख कुरा हुन् । यी व्यवस्थाले समुदाय सुरक्षित र विपद् उत्थानशील छ भन्ने सन्देश दिन्छ ।

## अनुसूची १

### जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति को कार्यशर्त निर्देशन (ToR of DDRC)

#### जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति भन्नाले :

जिल्लामा विपद् अल्पीकरण तथा न्यूनीकरणका क्षेत्रका काम गर्न तथा विपद्बाट प्रभावित व्यक्तिहरुलाई तत्काल राहत उद्धारको व्यवस्था गर्न प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा सरकारी/गैरसरकारी निकायहरु, राजनैतिक दल तथा नागरिक समाज सम्मिलित जिल्लास्तरमा गठनभएको समितिलाई जिल्ला जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति भनिन्छ । यस समितिको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने जिल्ला विकास समितिले प्रमुख जिल्ला अधिकारीसँगको समन्वयमा रहेर विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमाका शिलशिलामा बैठक तथा कार्यशालाहरुको आयोजना गर्नुपर्दछ ।

#### जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति को सामान्य कार्यशर्त

- विपद् उद्धारको कार्यमा स्थानीय तहहरुलाई समन्वय गर्ने वा समन्वय गर्न लगाउने ।
- जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गर्ने र यसलाई प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समिति र गृह मन्त्रालय मार्फत केन्द्रिय विपद् व्यवस्थापन समिति मा पेश गर्ने ।
- स्थानीय तहबाट सञ्चालित राहत तथा उद्धारको कार्यको अनुगमन गर्ने र सञ्चालित कार्यमा
- आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- समय-समयमा विपद् राहत उद्धार कार्यमा भइरहेको प्रगतिको बारेमा क्षेत्रीय तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समितिलाई जानकारी दिने ।
- केन्द्रिय तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समिति बाट प्राप्त निर्देशनका आधारमा कार्य सञ्चालन गर्ने
- बाह्य सहयोगका लागि सरकारी र गैरसरकारी निकायका बीच समन्वय बैठकको आयोजना गर्ने ।
- सरकारी निकाय, राष्ट्रसंघीय निकाय, राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था, रेडक्रस अभियानका सदस्य लगायतका निकायहरुकाबीच प्रतिकार्यको समीक्षा गर्न बैठक सञ्चालन गर्ने ।

**पुनश्च :** माथि उल्लेखित कार्यशर्त निर्देशनले विद्यमान ऐनमा उल्लेखित जिल्ला विपद् व्यवस्थापन प्रकोप उद्धार समितिको काम कर्तव्यमा कुनै बन्देज लगाएको मानिने छैन ।

#### जिल्ला विषयगत अगुवा संस्था (District Cluster Lead Agency)को कार्यशर्त

#### जिल्ला विषयगत अगुवा संस्था भन्नाले :

कुनै क्षेत्रमा परेको समस्या समाधानमा समन्वय गर्न जिल्लामा तोकिएको प्राविधिक क्षमता भएको तथा अधिकारप्राप्त व्यक्ति संस्था वा निकायलाई जिल्ला विषयगत अगुवा संस्था भनिन्छ ।

#### विषयगत अगुवा संस्थाको काम कर्तव्य :

१. विषयगत सदस्य संस्था (राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय गैसस, सरकारी निकाय, राष्ट्रसंघीय निकाय, रेडक्रस अभियानका सदस्य आदि) का बीचमा उपयुक्त विषयगत समन्वय संयन्त्र स्थापना तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
२. राष्ट्रिय/स्थानीय निकाय, सरकारी निकाय, स्थानीय नागरिक समाज तथा अन्य सरोकारवाला निकायबीच समन्वय गर्ने ।
३. प्रत्येक विषयगत क्षेत्रमा अगुवा संस्थाले सबै विषयगत सदस्य संस्थासँग समन्वय गरी आफ्नो विषय क्षेत्रमा विपद्को प्रकृतिमा आधारित प्रतिकार्य योजना (Scenario Based Response Plan) तर्जुमा गर्ने । यस अन्तर्गत विपद्को प्रकृति तथा योजना मान्यता, प्राथमिकता प्राप्त आपतकालीन कार्य तयारी, आपतकालीन कार्य सम्बोधन

गर्न प्राथमिकता प्राप्त पूर्व तयारी, कार्य तयारी, प्राथमिकताप्राप्त पूर्वतयारी कार्यका लागि विद्यमान खाडल पहिचान, विषयगत कार्ययोजना आदि पर्दछन् ।

४. नयाँ आपतकालीन अवस्थाका लागि पर्याप्त आकस्मिक योजना तथा पूर्वतयारीको प्रत्याभूति गराउने ।
५. विषयगत क्षेत्रका सहभागीहरु सम्बन्धित नीतिगत मार्गदर्शन तथा प्राविधिक मापदण्डका बारेमा जानकारी राख्दछन् र सोही मापदण्डका आधारमा प्रतिकार्य गर्दछन् भन्ने कुराको प्रत्याभूति गराउने ।
६. विषयगत क्षेत्रका कार्यसमूहको प्रभाव र कार्यान्वयन योजनाको प्रगतिको समीक्षा गर्न तथा पर्याप्त प्रतिवेदन र प्रभावकारी सूचना प्रवाहको प्रत्याभूति दिन प्रभावकारी अनुगमन संयन्त्र स्थापना गर्ने ।
७. जिल्ला जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति र प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अधिवाचन कार्यबाट मुख्य सूचनामा योगदान गर्न स्रोत साधनको आवश्यकता समेत मुख्य अधिवाचनको सरोकार पहिचान गर्ने ।
८. विषयगत क्षेत्रका प्राथमिकता प्राप्त कार्य सञ्चालन गर्न दातृ समुदायलाई मानवीय सहायताकर्ममा लगानी गर्न अधिवाचन गर्ने साथै विषयगत क्षेत्रका सहभागीहरुलाई सामान्य माध्यमबाट उनीहरुको स्रोत साधन परिचालन गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।
९. मानवीय सहायतामा संलग्न साभेदार संस्थाका कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि तालिम सञ्चालन गर्न सहयोग गर्ने ।
१०. पूर्व निर्धारित प्राथमिकता प्राप्त आवश्यकता पूर्तिका लागि विषयगत अगुवा संस्थाहरु अन्तिम सेवा प्रदायकका रुपमा जिम्मेवार हुन्छन् जुनकुरा पहुँच, सुरक्षा र प्राप्त कोषमा भरपर्दछ । उनीहरुको स्रोत परिचालन कार्यमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले सहयोग गर्नेछ ।
११. उनीहरुको कार्यक्षेत्र र कार्यक्रमको प्राथमिकताका आधारमा विषयगत क्षेत्रका मुख्य साभेदारलाई समावेश गराउने ।

### **जिल्ला अगुवा सहयोगी संस्था (DLSA)को कार्यशर्त निर्देश**

जिल्ला अगुवा सहयोगी संस्थाको मुख्य भूमिका जिल्लामा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यसम्बन्धी क्रियाकलाप गर्न जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गर्ने शिलशिलामा जिल्लामा कार्यरत सबै निकायका बीच छलफल गर्न साभ्हा मञ्च प्रदान गरी आवश्यक सहजकर्ताको कार्य गरीयस कार्यमा जिल्ला जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति लाई सहयोग प्रदान गर्नु हो ।

#### **मुख्य भूमिका यसप्रकार हुनेछ :**

१. सबै निकायहरुको सहकार्यमा जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमामा सहयोग गर्ने ।
२. जिल्ला जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति संग समन्वय गरी अन्तिम कार्यशाला गर्नु अघि बैठकहरु सञ्चालन गर्ने ।
३. प्राविधिक तथा वित्तिय, द्वितिय स्रोतबाट विपद्सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन, प्रकोप जोखिम विश्लेषणआदि कार्यमा समन्वय गर्ने वा सहयोग प्रदान गर्ने ।
४. प्रभावकारी प्रतिकार्य पूर्वतयारीको लागि मुख्य सिद्धान्त वा न्यूनतम मापदण्डका बारेमा समन्वय गर्ने ।
५. गतवर्षका अनुभवको आधारमा सफलता, चुनौती तथा खाडल पहिचान गर्ने ।
६. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सबै विषयगत क्षेत्रका अगुवा तथा सदस्य संस्थाहरु लगायत अन्य सरोकारवालाहरुको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने ।
७. अन्तिम कार्यशालाको नतिजा तयार गर्ने र जिल्लामा कार्यरत मानवीय सहायतामा संलग्न निकायहरुमाभक्त प्रवाह गर्ने । क्षेत्रीय तथा केन्द्रिय तहमा प्रतिवेदन दिने साथै नपा/गा.वि.स.स्तरसम्म जानकारी गराउने आदि ।

## अनुसूची २

### जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

- (क) परिषद्, कार्यकारी समिति तथा प्रदेश समितिबाट स्वीकृत नीति, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने, गराउने,
- (ख) जिल्लाको विपद् प्रतिकार्य योजना तयार गरी लागू गर्ने, गराउने,
- (ग) जिल्लास्तरमा रहेका आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको सञ्चालन गर्ने,
- (घ) उपलब्ध स्रोतको उच्चतम प्रयोग तथा प्रवाह गरी विपद् प्रभावित क्षेत्रमा खोजी तथा उद्धार गर्ने,
- (ङ) नेपाल सरकारबाट स्वीकृत मापदण्ड अनुसार राहत वितरण गर्ने, गराउने तथा जिल्लास्थित सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयलाई सोही अनुसार राहत वितरण गर्न लगाउने,
- (च) विपद् प्रभावित क्षेत्रमा आवश्यकता अनुसार यातायात तथा मानिसको आवत जावतमा नियन्त्रण गर्ने,
- (छ) विपद्का कारण सिर्जित फोहोर तथा अन्य अनावश्यक वस्तु हटाउने वा हटाउन लगाउने,
- (ज) विपद्को समयमा मृत्यु भएका मानिसको शव तथा जनावरको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (झ) आपत्कालीन अवस्थामा विपद् प्रभावित व्यक्तिहरुको लागि आश्रय गृहको व्यवस्था गर्ने,
- (ञ) विपद्को समयमा तत्काल परिचालन हुन सक्ने गरी सुरक्षा निकायलाई दुरुस्त राख्न लगाउने,
- (ट) विपद् प्रभावित क्षेत्रमा खानेपानी, खाद्यान्न, लत्ताकपडा तथा औषधी उपचार जस्ता अत्यावश्यक वस्तुको प्रबन्ध गर्ने,
- (ठ) विपद् प्रभावित क्षेत्रमा तत्काल आवश्यक पर्ने अस्थायी भौतिक संरचनाहरुको निर्माण गर्न लगाउने,
- (ड) विपद्को अवस्थामा स्थानीयस्तरमा उपलब्ध सरकारी, गैरसरकारी एवं निजी यातायातका साधन, यन्त्र, सरसामान, खाद्य सामान आदि कानून बमोजिम नियन्त्रणमा लिई प्रयोग गर्ने वा गर्न लगाउने,
- (ढ) विपद्को जोखिममा रहेका वा विपद् प्रभावित क्षेत्रमा रहेका असुरक्षित भवनहरु भत्काउन लगाउने,
- (ण) असुरक्षित भवन तथा स्थानमा रहेका विपद् प्रभावित व्यक्तिहरुलाई सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण गर्ने,
- (त) विपद् प्रभावित क्षेत्रमा स्वयंसेवक, विशेषज्ञ तथा परामर्शदातालाई परिचालन गर्ने र सोको सुपरीवेक्षण गर्ने,
- (थ) राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरुबाट गरिने उद्धार तथा राहत एवं सहयोग आदि क्रियाकलापको समन्वय गर्ने,
- (द) विपद्को समयमा खोज, उद्धार तथा राहत र पुनर्लाभ सम्बन्धी कार्यको लागि स्थानीय तह लगायत सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने,
- (ध) विपद् पश्चात आउन सक्ने सहायक प्रकोपहरुको न्यूनीकरणका लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने,
- (न) विपद् प्रभावित क्षेत्रमा सङ्कटग्रस्त क्षेत्र घोषणा गर्नु पर्ने अवस्था रहेमा नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने,
- (प) विपद् सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्ने,
- (फ) उद्धार तथा राहत कार्यक्रमको प्रगति विवरण केन्द्रमा पठाउने,
- (ब) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा तोकिए बमोजिमका अन्य काम गर्ने, गराउने ।
- (भ) जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको सचिवालय, बैठक सम्बन्धी कार्यविधि र अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

### अनुसूची ३

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, काभ्रेपलान्चोकका पदाधिकारीहरूको नामावली तथा सम्पर्क नम्बर:

| क्र.स. | कार्यालय र संस्थाको नाम                        | पद                    | नामथर               | फोन नं.   | मोबाइल नं  | ईमेल ठेगाना        |
|--------|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------|------------|--------------------|
| १.     | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रे                | प्रमुख जिल्ला अधिकारी | गोपाल कुमार अधिकारी | ९९४९०९२३  | ९८५९२३७७७७ | daokavre@gmail.com |
| २.     | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काभ्रेपलान्चोक | जिल्ला समन्वय अधिकारी | शिव प्रसाद हुमेगाईँ | ०९९४९०२४६ | ९८५९०६७६९० | dcckave@gmail.com  |
| ३.     | बनेपा न.पा.                                    | मेयर                  | शान्तिरत्न शाक्य    | ९९६६९४९९  | ९८५९०९०३८३ |                    |
| ४.     | धुलिखेल न.पा.                                  | मेयर                  | निराजन जंगम         | ९९४९०३२४  | ९८५९०७३९७५ |                    |
| ५.     | पनौती न.पा.                                    | मेयर                  | रामशरण भण्डारी      | ९९४४०९३६  | ९८५९२९६९६५ |                    |
| ६.     | नमोबुद्ध न.पा.                                 | मेयर                  | कुन्साङ लामा        | ९९४०४०६८  | ९८५९०६०४३७ |                    |
| ७.     | पाँचखाल न.पा.                                  | मेयर                  | महेश खरेल           |           | ९८४३०४९७८८ |                    |
| ८.     | मण्डनदेउपुर न.पा.                              | मेयर                  | टोक बहादुर लामा     |           | ९८५९९९९९९८ |                    |
| ९.     | भुम्लु गा.पा.                                  | अध्यक्ष               | प्रेम बहादुर भुजेल  |           | ९८४३५३२०८० |                    |
| १०.    | चौरिदेउराली गा.पा.                             | अध्यक्ष               | रेणुका चौलागाईँ     |           | ९८५९२९३६९३ |                    |
| ११.    | तेमाल गा.पा.                                   | अध्यक्ष               | चन्द्र बहादुर तामाङ |           | ९८५९०८२२९४ |                    |
| १२.    | रोशी गा.पा.                                    | अध्यक्ष               | दिनेश लामा          |           | ९८५९९५७९८२ |                    |

| क्र.स. | कार्यालय र संस्थाको नाम                        | पद                       | नामथर                      | फोन नं.                   | मोवाइल नं  | ईमेल ठेगाना                        |
|--------|------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------|
| १३.    | महाभारत गा.पा.                                 | अध्यक्ष                  | कान्छा लाल जिम्वा          |                           | ९७५१००५७१० |                                    |
| १४.    | खानीखोला गा.पा.                                | अध्यक्ष                  | इन्द्रमान थिङ              |                           | ९८५११६१७९९ |                                    |
| १५.    | वेथानचोक गा.पा.                                | अध्यक्ष                  | भगवान अधिकारी              |                           | ९८५१०८९७३३ |                                    |
| १६.    | जनस्वास्थ्य कार्यालय काभ्रे                    | वरिष्ठ स्वास्थ्य प्रशासक | रागित्री कक्षपति श्रेष्ठ   | ०११-४९०३१५                | ९८४१२१३०५७ | dhokavre@gmail.com                 |
| १७.    | श्रीमेहर गण                                    | प्रमुख सेनानी            | झलक सुवेदी                 |                           | ९८५१४१५१४४ |                                    |
| १८.    | जिल्ला प्रहरी कार्यालय                         | प्रहरी उपरीक्षक          | रविन कार्की                | ०११४९००९९                 | ९८५१२३५५५५ |                                    |
| १९.    | सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं १५ गण हे.क्वा.      | सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक  | माधव रेग्मी                |                           | ९८५११५१२१० |                                    |
| २०.    | शहरी विकास तथा भवन कार्यालय धुलिखेल            | नि. कार्यालय प्रमुख      | दुर्गा प्रसाद घिमिरे       | ०११-६६२८४२                | ९८५१२२४८९३ | bhawankaryalayakavrepd3@gmail.com, |
| २१.    | पुर्वाधार विकास कार्यालय काभ्रे                | सी.डी.ई, कार्यालय प्रमुख | बिरेन्द्र कुमार बज्राचार्य | ०११-४९००७१३<br>०११-४९०४५९ | ९८५१२४२९५३ | idokavrepalanchok1@gmail.com       |
| २२.    | सामाजिक विकास कार्यालय धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक | कार्यालय प्रमुख          | रन माया फ्याक              |                           | ९८५१२२९३२६ | fyakranmaya@gmail.com              |

| क्र.स. | कार्यालय र संस्थाको नाम                                 | पद                             | नामथर             | फोन नं.    | मोवाइल नं  | ईमेल ठेगाना             |
|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------|------------|-------------------------|
|        |                                                         |                                |                   |            |            |                         |
| २३.    | राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी                              | सभापति                         | प्रविन ढकाल       |            | ९८४९३९४९९५ |                         |
| २४.    | नेपाली कांग्रेस                                         | सभापति                         | तीर्थ लामा        | ९९६६९४७८   | ९८५९०३५०२४ |                         |
| २५.    | नेकपा. एमाले                                            | अध्यक्ष                        | राजन भुर्तेल      | ९९६६९३०३   | ९८४९४३५२३३ |                         |
| २७.    | शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई धुलिखेल                    | इकाई प्रमुख                    | सविता दंगाल       |            | ९८५९२९६२८६ | deokavre@gmail.com      |
| २८.    | कृषि विकास कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक                      | कार्यालय प्रमुख अधिकृतस्तर नवौ | कुल प्रसाद दवाडी  | ०९९-४९०२०९ | ९८५९९९९५८९ | akckavre@gmail.com      |
| २९.    | जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय धुलिखेल        | डिभिजन प्रमुख                  | राजकुमार तण्डुकार | ०९९-४९०४६९ | ९८५९२२६९५९ | iddkavre@gmail.com      |
| ३०.    | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन न ३ सम्पर्क कार्यालय धुलिखेल | डिभिजन प्रमुख                  | सृष्टी ख्वालापाला | ०९९-४९०३९३ | ९८५९२४९०९९ | pr3wssd3@gmail.com      |
| ३१.    | डिभिजन बन कार्यालय                                      | डिभिजनल वन अधिकृत दशौ तह       | कृष्ण ब. थापा     | ०९९-४९०९७५ | ९८५९२३३९५९ | dfokavre1@gmail.com     |
| ३२.    | उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय                             | उद्योग अधिकृत - काप्र          | रविन घिमिरे       | ०९९-४९०९५४ | ९८५९२३८६७४ | csio.kavre123@gmail.com |
| ३३.    |                                                         |                                |                   |            |            |                         |

| क्र.स. | कार्यालय र संस्थाको नाम                            | पद                             | नामथर            | फोन नं.    | मोबाइल नं  | ईमेल ठेगाना              |
|--------|----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------|------------|--------------------------|
| ३४.    | सडक डिभिजन कार्यालय भक्तपुर                        |                                | सुमन योगेश       |            | ९८५१४००२७९ |                          |
| ३५.    | पशु सेवा कार्यालय धुलिखेल                          | कार्यालय प्रमुख अधिकृतस्तर आठौ | ब्रज किसोर ठाकुर | ०११-४९०२६६ | ९८५११६४५९४ | vhsscdhulikhel@gmail.com |
| ३६.    | नेपाल विद्युत प्राधिकरण काभ्रे वितरण केन्द्र बनेपा | उप प्रबन्धक                    | शिवराम यादव      | ०११-६६४७९७ | ९८५१२७३७१८ | kavre@nea.org.np         |
| ३७.    | नेपाल टेलिकम बनेपा                                 | उप प्रबन्धक                    | दीलिप ज्ञवाली    | ०११-६६१२२२ | ९८५१०५०८६० | krd.banepa@ntc.net.np    |

**अनुसूची ४**  
**काभ्रे जिल्लामा स्थित स्थानीय निकायको सम्पर्क सुची**

| क्र. स. | स्थानीय तह      | नम                    | पद                      | सम्पर्क नम्बर | मोबाइल नम्बर | वेबसाइट/ईमेल ठेगाना                              |
|---------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------------------|
| १       | बनेपा नगरपालिका | नगरपालिका कार्यालय    |                         | ०११- ६६१४१९   |              | www.banepamun.gov.np<br>ict.banepamun@gmail.com. |
|         |                 | शान्तिरत्न शाक्य      | मेयर                    | ०११- ६६१४१९   | ९८५१०१०३८३   | ict.banepamun@gmail.com                          |
|         |                 | बिमला सापकोटा (दाहाल) | उप मेयर                 | ०११-६६१४१९    | ९८४९५७३०००   | ict.banepamun@gmail.com                          |
|         |                 | उर्मिला काफ्ले        | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ०११-६६१४१९    | ९८४४५५५५००   |                                                  |

| क्र. स. | स्थानीय तह            | नम                  | पद                      | सम्पर्क नम्बर          | मोबाइल नम्बर | वेबसाइट/इमेल ठेगाना                                                                  |
|---------|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| २       | धुलिखेल नगरपालिका का  | नगरपालिका कार्यालय  |                         | ०११-४९०३२४<br>/४९०७२४  |              | www.dhulikhelmun.gov.np,<br>info@dhulikhelmun.gov.np/<br>info.dhulikhelmun@gmail.com |
|         |                       |                     | मेयर                    | ०११४९०३२४              |              |                                                                                      |
|         |                       | निराजन जंगम         | उप मेयर                 | ०११४९०३२४              | ९८५११९८८१    | bimalasharma85@gmail.com                                                             |
|         |                       | मोहन प्रसाद मरासिनी | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ०११४९०३२४              | ९८५१२५००२८   | marasinimohan@gmail.com                                                              |
| ३       | पनौती नगरपालिका का    | नगरपालिका कार्यालय  |                         | ०११४४१४२१              |              | www.panautimun.gov.np<br>info@panautimun.gov.np                                      |
|         |                       | रामशरण भण्डारी      | मेयर                    | ०११४४०१३६              | ९८५१२१६९६५   |                                                                                      |
|         |                       | गिता बन्जारा        | उप मेयर                 | ०११४४११२०              | ९८४१५४३१३९   | gitabanjara321@gmail.com                                                             |
|         |                       | नोखीराम ओली         | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ०११४४०१३६              | ९८५१२५००२९   | keware9damu@gmail.com                                                                |
| ४       | पाँचखाल नगरपालिका का  | नगरपालिका कार्यालय  |                         | ०११४९९४५१              |              | www.panchkhalmun.gov.np<br>panchkhal.municipality@gmail.com                          |
|         |                       | महेश खरेल           | मेयर                    |                        | ९८४३०४१७८८   | kharelm@gmail.com                                                                    |
|         |                       | सूर्यमाया दनुवार    | उप मेयर                 |                        | ९८४१५१९२४२   | dsuryamaya22@gmail.com                                                               |
|         |                       | पुरुषोत्तम सापकोटा  | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |                        | ९८५१२५००३१   | info@panchkhalmun.gov.np                                                             |
| ५       | नमोबुद्ध नगरपालिका का | नगरपालिका कार्यालय  |                         | ०११४०४०३१<br>०११४०४०६८ |              | www.namobuddhamun.gov.np,<br>namobuddhamun@gmail.com                                 |
|         |                       | कुन्साङ लामा        | मेयर                    | ०११४०४०६८              | ९८५१०६०४३७   | namobuddha.mayor@gmail.com                                                           |
|         |                       | रत्न बहादुर लामा    | उप मेयर                 | ०११४०४०६८              | ९८६६१९५९४४   | namobuddhadeputymayor@gmail.com /ratna.lama079@gmail.com                             |
|         |                       | कृष्ण गिरी          | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |                        | ९८५१२५००३२   | caonamobuddha@gmail.com                                                              |
| ६       |                       | नगरपालिका कार्यालय  |                         | ०११४१२११३              |              | www.mandandeupurmun.gov.np,<br>mandandeupurmun.gov.np                                |

| क्र. स. | स्थानीय तह             | नम                  | पद                      | सम्पर्क नम्बर | मोबाइल नम्बर            | वेबसाइट/इमेल ठेगाना                                                              |
|---------|------------------------|---------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|         | मण्डन देउपुर नगरपालिका | टोक बहादुर वाइवा    | मेयर                    | ०११४१२११३     | ९८५११९९९१८              | ytokbahadur@gmail.com                                                            |
|         |                        | विष्णुमणी नेपाल     | उप मेयर                 | ०११४१२११३     | ९८५१२५४३१५              |                                                                                  |
|         |                        | अमृत कुमार धिताल    | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ०११४१२११३     | ९८५१२४३५६०              |                                                                                  |
| ७       | खानिखोला गाउँपालिका    | नगरपालिका कार्यालय  |                         |               |                         | www.khanikholamun.gov.np, khanikholamun@gmail.com                                |
|         |                        | इन्द्रमान थिङ       | अध्यक्ष                 |               | ९८५११६१७९९              |                                                                                  |
|         |                        | दोर्जेमान जिम्बा    | उपाध्यक्ष               |               | ९८६७८१३८७९              |                                                                                  |
|         |                        | राम कुमार तिमल्सिना | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |               | ९८४१५६९८४१              |                                                                                  |
| ८       | माहाभारत गाउँपालिका    | गाउँपालिका कार्यालय |                         |               |                         | www.mahabharatmun.gov.np, ito.mahabharatmun@gmail.com                            |
|         |                        | कान्छालाल जिम्बा    | अध्यक्ष                 |               | ९७५१००९७१० / ९६१४४८२३६६ |                                                                                  |
|         |                        | सागर मोक्तान        | उपाध्यक्ष               |               | ९८५१०२५३४७              |                                                                                  |
|         |                        | नारायण प्रसाल खनाल  | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |               | ९८४७८६३०५५              |                                                                                  |
| ९       | रोशी गाउँपालिका        | गाउँपालिका कार्यालय |                         |               |                         | www.roshimun.gov.np, roshi2073@gmail.com                                         |
|         |                        | दिनेश लामा          | अध्यक्ष                 |               | ९८५११५७९८२              |                                                                                  |
|         |                        | मिम बहादुर वाइवा    | उपाध्यक्ष               |               | ९८५१२३८८२७              |                                                                                  |
|         |                        | टंक बहादुर नेगी     | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |               | ९८५१२०१९३७              |                                                                                  |
| १०      | बेथान्चोक गाउँपालिका   | गाउँपालिका कार्यालय |                         | ०११६९१३६४५    |                         | www.bethanchowkmun.gov.np bethanchowkmun@gmail.com, ito.bethanchowkmun@gmail.com |
|         |                        | भगवान अधिकारी       | अध्यक्ष                 |               | ९८५१०८९७३३              |                                                                                  |
|         |                        | तारा राना तिमल्सिना | उपाध्यक्ष               |               | ९८४१५३२५७२              |                                                                                  |

| क्र. स. | स्थानीय तह        | नम                    | पद                      | सम्पर्क नम्बर | मोबाइल नम्बर          | वेबसाइट/इमेल ठेगाना                                           |
|---------|-------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
|         |                   | राजेन्द्र भण्डारी     | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |               | ९८४१५८९४९७            | rajendrabhandari073@gmail.com                                 |
| ११      | तेमाल गाउँपालिका  | गाउँपालिका कार्यालय   |                         |               |                       | www.temalmun.gov.np                                           |
|         |                   | चन्द्र बहादुर तामाङ   | अध्यक्ष                 |               | ९८५१०८२२९४            |                                                               |
|         |                   | दलमान थोकर            | उपाध्यक्ष               |               | ९८५११३९२१२            |                                                               |
|         |                   | योगेन्द्र राज गुरुङ्ग | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |               | ९८५१३५७४२५            | temalmun2@gmail.com                                           |
| १२      | भुम्लु गाउँपालिका | गाउँपालिका कार्यालय   |                         |               |                       | www.bhumlumun.gov.np                                          |
|         |                   | प्रेम बहादुर भुजेल    | अध्यक्ष                 |               | ९८४३५३२०८०            |                                                               |
|         |                   | जितेन्द्रमान तामाङ    | उपाध्यक्ष               |               | ९८५१०९३५८०            | vcp.bhumlumun@gmail.com                                       |
|         |                   | कृष्ण बहादुर खत्री    | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |               | ९८५१२१९६५३/९८४१०२६२६० | cad.bhumlumun@gmail.com/cao@bhumlumun.gov.np                  |
| १३      | चौरी देउराली      | गाउँपालिका कार्यालय   |                         |               |                       | www.chaurideuralimun.gov.np<br>ito.chaurideuralimun@gmail.com |
|         |                   | रेणुका चौलागाई        | अध्यक्ष                 |               | ९८५१२१३६९३            |                                                               |
|         |                   | शेर बहादुर लामा       | उपाध्यक्ष               |               | ९८५१०९५३०४            |                                                               |
|         |                   | महानदास लामा          | कार्यकारी अधिकृत        |               | ९८४१३३४९७१            | mahandas26@gmail.com                                          |

## अनुसूची ५

काभ्रे जिल्लामा मानविय क्षेत्रमा कार्यगर्ने संघसंस्थाहरुको नामावली

| क्र. सं. | नाम                   | संस्था                          | मोवाइल नं. | इमेल ठेगाना                    |
|----------|-----------------------|---------------------------------|------------|--------------------------------|
| १.       | श्याम लामा            | Nangshal Association Nepal      | 9849340158 | nangshal2017@gmail.com         |
| २.       | अनिल बस्नेत           | Build Change                    | 9849038253 | anil@buildchange.org           |
| ३.       | सरोज आचार्य           | FOWEP                           | 9851078014 | kfowep@gmail.com               |
| ४.       | सुनिल अधिकारी         | NRCS                            | 9851052566 | suniladhikarinrcs@gmail.com    |
| ५.       | लक्ष्मेश्वर महतो      | Samaritan's Purse               | 9810156969 | LMahato@samaritan.org          |
| ६.       | धन बहादुर आठपहरिया    | Action Aid Nepal                | 9851149850 | dhan.raai@actionaid.org        |
| ७.       | इ.डा. शंकर ढकाल       | Deupur Reconstruction Committee | 9861073855 | shankeronly@gmail.com          |
| ८.       | हिमाल ओझा             | Mercy Corps                     | 9851113024 | hojha@np.mercycorps.org        |
| ९.       | अन्ने सोफी पेत्री     | Danish Redcross                 | 9823099609 | anpet@rodekors.dk              |
| १०.      | घनश्याम सापकोटा       | Caritas Nepal                   | 9851201960 | ghanashyam.ioe.np@gmail.com    |
| ११.      | कुलदिप बहादुर अधिकारी | Build Change                    | 9851138856 | kuldeep@buildchange.org        |
| १२.      | रिस्वो गोर्खाली       | Nepal youth foundation          | 9851090789 | riswo@nepalyouthfoundation.org |
| १३.      | माधवराज मैनाली        | ARSOW Nepal                     | 9841005399 | madhav.mainalee@gmail.com      |
| १४.      | मैत्रै शर्मा          | Prerana                         | 9851197174 | sharmamaitrai@gmail.com        |
| १५.      | मोहन पराजुली          | PSD Nepal                       | 9851072095 | psdnepal@gmail.com             |
| १६.      | नवराज आचार्य          | Asia Onlus Nepal                | 9851103673 | n.acharya@asia-ngo.org         |
| १७.      | अनिरुद्र न्यौपाने     | NRCS                            | 9851090919 | anirudra.neupane@gmail.com     |
| १८.      | विष्णु वेलवासे        | ARSOW Nepal                     | 9851072582 | bishnubelbase@gmail.com        |
| १९.      | रेशमा श्रेष्ठ         | HRRP                            | 9841264190 | reshma@hrrpnepal.org           |
| २०.      | राजन भुर्तेल          | KIRDARC, Nepal                  | 9841435233 | rajtel9@gmail.com              |
| २१.      | अनिल बस्नेत           | Build Change                    | 9849038253 | anil@buildchange.org           |
| २२.      | प्रकाश बोहोरा         | Terre des Hommes                | 9851170095 | prakash.bohara.tdh@gmail.com   |
| २३.      | रिता कटुवाल           | Handicap International          | 9841751189 | ritakatuwal@gmail.com;         |
| २४.      | अभिमन्यू हुँमागाई     | Mercy Corps                     | 9841505049 | ahumagain@np.mercycorps.org    |

|     |                    |                                                   |            |                                                                                |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| २५. | शंख बुद्ध लामा     | Shanti Jana<br>Adarsha Sewa<br>Kendra             | 9851072582 | <a href="mailto:sjask1991@gmail.com">sjask1991@gmail.com</a>                   |
| २६. | शिवराम आचार्य      | Campaign for<br>Community<br>Development<br>Nepal | 9851180602 | <a href="mailto:ccdnepal kavre@gmail.com">ccdnepal kavre@gmail.com</a>         |
| २७. | सिस्टर आइसा        | Nava Jyoti                                        | 9849674813 | <a href="mailto:aishascn@gmail.com">aishascn@gmail.com</a>                     |
| २८. | अनुप कुमार श्रेष्ठ | CDRA Nepal                                        | 9841812671 | <a href="mailto:sthaanup@yahoo.com">sthaanup@yahoo.com</a>                     |
| २९. | शुवास थापा         | Namaste Nepal                                     | 9849554224 | <a href="mailto:subash.thapa@namastenepl.org">subash.thapa@namastenepl.org</a> |